



\*1000173431884\*

## Gazdasági Szereplő

ügyintéző: Krupiczner-Judi Piroska

telefon: +36 1 327-1409

email: krupiczner.judi.p@budapest.hu

ikt. szám: FPH036 /232 - 6 /2022

**hiv. szám:** [Hivatkozási szám]

**tárgy:** Ajánlatkérés „Rovarirtási szolgáltatások 2023-2024. években” tárgyában

## Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Dr. Számadó Tamás Főjegyző Úr megbízásából eljárva, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által lefolytatásra kerülő „Rovarirtási szolgáltatások 2023-2024. években” tárgyú beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhöz:

### 1. Az ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei:

#### Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Címzett:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

Képviselő: dr. Nagy Judit főosztályvezető

1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Telefon: +36-1-327-1656

Fax: +36-1-327-1863

#### Kapcsolattartó:

Krupiczner-Judi Piroska

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

Telefon: +36-1-327-1409

Email: [krupiczner.judi.p@budapest.hu](mailto:krupiczner.judi.p@budapest.hu)

### 2. Az ajánlatkérés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig vállalja a teljesítés helyeként megjelölt épületekben (Szerződés 6. pontja) a rovarirtási szolgáltatás teljesítését a Szerződésben és Műszaki leírásban (2. sz. melléklet) foglaltak szerint.

Vállalkozó a Szerződés 3. pontja szerinti szolgáltatást – a Szerződés 8. pontjában foglaltakra figyelemmel – 2023. évben összesen 4 (négy), 2024. évben összesen 4 (négy) tervezett eseti alkalommal köteles elvégezni a Szerződés 6. pontjában meghatározott mindhárom helyszínen, a Megrendelő eseti megrendelése alapján. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a rovarirtási alkalmak számát illetően szükség esetén – a Szerződés időtartama alatt – a Megrendelő eseti megrendelése alapján helyszínenként legfeljebb évi 1 (egy) alkalommal rendkívüli rovarirtási megrendelés lehetséges, mely a Felek között nem eredményez szerződés-módosítást.

### 3. Kizáró okok:

Ajánlattevőkkel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés a)-e), h), k) és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható. Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását ellenőrzi.

#### 4. A szerződés hatályba lépése és időtartama:

A Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján – ha a Szerződést a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy a későbbi aláírás napján –, de legkorábban 2023. január 1. napján lép hatályba és határozott, **2024. december 31. napjáig terjedő időtartamra jön létre.**

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelőnek az éven túli kötelezettségvállalásra a költségvetési felhatalmazás rendelkezésére áll, úgy Megrendelő jogosult a Szerződés időbeli hatályát - legkésőbb a Szerződés lejártá előtt 30 (harminc) nappal a Vállalkozó részére kézbesített egyoldalú írásbeli nyilatkozatával - meghosszabbítani, legfeljebb 2025. június 30. napjáig terjedő időtartamra. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti nyilatkozat közzlése a Szerződés módosításának minősül, mely kizárólag a Szerződés 7. pontban rögzített időbeli hatályát érintheti az egyéb feltételek változatlanul hagyása mellett.

#### 5. A teljesítés helye:

**a) Megrendelő székhelyén:** 1052 Budapest, Városház utca 9-11. szám alatt található **Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal** épülete (a rovarirtással érintett összterület nagysága kb. 53.639 m<sup>2</sup>);

**b) Megrendelő telephelyén:** 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 84. (Kőbányai út 22.) szám alatt található **Ügyfélszolgálati Iroda** épülete (a rovarirtással érintett összterület nagysága kb. 155 m<sup>2</sup>);

**c) Megrendelő telephelyén:** 1083 Budapest, Leonardo da Vinci köz 2. szám alatt található irattárként hasznosított **Központi Irattár épülete** (rovarirtással érintett összterület nagysága kb. 445 m<sup>2</sup>).

#### 6. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A pénzügyi fedezet Ajánlatkérő (Megrendelő) rendelkezésére áll. Nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) a teljesítésről rovarirtási alkalmanként jogosult a Szerződés 10. pontjában meghatározott díjszámítás alapján számlát kiállítani. Ajánlatkérő a számlák ellenértékét azok kiállításától számított 30 (harminc) napon belül, Nyertes Ajánlattevő bankszámlájára történő átutalással teljesíti. A részletes feltételeket a mellékelt szerződéstervezet tartalmazza.

#### 7. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Az ajánlatok értékelése a **legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok** szerint történik, melyek az alábbiak:

Sorszám	Értékelési részszerzőpontok	Súlyszám:
1.	<b>Rovarirtás ára a 1052 Budapest, Városház u. 9-11. szám alatti székhelyén a Főpolgármesteri Hivatal épületében (53.639 m<sup>2</sup>) (nettó HUF/alkalom)</b>	50
2.	<b>Rovarirtás ára a 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 84. (Kőbányai út 22.) szám alatti telephelyén az Ügyfélszolgálati Iroda épületében (155 m<sup>2</sup>) (nettó HUF/alkalom)</b>	10
3.	<b>Rovarirtás ára a 1083 Budapest, Leonardo da Vinci köz 2. szám alatti telephelyén a Központi Irattár épületében (445 m<sup>2</sup>) (nettó HUF/alkalom)</b>	20
4.	<b>A szerződés teljesítésében részt vevő Ajánlattevő által megjelölt szakember rovarirtásban szerzett szakmai tapasztalata (hónap)</b>	20

Részszerzőpontként adható pontszám: 1 – 10, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték. Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

**1. részszerzőpont: Rovarirtás ára a 1052 Budapest, Városház u. 9-11. szám alatti székhelyén a Főpolgármesteri Hivatal épületében (53.639 m<sup>2</sup>) (nettó HUF/alkalom)**

- a) **A bírálati részszerzőpont tartalma:** A szerződéstervezetben és műszaki leírásban tárgyi részszerzőpont kapcsán meghatározott feladathoz kapcsolódóan az ajánlati adatlapon megadott HUF/alkalom ár.
- b) **Mértékegység:** HUF.
- c) **Megajánlható számtartomány:** pozitív egész számok.
- d) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszerzőpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb HUF/alkalom árra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- e) **A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:**

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

**TP<sub>legjobb</sub>:** az eljárásban a tárgyi részszerzőpont kapcsán megajánlott legalacsonyabb HUF/alkalom ár  
**TP<sub>vizsgált</sub>:** az értékelt ajánlatban a tárgyi részszerzőpont kapcsán megajánlott HUF/alkalom ár

**2. részszerzőpont: Rovarirtás ára a 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 84. (Kőbányai út 22.) szám alatti telephelyén az Ügyfélszolgálati Iroda épületében (155 m<sup>2</sup>) (nettó HUF/alkalom)**

- a) **A bírálati részszerzőpont tartalma:** A szerződéstervezetben és műszaki leírásban tárgyi részszerzőpont kapcsán meghatározott feladathoz kapcsolódóan az ajánlati adatlapon megadott HUF/alkalom ár.
- b) **Mértékegység:** HUF.
- c) **Megajánlható számtartomány:** pozitív egész számok.
- f) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszerzőpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb HUF/alkalom árra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- d) **A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:**

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

**TP<sub>legjobb</sub>:** az eljárásban tárgyi részszerzőpont kapcsán megajánlott legalacsonyabb HUF/alkalom ár  
**TP<sub>vizsgált</sub>:** az értékelt ajánlatban a tárgyi részszerzőpont kapcsán megajánlott HUF/alkalom ár

**3. részszerzőpont: Rovarirtás ára a 1083 Budapest, Leonardo da Vinci köz 2. szám alatti telephelyén a Központi Irattár épületében (445 m<sup>2</sup>) (nettó HUF/alkalom)**

- a) **A bírálati részszerzőpont tartalma:** A szerződéstervezetben és műszaki leírásban tárgyi részszerzőpont kapcsán meghatározott feladathoz kapcsolódóan az ajánlati adatlapon megadott HUF/alkalom ár.
- b) **Mértékegység:** HUF.
- c) **Megajánlható számtartomány:** pozitív egész számok.
- d) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszerzőpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb HUF/alkalom árra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.
- e) **A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:**

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

**TP<sub>legjobb</sub>:** az eljárásban tárgyi részszerzőpont kapcsán megajánlott legalacsonyabb HUF/alkalom ár  
**TP<sub>vizsgált</sub>:** az értékelt ajánlatban tárgyi részszerzőpont kapcsán megajánlott HUF/alkalom ár

**4. részszerzőpont: A szerződés teljesítésében részt vevő Ajánlattevő által megjelölt szakember rovarirtásban szerzett szakmai tapasztalata (hónapban)**

- a) **A bírálati részszerzőpont tartalma:** Ajánlattevőnek ajánlatában csatolnia kell a szerződés teljesítésében részt vevő, a tevékenység végzésére engedéllyel rendelkező szakember rovarirtásban

szerzett szakmai tapasztalatáról szóló nyilatkozatát oly részletezettséggel, hogy abból a rovarirtásban szerzett szakmai tapasztalatának ideje – hónapokban megadva – egyértelműen kiderüljön. A párhuzamos munkavégzéseket Ajánlatkérő csak egyszer veszi figyelembe. Kérjük, hogy az egységes elbírálás érdekében a tapasztalat időtartamának számításakor - jelenleg is folyamatban lévő munkavégzés esetén - az ajánlattételi határidő lejártának hónapja ne kerüljön beszámításra. A szakmai tapasztalatot alátámasztó dokumentumban csak olyan munkavégzés tüntethető fel teljes hónapként, és **ajánlatkérő csak olyat vesz figyelembe, mely hónapban a szakember legalább 15 munkanapot dolgozott.**

Csatolni kell továbbá a szakember saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát is.

b) **Mértékegység:** naptári hónap

c) **Megajánlható számtartomány:** pozitív egész számok

d) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszerzőpont esetén a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legmagasabb értékre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenesen arányosan számolja ki a pontszámokat:

e) **A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:**

$$\frac{TP_{\text{vizsgált}}}{TP_{\text{legjobb}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

**TP<sub>legjobb</sub>:** az eljárásban a teljesítésbe bevont legnagyobb szakmai tapasztalattal (legtöbb hónap) rendelkező szakember hónapjainak száma

**TP<sub>vizsgált</sub>:** az értékelt Ajánlattevő által a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalata hónapban

f) Ajánlatkérő tájékoztatja Tisztelt Gazdasági Szereplőket, hogy Ajánlatkérő 60 hónapban határozza meg a legkedvezőbb szintet, melyre és az annál kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. A 60 hónapot meghaladó szakmai tapasztalat megajánlás esetén ajánlatkérő az általa meghatározott maximális pontot osztja ki és a képlet alkalmazása során 60 hónapot vesz figyelembe, tekintettel arra, hogy ebben az esetben is az általa meghatározott maximális pontszámot osztja ki.

**Az Ajánlatkérő 12 hónapban határozza meg a legkedvezőtlenebb szintet, melynél kevesebb szakmai tapasztalat vállalása esetén az ajánlat érvénytelen.**

## 8. Helyszíni bejárás:

Az eljárás során helyszíni bejárásra nem kerül sor.

## 9. Ajánlattételi határidő:

2022. november 30. - 12:00 óra

## 10. Ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 45 napig tart, amely Ajánlatkérő ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó tájékoztatása esetén egy alkalommal 20 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

## 11. Az ajánlat benyújtásának címe, módja és formai követelményei:

Az ajánlatot elektronikus kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: [hivatalibeszerzesek@budapest.hu](mailto:hivatalibeszerzesek@budapest.hu). Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a tárgyi e-mailcímre megérkezett!

**Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult/ak cégszerű aláírásával, nem szerkeszthető .pdf formátumban kell benyújtani!**

## 12. Az eredményről történő tájékoztatás tervezett időpontja:

2022. december 21.

## 13. Alkalmassági követelmények:

### Alkalmassági követelmény:

Ajánlattevőnek ismertetnie kell az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított három év legjelentősebb - a beszerzés tárgya (rovarirtás) szerinti szerződés szerűen teljesített szolgáltatásait.

### Alkalmassági minimumkövetelmény:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az **ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított három évben** legalább 1 darab, beszerzés tárgya (rovarirtás) szerinti szerződés szerűen teljesített

<p>Az igazolásnak/nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljesítés ideje (év, hó, nap)</li> <li>- a szolgáltatás tárgyát és rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen,</li> <li>- az ellenszolgáltatás összege (közös ajánlattevőként történt teljesítés esetén az igazolást benyújtó teljesítésének százalékos aránya és saját teljesítése értéke)</li> <li>- a szerződést kötő másik fél megnevezése és székhelye, az információt adó neve és elérhetősége</li> <li>- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</li> </ul>	<p>referenciával, mely(ek)nek értéke mindösszesen eléri legalább a nettó 4.000.000.- Ft összeget.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmény együttesen legfeljebb 3 db referenciával teljesíthető.</p>
--	--

#### 14. Az ajánlat benyújtásának módja és formai követelményei:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, **kitöltött és beárazott ajánlati adatlapot**, cégszerűen aláírva;
- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, **alkalmassági követelménynek (referencia) való megfelelést alátámasztó**, kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot,
- a jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, **a szerződés teljesítésében részt vevő Ajánlattevő által megjelölt szakember a beszerzés tárgya szerinti (rovarirtás) szakmai tapasztalatát (hónapban) alátámasztó** cégszerűen aláírt dokumentumot,
- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, **a szerződés teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) kapcsán kitöltött**, cégszerűen aláírt nyilatkozatot,
- **csatolandó:** a szerződés teljesítésében résztvevő szakember(ek) nevére szóló **a beszerzés tárgya (rovarirtás) végzésére jogosító érvényes „egészségügyi gázmester (kártevőirtó)” igazolványt másolatban**,
- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, **a teljesítésben részt vevő szakember(ek) a beszerzés tárgya végzésére jogosító igazolványának érvényességére vonatkozólag** kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot.
- a jelen ajánlatkérés melléklete szerinti **szerződés teljesítésében résztvevő szakember(ek) által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat**,
- **csatolandó:** a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírás-mintájának másolatát, meghatalmazott útján történő képviselő esetén a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírás-mintája mellett a meghatalmazott képviselői jogosultságát igazoló, eredeti meghatalmazást,
- **csatolandó:** **egyéni vállalkozó esetében** Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő az egyéni vállalkozó aláírásképéről meggyőződhessen.

#### 15. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben – de legfeljebb az ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig – írásban elektronikus úton a [hivatalibeszerzesek@budapest.hu](mailto:hivatalibeszerzesek@budapest.hu) e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől.

#### 16. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy az ajánlat az alábbi okokból lehet érvénytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be,
- b) hiánypótlást, felvilágosítást követően sem, vagy nem megfelelően tartalmazza az ajánlatkérésben előírt dokumentumokat,
- c) ajánlattevő kizáró okok hatálya alatt áll,
- d) ajánlattevő ajánlata nem felel meg az ajánlatkérésben foglaltaknak,
- e) ajánlattevő ajánlata nem felel meg a műszaki leírásban foglaltaknak.

### 17. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a beszerzési eljárás az alábbi okokból lehet eredménytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártáig nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek, azaz csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) Ajánlatkérő rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel egyik ajánlattevő sem tett megfelelő ajánlatot,
- d) Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált,
- e) az ajánlattevők nem tartják fenn, vagy visszavonták ajánlatukat, továbbá, ha a meghosszabbított ajánlati kötöttség ideje is lejárt,
- f) az ajánlati árak mindegyike eléri a közbeszerzési értékhatárt.

### 18. Egyéb információk:

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

**Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlatkérés mellékletét képező szerződéstervezetet elfogadja.**

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ennek alapján az

Ajánlatkérő elsősorban az értékelési sorrendben legkedvezőbbnek minősített ajánlattevő tekintetében végzi el a további bírálati cselekményeket. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy ezt követően adott esetben a legkedvezőbb ajánlatot követő további ajánlatok tekintetében is elvégezze a bírálati cselekményeket.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indokolási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől, szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Budapest, 2022. november „21 „

Tisztelettel:  
dr. Nagy Judit  
főosztályvezető

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás
3. Szerződéstervezet
4. Nyilatkozat az alkalmassági követelmény kapcsán
5. Dokumentum a teljesítésbe részt vevő Ajánlattevő által megjelölt szakember beszerzés tárgya szerinti szakmai tapasztalatáról
6. Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről – cégszerűen aláírandó nyilatkozat
7. Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakember igazolványának érvényességéről
8. Nyilatkozat szakember rendelkezésre állásról
9. Adatkezelési tájékoztató