



1000103052679

ügyintéző: dr. Szelestey Vera

telefon: +36-1 327-1080

email:

ikt. szám: FPH036 /164 - 4 /2021

hiv. szám: [Hivatkozási szám]

tárgy: Ajánlatkérés „EUKI projekt kommunikációs tervének elkészítése,” tárgyú beszerzési eljáráshoz

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Ámon Ada, a Klíma- és Környezetügyi Főosztály főosztályvezetőjének megbízásából eljárva a Budapest Főváros Önkormányzata által lefolytatásra kerülő „EUKI projekt kommunikációs tervének elkészítése” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhöz:

1. Az ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei:**Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal**

Címzett:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály
Képviselő: dr. Kittka Dalma főosztályvezető
1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Telefon: +36-1-327-1656
Fax: +36-1-327-1863**Kapcsolattartó:**dr. Szelestey Vera
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály
Telefon: +36-1 327-1080
Email: szelesteyv@budapest.hu**2. Az ajánlatkérés tárgya:**

Nyertes Ajánlattevő feladata a Budapest Főváros Önkormányzata, mint Ajánlatkérő részére elkészíteni az EUKI projekthez kapcsolódó kommunikációs és disszeminációs tervet, továbbá a projekt vizuális arculatát és grafikai megjelenését az EUKI, valamint az Ajánlatkérő által meghatározott kommunikációs szabályok figyelembevételével.

A feladat során Nyertes Ajánlattevőnek meg kell vizsgálni és elemeznie kell a Hivatal általános kommunikációs stratégiáját (arculat, csatornák, célcsoportok stb.), valamint a klíma- és környezetügyi projekteket, programokat, célkitűzéseket és ezekkel összhangban lévő üzeneteket kell megfogalmazni a Műszaki Leírásban és szerződéstervezetben foglaltak szerint.

Az eljárás során részajánlattételre nincs lehetőség.

3. Kizáró okok:

Ajánlattevőkkel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés a)-e), h), k) és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható.

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását ellenőrzi.

4. A szerződés időtartama és a teljesítés határideje:

A szerződés a Szerződő Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba és a kölcsönös teljesítéséig tart (eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi aláírás időpontjában). A feladatok elvégzésének és Nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) által előállított termékek Ajánlatkérő (Megrendelő) részére történő átadásának határideje: 2021. június 30. napja.

5. A teljesítés helye:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal. 1052 Budapest, Városház u. 9-11. II. emelet 297.

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A pénzügyi fedezet Ajánlatkérő (Megrendelő) rendelkezésére áll. Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő a szerződés ellenértékét a teljesítésigazolás alapján szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül, Nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) bankszámlájára történő átutalással teljesíti. A részletes feltételeket a mellékelt szerződéstervezet tartalmazza.

7. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Az ajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb ár (összesen nettó egységár).

8. Tárgyalás az eljárás során:

Az eljárás során tárgyalásra nem kerül sor.

9. Helyszíni bejárás:

Az eljárás során nem kerül sor helyszíni bejárásra.

10. Ajánlattételi határidő:

2021. május 26. 10:00 óra

11. Ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 45 napig tart, amely Ajánlatkérő ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó tájékoztatása esetén egy alkalommal 20 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

12. Az ajánlat benyújtásának címe, módja és formai követelményei:

Az ajánlatot elektronikus kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu

Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig az onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu e-mail címre megérkezett!

Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult/ak cégszerű aláírásával, nem szerkeszthető pdf. formátumban kell benyújtani!

13. Az eredményről történő tájékoztatás tervezett időpontja:

2021. június 10.

14. Alkalmassági követelmények:

Alkalmassági követelmény:	Alkalmassági minimumkövetelmény:
<p>M1: Ajánlattevőnek ismertetnie kell az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított három évben a beszerzés tárgya (kommunikációs tanácsadási és tartalomgyártási szolgáltatás) szerinti szerződésszerűen teljesített referenciáit.</p> <p>Az igazolásnak/nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább a következő adatokat:</p> <ul style="list-style-type: none">– teljesítés ideje (év, hó, nap),– a szolgáltatás tárgyát és rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen,– a szerződést kötő másik fél megnevezése és székhelye, az információt adó neve és elérhetősége,– nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. <p>M2: Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek)ről.</p> <p>Az ajánlatban csatolni kell:</p> <ul style="list-style-type: none">– a bevonni kívánt szakember(ek)ről szóló, kitöltött nyilatkozatot,– a bevonni kívánt szakember(ek) felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) végzettségét igazoló diploma másolatát,– a bevonni kívánt szakember(ek) által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot,– a bevonni kívánt szakember(ek) által aláírt szakmai önéletrajzot, oly részletezettséggel, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen.	<p>M1: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított három évben legalább 1 darab, beszerzés tárgya (kommunikációs tanácsadási és tartalomgyártási szolgáltatás) szerinti szerződésszerűen teljesített referenciával.</p> <p>M2: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő, általa a teljesítésbe bevonni kívánt, felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) végzettséggel, valamint legalább 36 hónap kommunikációs területen szerzett tapasztalattal rendelkező szakemberrel.</p>

15. Az ajánlat benyújtásának módja és formai követelményei:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, kitöltött és beárazott ajánlati adatlapot, cégszerűen aláírva;
- a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírás-mintájának másolatát, meghatalmazott útján történő képviselő esetén a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírás-mintája mellett a meghatalmazott képviselői jogosultságát igazoló, eredeti meghatalmazást,
- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, M/1. alkalmassági követelménynek (referencia) való megfelelést alátámasztó, kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot,
- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt (M/2) szakemberekről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozat,
- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, a szerződés teljesítésében résztvevő szakember(ek) által aláírt szakmai önéletrajzot,
- jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, a szerződés teljesítésében résztvevő szakember(ek) által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata,
- a szerződés teljesítésében résztvevő szakember(ek) felsőfokú végzettségét igazoló diploma másolatát.

16. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Felhívjuk T. Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártá előtti ésszerű határidőben – de legkésőbb 48 órával előtte - írásban elektronikus úton a selestevv@budapest.hu e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől.

17. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

Felhívjuk T. Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlat az alábbi okokból lehet érvénytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be,
- b) hiánypótlást, felvilágosítást követően sem, vagy nem megfelelően tartalmazza az ajánlatkérésben előírt dokumentumokat,
- c) ajánlattevő kizáró okok hatálya alatt áll,
- d) ajánlattevő nem felel meg az előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek,
- e) ajánlattevő ajánlata nem felel meg az ajánlatkérésben foglaltaknak,
- f) ajánlattevő ajánlata nem felel meg a műszaki leírásban foglaltaknak.

18. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a beszerzési eljárás az alábbi okokból lehet eredménytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártáig nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek, azaz csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) Ajánlatkérő rendelkezésre álló anyagi fedezetének mértékére tekintettel egyik ajánlattevő sem tett megfelelő ajánlatot,
- d) Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált,
- e) az ajánlattevők nem tartják fenn, vagy visszavonták ajánlatukat, továbbá, ha a meghosszabbított ajánlati kötöttség ideje is lejárt,
- f) az ajánlati árak mindegyike eléri a mindenkori közbeszerzési értékhatárt.

19. Egyéb információk:

Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlatkérés mellékletét képező szerződéstervezetet elfogadja.

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indokolási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől, szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Budapest, 2021. május „14”



Tisztelettel:

[Handwritten signature]
dr. Kittka Dalma
főosztályvezető

mellékletek:

- 1. Ajánlati adatlap
- 2. Műszaki leírás
- 3. Szerződéstervezet
- 4. Nyilatkozat az M/1 alkalmassági követelmény kapcsán
- 5. Nyilatkozat a bevonnai kívánt szakemberekről
- 6. Nyilatkozat rendelkezésre állásról
- 7. Szakmai önéletrajz
- 8. Adatkezelési tájékoztató