

TÉR_KÖZ + 2021

Budapest Főváros Önkormányzatának városrehabilitációs pályázata

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	2
2. A pályázók köre	2
3. A pályázatok keretében elnyerhető támogatás.....	2
4. A támogatások mértéke.....	2
4.1 Az egyes célokra nyújtható támogatások mértéke	2
4.2 A támogatott munkák projekten belüli arányainak meghatározása.....	3
5. A pályázat benyújtása	3
5.1 A benyújtott pályázatoknak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:	3
5.2 A pályázatok benyújtásának módja	4
6. A pályázat ütemezése:	4
7. A pályázatok elbírálása	5
7.1 Formai vizsgálat és hiánypótlás.....	5
7.2 Tartalmi értékelés	5
8. Szerződés-kötés menete	5
9. Elszámolási rend	5

1. Bevezető

Budapest Főváros Önkormányzata (továbbiakban: Kíró) „TÉR_KÖZ + 2021” címmel pályázatot ír ki kerületi önkormányzatok (továbbiakban: Pályázó) városrehabilitációs munkáinak támogatására.

A pályázatot a Kíró a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának szabályairól szóló, 27/2013. (IV.18.) számú Főv. Kgy. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) biztosított jogkörében eljárva az alábbi programokra hirdeti meg:

„E” program: az „A” vagy „B” program keretében támogatást elnyert pályázatok megvalósításának kiegészítő támogatása.

A program keretében a kiegészítő támogatás igénybe vehető a 2013. január 1-jét követően meghirdetett Városrehabilitációs Pályázaton támogatást elnyert, Együttműködési Megállapodással rendelkező projektek esetében a korábban elnyert támogatás felhasználására kötött Együttműködési Megállapodásban meghatározott projektelemek megvalósítására, így biztosítva az Együttműködési Megállapodásban vállalt kötelezettségek megvalósítását.

A kiegészítő forrásigény csak a már korábban elnyert támogatás felhasználására kötött Együttműködési Megállapodásban meghatározott projektelemek teljes, vagy azok részét képező tartalom megvalósítására irányulhat.

2. A pályázók köre

A támogatásra Budapest Főváros azon kerületi önkormányzatai pályázhatnak, amelyek két vagy több korábbi Városrehabilitációs pályázaton támogatást elnyert projekttel rendelkeznek és az egyik rajtuk kívül álló okok miatt nem megvalósítható projektükre megítélt támogatásról lemondtak.

3. A pályázatok keretében elnyerhető támogatás

A meghirdetett pályázat anyagi fedezetét a Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Fővárosi Városrehabilitációs Kereten fenntartott, hatályos szerződésekkel le nem kötött, valamint a korábbi pályázatokon támogatásként megítélt, de fel nem használt pénzeszközök fedezik, 150 000 ezer Ft mértékben.

Pályázni vissza nem térítendő, utólagos pénzbeli finanszírozás formájában nyújtott támogatásra lehet.

4. A támogatások mértéke

4.1 Az egyes célokra nyújtható támogatások mértéke

Az **építési és eszközbeszerzési munkák** kötelező elemeinek megvalósítására

- Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek, épületek és helyiségek esetén a költségek legfeljebb **75%**-áig,
- állami, ill. kerületi önkormányzati tulajdonában lévő közterületek, épületek és helyiségek esetén a költségek legfeljebb **65%**-áig,

- egyházi, vagy közhasznú alapítványi tulajdonban lévő épületek és helyiségek esetén a költségek legfeljebb **50%-**áig,
- közterülethez kapcsolódó magántulajdonban (ideértve a társasházi és lakásszövetkezeti tulajdonformát) lévő épületek és helyiségek esetén a költségek legfeljebb **50%-**áig

nyerhető támogatás.

A nem beruházási célú közösségformáló, kiegészítő kötelező elemek megvalósítására

- a nem beruházási elemek költségeinek legfeljebb **50%-**áig nyerhető támogatás.

A projekt előkészítésére (tervezés, engedélyeztetés, tanulmányok készítése)

- az előkészítési munkák költségének legfeljebb **50%-**áig nyerhető el a támogatás. A projekt előkészítési költségének a támogatás keretén belüli elszámolása nem kötelező elem.

4.2 A támogatott munkák projekten belüli arányainak meghatározása

A támogatás felhasználására és elszámolhatóságára vonatkozóan az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az irányadó.

A nem beruházási tevékenységekre eső támogatás a projekt teljes támogatásának legfeljebb **5%-**a lehet, és a 10 millió forintot meghaladó támogatások esetében legalább **1%-**a kell legyen.

A projekt előkészítésére (tervezés, engedélyeztetés, tanulmányok készítése) eső támogatás a projekt támogatásának legfeljebb **8%-**a lehet.

A projekt lebonyolítása (pl.: közbeszerzés, projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés) a támogatásból nem számolható el.

5. A pályázat benyújtása

A programok kidolgozása és lebonyolítása a pályázó önkormányzat feladata. A pályázatok összeállításához a Kiíró a pályázati időszak alatt szakmai segítséget nyújthat.

5.1 A benyújtott pályázatoknak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- **Pályázati adatlap:** a pályázati felhívás 1. számú melléklete
- **Helyszínrajz:** a beavatkozásokkal érintett ingatlanok e-hiteles helyszínrajza
- **Tulajdoni lap:** a tulajdonviszonyok bemutatására e-hiteles tulajdoni lap (30 napnál nem régebbi)
- **Képviselő-testületi határozat:** az önkormányzat határozata arról, hogy elfogadja a pályázat feltételeit, nyertes pályázat esetén a költségvetésében biztosítja a projekthez szükséges önrészt, vállalja, hogy az érintett ingatlanokat a projekt lezárásától számított 5 éven belül nem idegeníti el, vállalja, hogy a pályázat keretében megvalósított funkciókat legalább 5 éven át működteti, és a beruházást fenntartja, nyertes pályázat esetén felhatalmazás a támogatásról szóló megállapodások megkötésére
- **Együttműködő partnerek nyilatkozata:** a fővárosi és a kerületi önkormányzaton kívül a projektben érintett ingatlanok tulajdonosainak, vagy a tulajdonnal rendelkező

jogosultaknak (szükség esetén vagyonekezelőjének) nyilatkozata a projektben való együttműködésről

- **Nyilatkozat:** a pályázó nyilatkozata a beérkezett pályaművek publikálásához való hozzájárulásról.

Szakmai dokumentáció:

- a projekt tartalmának átfogó bemutatása,
- a jelenlegi állapot bemutatása fotókkal (legalább 300 dpi felbontás) és szöveges leírással
- a projekt műszaki tervdokumentációja (a megvalósult társadalmi bevonás bemutatásával együtt szükséges a terveket benyújtani),
- a beruházás tervezett ütemezése, ismertetése
- a projekt költségvetése és a tervezett finanszírozási konstrukció ismertetése (a korábban elnyert támogatás, kiegészítő támogatás, többletforrás és az önerő ismertetését);

5.2 A pályázatok benyújtásának módja

Papíralapon a pályázatokat A4 formátumban összefűzve a fenti sorrendnek megfelelően, (nagyobb térképek, rajzok behajtva), tartalomjegyzékkel és folyamatos oldalszámozással ellátva, a pályázó hivatalos képviselője által minden oldalon szignálva, színes, egy eredeti példányban kell benyújtani.

Elektronikus formában az összefűzött, szignált dokumentumot szkennelve egy fájlban, pdf formátumban kérjük benyújtani. Ezen kívül a „Szakmai dokumentáció” szöveges részét egy szerkeszthető fájlban, a fotókat képformátumban, a rajzokat a rajzprogramból mentett eredeti (nem szkennelt) formátumban is be kell nyújtani pendrive-on.

A Pályázati Kiírás és mellékletei a Fővárosi Önkormányzat honlapjáról (www.budapest.hu) tölthetők le. A pályázattal kapcsolatos kérdéseket írásban, e-mailen ([ter koz@budapest.hu](mailto:ter_koz@budapest.hu)) lehet feltenni.

A pályázatokat a Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatalához (Budapest, V. ker. Városháza u. 9-11.) kell benyújtani postai úton, vagy személyesen az Ügyfélszolgálati Irodában.

A zárt csomagolásra kérjük ráírni: „TÉR_KÖZ + 2021 – Budapest Főváros Önkormányzatának városrehabilitációs pályázata”, továbbá a pályázó kerület nevét, valamint a pályázati projekt címét is fel kell tüntetni.

A benyújtás határidejének a Fővárosi Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatalába történő érkeztetés dátuma tekintendő. A késve érkezett pályázatok elbírálás nélkül érvénytelennek minősülnek.

6. A pályázat ütemezése:

Jelen felhívás alapján a pályázat az alábbi ütemezés szerint zajlik:

Pályázatok meghirdetése:

2021. szeptember 2.

Pályázatok benyújtása:

2021. szeptember 17.

Hiánypótlási határidő:

2021. szeptember 24-ig

Döntés a pályázatokról:

2021. október 29-ig

Támogatás felhasználásának határideje: A Rendeletben megállapított szabályokkal összhangban kerül megállapításra.

7. A pályázatok elbírálása

7.1 Formai vizsgálat és hiánypótlás

A benyújtott pályázatok formai vizsgálata során a Kiíró ellenőrzi, hogy a Pályázó a pályázati dokumentációt hiánytalanul, megfelelően kitöltve és a pályázatban előírt módon nyújtotta-e be, illetve a szükséges melléleteket csatolta-e. A Kiíró egy alkalommal a formai vizsgálat alapján hiánypótlási lehetőséget biztosít.

7.2 Tartalmi értékelés

A formai vizsgálat alapján megfelelően benyújtott pályázatokat tartalmilag a Kiíró részéről a Főpolgármesteri Hivatal Városépítési Főosztálya vizsgálja meg. A pályázatok egyes szakmai szempontok szerinti vizsgálatához a Kiíró további független szakértői csoportok segítségét is kérheti (pl.: közműszolgáltató cégek, Főpolgármesteri Hivatal további érintett főosztályai, szakértői), és az értékelést a véleményüket figyelembe véve alakítja ki. A tartalmi értékelés javaslatot tesz a kulcsfontosságú – projektből el nem hagyható – projektelemekre, amelyek az Együttműködési Megállapodás módosításban kerülnek rögzítésre.

A tartalmi értékelés alapján a pályázatok támogatásáról és a támogatás mértékéről a Fővárosi Közgyűlés dönt. A nyerteseket írásban, a döntést követő 30 napon belül értesíti a Kiíró.

A Pályázók az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. §-ában foglaltak alapján a támogatási döntés ellen kifogást nyújthatnak be.

8. Szerződéskötés menete

A jelen pályázati kiírás keretében elnyert támogatás felhasználására a Pályázókkal (továbbiakban: Kedvezményezett) a Kiíró (továbbiakban: Támogató) szükségszerűen módosítja a korábban megkötött Szerződést.

9. Elszámolási rend

A kiegészítő támogatás felhasználására, elszámolhatóságára a korábban elnyert támogatásra vonatkozó előírások és szabályok érvényesek.

A pályázat nyertese Kedvezményezettként működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (vissza nem térítendő támogatás) részesül.

A projekt összköltségén belül a támogatás összegén felüli önrészt a Kedvezményezett tetszőleges forrásból biztosíthatja.

A Támogató a Kedvezményezett részére előleget nem biztosít. A támogatások pénzeszközeinek átadására csak a Támogatási Szerződés megkötése után elvégzett, a szerződés mellékleteiben rögzített munkák elvégzéséről szóló, tételesen kiállított és ellenjegyzett számlák alapján kerül sor, a szerződésben megállapított támogatási intenzitás mértékében.

A támogatásban részesült beruházás számviteli előírásoknak megfelelő nyilvántartásáról, aktiválásáról, az ezzel kapcsolatos beszámolási kötelezettségről, a közbeszerzési eljárások szabályszerűségéről a Kedvezményezett köteles gondoskodni.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Pályázati Adatlap