



\*1000065436968\*

ikt. szám: FPH015 /106 - 8 /2015

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal**

Képviseli: *Sárádi Kálmánné dr. főjegyző*

1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Adószám: 15490012-2-41

Törzskönyvi azonosító szám: 490012

KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-321-01

ÁHTI azonosító: 729028

Fizetési (bank)számlaszáma: 11784009-15735636

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

**Globomax Zrt.**

Képviseli: *Amberger Árpád vezérigazgató*

Székhelye: 1155 Budapest, Wysocki utca 1.

Cégjegyzékszám: 01-10-047166

Adószám: 23504550-2-42

Fizetési (bank)számlaszám: 65100235-11065797-00000000

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó külön-külön a **Fél**, együttesen a **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### Előzmény

1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) és Budapest Főváros Önkormányzata Főjegyzőjének Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatalának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 16/2013. (I. 21.) számú utasítása szerint beszerzési eljárást folytatott le, melynek eredménye alapján Vállalkozóval, mint a nyertes ajánlat tevőjével, visszaigazolt árajánlata és a 2014. február 4-én lefolytatott tárgyalás alapján (*1. számú melléklet*) kerül megkötésre jelen szerződés.

### Szerződés tárgya

2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Megrendelő székhelyén, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal épületében (1052 Budapest, Városház utca 9-11., helyrajzi szám: 24357) található, az alábbiakban felsorolt elektronikai berendezésekre vonatkozó folyamatos üzemeltetési, szoftver „szupport” és kezelői támogatás szolgáltatás biztosítását, továbbá szükség szerinti javítását, beállítását, szükséges esetben cseréjét, az alábbiakban felsorolt helyeken:
  - a) Díszteremben működő konferencia, szavazatszámológó, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval egyetemben;
  - b) Díszteremben működő robotkamerás videó közvetítő rendszer;
  - c) IP alapú, szolgálati hangátviteli rendszer az I. em. 133/A. és 129/a. sz. helyiségekben;
  - d) 124 sz. sajtóteremben működő robotkamerás videó közvetítő rendszer teremhangosítóval együtt;

- e) Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Adó Főosztály Ügyfélszolgálati Irodájában működő „SEQUENCE” ügyfélhívó rendszer;
- f) 133/b. sz. tanácsteremben működő konferencia, szavazatszámláló és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
- g) 282. sz. tanácsteremben működő konferencia, szavazatszámláló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
- h) 196. sz. tanácsteremben működő konferencia, szavazatszámláló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
- i) 277. sz. tanácsteremben működő konferencia, szavazatszámláló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
- j) 402. sz. tárgyalóteremben működő multimédiás konferencia és jegyzőkönyvező rendszer;
- k) 404. sz. informatikai oktatóteremben működő konferencia, szavazatszámláló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, robotkamerával és interaktív táblával együtt;
- l) 120. sz. tanácsteremben működő tolmácsolásos hangosító és konferencia rendszer;
- m) Mobil felszólalói emelvény hangosító berendezése.

Teljesítés főbb jellemzői:

Hardver:

- Az a), b), c) és d) pontban meghatározott rendszerek működőképességének folyamatos fenntartása, a közgyűlési napok előtt jegyzőkönyvezett tesztek elvégzésével.
- Az esetleges hibás egységek soron kívüli cseréjének elvégzése a hiba észlelésétől számított, lehetséges legrövidebb időn belül.
- A rendszer minden elemének a gyári utasítások szerinti karbantartási műveleteinek elvégzése, annak dokumentálása.
- A e) pontban meghatározott rendszer esetében a működőképesség fenntartása a szükséges segédanyagok biztosításával, az Ügyfélszolgálati Iroda hivatali munkaideje alatt.

Szoftver:

- A működéshez szükséges alap- és segédprogramok biztosítása, készenlétben tartása, szükség szerinti újratelepítése. Ebbe a körbe értendő a MIKROVOKS és MIKROKAM saját fejlesztésű programokon felül valamennyi, a teljes körű működéshez szükséges segédprogram és operációs rendszer is.
- Operációs rendszerekre és segédprogramokra vonatkozóan automatikus Szoftver verziókövetés.
- Beállítás szintű módosítások szükség szerinti elvégzése az igény felmerülésétől számított legrövidebb időn belül.

Kezelői támogatás:

- Kezelői támogatás nyújtása minden közgyűlési napon a Fővárosi Közgyűlés ülésének kezdetétől, annak zárásáig személyes mérnöki jelenlét formájában.
- A Szavazórendszer(ek) kezelőinek oktatása és gyakoroltatása Megrendelő telephelyén a ülések közti időszakban szükség szerint és rendszereink személycseréket követően minden alkalommal.

## A teljesítés helye és időpontja

3. Megrendelő székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
4. Megrendelőre irányadó munkaidő: Hétfő- Csütörtök 8.00-16.00 óra között  
Péntek 8.00-14.00 óra között

## Szerződés időtartama

5. Jelen szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba és határozott ideig terjedő időtartamra, 2015. december 31-ig jön létre. Amennyiben az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatályba lépés időpontja a legutolsó aláírás napja.

## Vállalkozási díj

6. Vállalkozó a jelen szerződésben részletesen meghatározott elektronikai berendezésekkel kapcsolatos, a folyamatos üzemeltetési, szoftver „szupport” és kezelői támogatás szolgáltatások vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő, illetve szerződésszerű teljesítése esetén a 2015. évre 6.050.000- Ft + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA, azaz hatmillió-ötvenezer forint + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA vállalkozási átalánydíjra jogosult. A számlázás havonta a tárgyhavi teljesítést követő teljesítésigazolás alapján egyenlő részletekben történik. A jelen pontban megjelölt vállalkozói átalánydíj tartalmazza a Vállalkozónak a folyamatos üzemeltetési, szoftver „szupport” és kezelői támogatás szolgáltatások körében felmerülő valamennyi költségét, díját, továbbá az eszközök és rendszerek folyamatos üzemképes állapotban tartásához, az ülésnapot megelőző munkanapon a rendszer ellenőrzéséhez, tisztításához, beállításához, javításához, szükséges esetben a cseréjéhez kapcsolódó valamennyi költséget és díjat. Vállalkozó az átalánydíjon felüli egyéb díjazásra nem jogosult.

## Felek jogai és kötelezettségei

7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott elektronikai berendezések karbantartásához és javításához szükséges eszközöket és rezsianyagokat Vállalkozó biztosítja.
8. Vállalkozó a folyamatos üzemeltetési, szoftver „szupport” és kezelői támogatás szolgáltatás, az eszközök és rendszerek folyamatos üzemképes állapotban tartását, az ülésnapot megelőző munkanapon a rendszer ellenőrzése, tisztítása, beállítása, javítása, szükséges esetben cseréje teljesítésének időpontját köteles Megrendelővel előzetesen egyeztetni és a szolgáltatást a Megrendelőre irányadó munkaidőben elvégezni. Szükség esetén a Felek a szolgáltatás teljesítésének időpontjáról eltérően is megállapodhatnak.
9. Megrendelő az általa észlelt meghibásodásról haladéktalanul, telefonos úton, a meghibásodás jellegének pontos leírásával értesíti, egyúttal írásban (e-mail útján) tájékoztatja Vállalkozót. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerinti hibabejelentés esetén a munkálatokat a bejelentéstől számított 1 órán belül megkezdi, illetőleg a meghibásodás jellegétől függően a legrövidebb időn belül befejezi. 16.00 után történő hibabejelentés esetén Vállalkozó vállalja, hogy a következő munkanapon 9.00 óráig megkezdi a javítást. Fentiekől a Felek indokolt esetben közös megegyezéssel eltérhetnek.

10. Vállalkozó azonnali csereeszköz biztosítására köteles a meghibásodott alkatrész funkcionális pótlása vagy az alkatrész javíthatósága esetén, annak a javítási ideje alatti helyettesítése érdekében, amennyiben a rendszer tartalék erőforrásaiból nem oldható meg a további biztonságos és zavartalan üzemeltetés.
11. Vállalkozó vállalja, hogy a műszaki leírásban meghatározott szolgáltatási tevékenységet a vonatkozó magyarországi előírások, a gyártó ajánlásai, valamint az éves viszonylatban programozott karbantartási technológia figyelembevételével, kizárólag képzett szakemberekkel végzi.
12. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
13. Megrendelő köteles értesíteni Vállalkozót a heti/havi üléstervről.
14. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
15. Megrendelő a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot ellenőrizheti. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
16. Vállalkozó a munkavégzése során, a munkaterületen és a munkavégzés hatókörében köteles betartani a hatályos tűzvédelmi, környezetvédelmi és munkavédelmi előírásokat. Köteles továbbá a tevékenysége során esetlegesen keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatban az összegyűjtés, tárolás és elszállítás szabályainak megtartásáról gondoskodni.
17. Vállalkozó köteles a munkavégzése során a meglévő létesítmények, burkolatok, berendezések, harmadik személyek vagyontárgyai állagmegóvásáról kiemelt figyelemmel gondoskodni. A megrongálásból eredő hibák miatt Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik.
18. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterület, eszközei és berendezései saját költségen történő őrzéséről a munkavégzés időtartama alatt gondoskodik. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenységhez megkívánt szakmai ismeretek rendelkezésére állnak, továbbá rendelkezik a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges személyi, anyagi és technikai feltételekkel.
19. Megrendelő gondoskodik arról, hogy a Vállalkozó a munkájával kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelítse, oda bejuthasson és ott munkáját zavartalanul végezhesse. Megrendelő köteles a munkaterületet a műszaki leírásban meghatározott javítási és karbantartási szolgáltatások teljesítéséhez szükséges, alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

20. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése során túrni köteles a Megrendelő tárgyban illetékes belső szervezeti egysége (Üzemeltetési Főosztály, Szervezési és Informatikai Főosztály) részéről szükségesnek tartott, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.
21. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások teljesítése során alvállalkozó igénybevételére nem jogosult.

### **Fizetési feltételek, teljesítésigazolás**

22. Megrendelő a számlák ellenértékét azok kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel a Vállalkozó 65100235-11065797-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg. A számla benyújtásának feltétele a teljesítés Megrendelő által történő igazolása. Fizetési késedelem esetén Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) kamatszámítási szabályai szerint meghatározott késedelmi kamat alkalmazását írják elő.
23. A számla mellékletét képezi a Megrendelő arra jogosult képviselője által aláírt szakmai teljesítési igazolás. A szolgáltatás(ok) teljesítésének igazolása a kiállított munkalapok, egyéb szakmai igazolások alapján, továbbá a vonatkozó jogszabályok, illetve belső normatív utasításban foglaltak alapján történik. Megrendelő részéről a kifizetéshez szükséges pénzügyi teljesítési igazolás kiállítására az illetékes belső szervezeti egység (Üzemeltetési Főosztály) vezetője jogosult.
24. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a Megrendelő elnevezését és a megjegyzés rovatban az Üzemeltetési Főosztály elnevezését. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő a számlát visszaküldi a kibocsátó részére és ezen esetekben a Megrendelő késedelme kizárt.

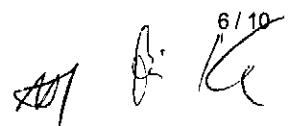
### **Hibás teljesítés, szavatossági és jótállási igények**

25. Vállalkozó hibásan teljesít, ha a műszaki leírásban meghatározott és elvégzett munka a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek.
26. Vállalkozó az üzemeltetési, szoftver „szupport” és kezelői támogatás és javítási szolgáltatásra 6 hónap jótállást, a beépítésre kerülő alkatrészekre a gyártó által meghatározott jótállási időtartamot, de legalább 12 hónap jótállást vállal. Megrendelő szavatossági jogaira a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadóak.
27. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő elsősorban kijavítást kér Vállalkozótól. Amennyiben kijavításra nincs lehetőség, Megrendelő jogosult kérni a hibás alkatrész, illetve dolog kicserélését. A kijavítást, illetve a kicserélést a dolog tulajdonságaira és a Megrendelő által elvárható rendeltetésére figyelemmel azonnal, de legkésőbb a hiba Megrendelő általi írásbeli közlésétől számított öt (5) munkanapon belül kell elvégezni. A kijavításért, illetve kicserélésért Vállalkozó megtérítést nem igényelhet Megrendelőtől.

28. Jelen szavatossági és jótállási jogok érvényesítése nem zárja ki Megrendelő hibás teljesítésből eredő egyéb kárának megtérítését.
29. Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy a tevékenység végzése, illetve a felhasznált anyagok megfelelnek az akkreditált minőségi előírásoknak, a magyarországi munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak és műszaki leírásoknak, továbbá a szolgáltatások teljesítése során kizárólag gyári vagy elsődleges beépítésű alkatrészek kerülnek felhasználásra.

### **Szerződés módosítása, megszűntetése**

30. Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.
31. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés kizárólag abban az esetben módosítható, ha a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik szerződő Fél lényeges jogos érdekét sérti.
32. Jelen szerződés megszűnik az 5. pontban meghatározott időtartam lejártával, vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, továbbá a jelen szerződésben biztosított rendes felmondással, valamint a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.
33. Felek a másik Félhez intézett nyilatkozattal gyakorolhatják felmondási jogukat. A felmondás időtartama a felmondási nyilatkozat igazolt kézbesítésétől számított 30 nap.
34. A szerződés bármely Fél részéről történő azonnali hatályú felmondása csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén lehetséges, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal.
35. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben
- a) a Vállalkozó a szolgáltatás teljesítésével 10 munkanapot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén a szolgáltatás ismételt elvégzésére vonatkozó kötelezettségének 10 munkanapon belül nem tesz eleget,
  - b) a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést,
  - c) a Vállalkozó megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét,
  - d) a Vállalkozó megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
  - e) a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben,
  - f) ha a Vállalkozó gazdasági társaság vezetője, képviselője, vagy a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
  - g) a Megrendelő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
  - h) Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített határidőben sem tesz eleget.
36. A szerződés Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó nem tarthat igényt kárainak megtérítésére.
37. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős, és

6/10  


- a) a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
- b) a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna;
- c) a lehetetlenné válás oka mindkét Fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.

## **A szerződés megerősítése**

- 38. A Vállalkozó pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentese a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentti. A Megrendelő kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a Vállalkozó szerződésszegéséből kára származott-e.
- 39. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.
- 40. Megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.
- 41. Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.
- 42. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- 43. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés 2. pontjában részletesen meghatározott szolgáltatás teljesítését a 8. - 10. pontban foglaltak szerint megállapított határidőn belül – Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére – nem kezdi meg, úgy Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a határidő eredménytelen elteltét követően minden késedelemmel érintett munkanapra számítottan 10.000,- Ft, azaz tízezer forint.
- 44. Felek kikötik, hogy a hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás szerződés szerinti nettó vállalkozási díjának 3 %-a.
- 45. Vállalkozó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a hibás teljesítésből, vagy a késedelemből származó kötbér Megrendelő részére történő megfizetése Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti.
- 46. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó 10 munkanapot meghaladó késedelembe esik, úgy a megrendelt szolgáltatás vonatkozásában a teljesítés meghiúsultnak tekintendő és a meghiúsulási kötbér szabályai alkalmazandóak. Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amely neki felróható, nem teljesít. A meghiúsulási kötbér mértéke a nemteljesítéssel érintett szolgáltatásért megállapított ellenszolgáltatás összegének 10%-a.
- 47. A kötbér összegét a Megrendelő jogosult bármely, a Vállalkozó részére járó fizetési kötelezettség összegébe beszámítani, vagy amikor a levonás alapjául szolgáló fizetési



kötelezettség bármely okból nem áll fenn, úgy a Vállalkozó részére kibocsátott kötbérszámlával érvényesíteni.

### **Jogviták rendezése, kapcsolattartás**

48. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
49. Felek kikötik, hogy jelen szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék). Felek kifejezetten kizárják, hogy a szerződés tartalmává válják minden szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Szintén nem válik a szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
50. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél és fax útján közlik egymással.
51. Bármely Fél által a jelen szerződéssel kapcsolatban a másik Fél számára adott vagy küldött bármilyen értesítés vagy más dokumentum átvettnek tekintendő, ha a küldemény tértivevényes postai küldeményként érkezett, a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, ha az értesítést futárral vagy küldemény-továbbító szolgálattal küldték, és a futár vagy a küldemény-továbbító szolgálat nyilvántartást vezet a kézbesített küldeményekről, az abban megjelölt időpontban, faxon történő továbbítás esetén pedig a faxüzenethez csatolt visszaigazoló szelvény szerinti eredményes küldéskor. Ha címzett megtagadja a küldemény átvételét, akkor a küldemény az átvétel megtagadásának a napján, ha a küldemény „nem kereste jelzéssel” érkezik vissza, a küldemény a kézbesítés megkísérlésének a napján átvettnek minősül.
52. A jelen szerződés szerinti kapcsolattartók, a közlések és értesítések céljára a Felek címei (amíg a címváltozásról a jelen pont szerint értesítést nem küldenek):

Megrendelő teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

*Zsolnai József főosztályvezető*

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Üzemeltetési Főosztály

Tel.: +36/1 327-1015

Fax: +36/1 327-1897

E-mail: [zsolnai.jozsef@budapest.hu](mailto:zsolnai.jozsef@budapest.hu)

Megrendelő kapcsolattartásra jogosultja a szerződés teljesítése során:

Műszaki kapcsolattartó:

*Képesi Gábor*

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Üzemeltetési Főosztály

Tel.: +36/1 327-1111

Telefon: +36/30-535-6860

Fax: +36/1 327-1941

E-mail: [kepesig@budapest.hu](mailto:kepesig@budapest.hu)

 8/10



Munkavégzés teljesítés igazolására jogosultak:

*Malárik Ildikó*

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Szervezési és Informatikai Főosztály

Tel.: +36/1 327-1529

Fax: +36/1 327-1700

E-mail: [malariki@budapest.hu](mailto:malariki@budapest.hu)

Távollétében:

*Képesi Gábor*

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Üzemeltetési Főosztály

Tel.: +36/1 327-1111

Telefon: +36/30-535-6860

Fax: +36/1 327-1941

E-mail: [kepesig@budapest.hu](mailto:kepesig@budapest.hu)

Vállalkozó részéről:

Műszaki kapcsolattartó:

Csonka László

e-mail: [csonka.laszlo@globomax.hu](mailto:csonka.laszlo@globomax.hu)

Telefon: +36 30 924 9634

A szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartó:

Amberger Árpád vezérigazgató

e-mail: [amberger.arpad@globomax.hu](mailto:amberger.arpad@globomax.hu)

Telefon: +36 30 948 0746

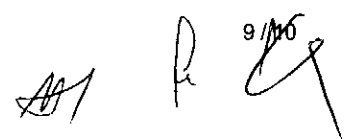
53. Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítés mellett. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított öt (5) munkanap elteltével válik hatályossá. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti változások szerződésmódosításnak nem minősülnek.

#### **Egyéb rendelkezések:**

54. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen szerződés aláírása vagy teljesítése során egymásról szerzett valamennyi adatot, információt az érintett Fél eltérő írásbeli nyilatkozata hiányában úgy tekintenek, hogy az az érintett Fél üzleti titka, és mint ilyet szigorúan bizalmasan kezelik. Felek vállalják továbbá, hogy a jelen pont alapján üzleti titoknak minősülő adatokat, információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik, kivéve, ha azt jogszabály írja elő.


55. Felek a szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet.

56. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, a Vállalkozó erről telefonos úton haladéktalanul értesíti, egyidejűleg írásban (e-mail, vagy telefax útján) is tájékoztatja Megrendelő jelen szerződés 52. pontja szerinti kapcsolattartóját, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az értesítés és tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.

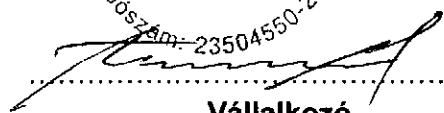
 9/1/06

57. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a szerződésnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott, illetve a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatait nyilvánosságra hozhatja.
58. Ha a jelen szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.
59. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., illetve a tevékenységhez kapcsolódó hatályos szakmai jogszabályok rendelkezései irányadóak.
60. Jelen szerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező melléklettel (1. sz. melléklet) együtt érvényes.
61. Jelen szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
62. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 5 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2015. 03. 17. " " "

  
 Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal  
 Üzemeltetési Főosztály


**Megrendelő**  
 Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal  
 képviseli Sáradi Kálmán dr. főjegyző  
 megbízásából:  
 Zsolnai József  
 főosztályvezető  
 Üzemeltetési Főosztály

  
 H-1155 Budapest, Mysocsi u. 4  
 Adószám: 23504550-2-42

**Vállalkozó**  
**Globomax Zrt.**  
 képviseli: Amberges Árpád  
 vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2015. 03. 17. " " "


  
 Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal  
 Alijegyző és szakmai főtanácsadó

**Nágel Ilona**  
 Alijegyző és szakmai főtanácsadó

KUTRO030T  
 17.03.17. kel

**Melléklet:**

1. sz. melléklet: Emlékeztető tárgyalásról

 10/10



\*1000065310260\*

ikt. szám: FPH015 /106 - 6 /2015

## Emlékeztető

amely készült 2015. 02. 04-én az Üzemeltetési Főosztály 302/a számú irodájában a Kbsz. 129. § (3) bekezdés a) pontja szerint lefolytatott „**Globomax gyártmányú Szavazatszámológó és Közvetítő Rendszerek Üzemeltetése és Karbantartása tárgyú**” beszerzési eljárás során a lefolytatott tárgyalásról.

<b>Jelen vannak:</b> Amberger Árpád	Globomax Zrt, vezérigazgató
Dr. Monori Elvira	Szervezési és Informatikai Főosztály
Malárik Ildikó	Szervezési és Informatikai Főosztály
Vörös György	Üzemeltetési Főosztály
Mészáros József	Üzemeltetési Főosztály
Képesi Gábor	Üzemeltetési Főosztály

### Tárgy:

„**Globomax gyártmányú Szavazatszámológó és Közvetítő Rendszerek Üzemeltetése és Karbantartása**” tárgyában kötendő szerződés műszaki tartalmának, a szerződéses feltételek és szolgáltatási díjának egyeztetése.

Vörös György főosztályvezető úr köszöntötte a megjelenteket és megnyitja a tárgyalást, majd telefon hívás miatt többiekben nem tud részt venni a tárgyaláson, ezért megbízza a tárgyalás lefolytatásával Mészáros József-et.

### Mészáros József összefoglalja:

- Üzemeltetési Főosztály az eddigi évek gyakorlatának megfelelően beszerzési eljárás keretében a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a korábbi évek megfelelően ajánlatot kért be azonban karbantartás megnevezés helyett egy support szerződésre a Globomax Zrt.-től, melyre **530.000 Ft/hó** nagyságú ajánlatot kapott.
- Ezzel párhuzamosan Szervezési és Informatikai Főosztály más mennyiségi és minőségű mutatók szerint kért ajánlatot Globomax Zrt.-től, melyre **630.000Ft/hó** nagyságú ajánlatot kapott.
- A mai tárgyalás célja hogy, a tényleges szolgáltatási igény megállapítása és szerződéses feltételek mellett egy mindenki számára megfelelő havidíj kerüljön megállapításra.

### Dr. Monori Elvira elmondja:

Az Möt. fővárost érintő változásai miatt a 2014-es önkormányzati választásokat követően létrejött fővárosi önkormányzati döntéshozó rendszerben jelentős szerepet kapnak a Fővárosi Közgyűlés bizottságai, ill. a bizottsági munka. A bizottságok gyors és pontos működésében a meglévő szavazórendszerek napi használata elkerülhetetlenné és fontossá vált, ezért a bizottsági rendszereket a teljes support rendszeréből kivonni nem lehet.

Ennek következtében a Szervezési és Informatikai Főosztály által korábban megfogalmazott tartalmat és szolgáltatási szintet nem csökkentheti.

## Tárgyalás:

Jelenlévők közösen és részletesen, a rendszerek szintjén áttekintették a ténylegesen elvárt szolgáltatásokat, a kialakult és követendő működtetési gyakorlatot.

### A tárgyalás során létrejött megállapodások:

1./ A teljes supportba minden, a Főpolgármesteri Hivatal területén üzemelő Globomax gyártmányú berendezés bevonandó.

2./ A teljes support ára 2015. évre **6.050.000 Ft+Áfa**, elszámolás utólag havonta egyenlő részletekben a munka teljesítésigazolása alapján történik, az egyes közgyűléseket követő időszakban.

3./ A szolgáltatás közvetlenül és kizárólag a Szervezési és Informatikai Főosztály feladatkörének ellátását segíti, ezért a teljesítés igazolását a továbbiakban a Szervezési és Informatikai Főosztály végzi el. A szerződésben a munkavégzése teljesítés igazolójaként Malárik Ildikó kerül feltüntetésre.

4./ Mivel a szolgáltatás célja és tartalma kizárólag a Szervezési és Informatikai Főosztály feladatkörébe tartozik, Üzemeltetési Főosztály felajánlja, hogy a feladatot előirányzattal egyetemben a következő (2016-os) költségvetési évre átadja, amennyiben a két főosztály vezetője egyetért.

5./ Az éritett felek egyetértenek, hogy a 2016. - 2017. évekre az új szerződést a Kbt. 94. § (2) bekezdése c) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lefolytatásával kötik meg.

6./ A mai megállapodás alapján kötetendő szerződés műszaki tartalmát Képesi Gábor, magát a szerződés tervezetét Mészáros József készíti elő. Jelenlévők a tervezeteket véleményezik, véleményegyezőség esetén szignálják.

7./ A szerződést a korábbi évek gyakorlatának megfelelően Üzemeltetési Főosztály köti meg, a Szervezési és Informatikai Főosztály a szerződést szignálja.

Budapest, 2015. február 04.

Az emlékeztetőt készítette: Képesi Gábor

