

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

**K Ö Z B E S Z E R Z É S I
D O K U M E N T U M**

„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*”

tárgyú, uniós eljárási rend szerinti
hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

**(Az ajánlat összeállításának tartalmi,
formai és alaki követelményei)**

FKLM/76/2017.

**Budapest
2017.**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

TARTALOMJEGYZÉK

Az ajánlat összeállításához, az ajánlattevő által csatolandó ajánlott nyilatkozatok,
igazolások és egyéb dokumentumok megnevezéséhez, sorrendjéhez:

1. **számú dokumentum:** Ajánlati adatlap (Felolvasólap) és Függeléke
2. **számú dokumentum:** Az ajánlattevő kifejezett „Nyilatkozat”-a a Kbt. 66.§ (2) bekezdésekben előírt tartalommal
3. **számú dokumentum:** Ajánlattevő „Nyilatkozat”-a, a Kbt. 66.§ (4) bekezdésekben előírt tartalommal
4. **számú dokumentum:** Ajánlattevő „Nyilatkozat”-a a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozókról [Kbt. 66. § (6) bekezdés]
5. **számú dokumentum:** Ajánlattevő „Nyilatkozat”-a a Kbt. 67. § (4) bekezdése értelmében
6. **számú dokumentum:** Nyilatkozat a változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról nemleges válasz esetén is benyújtandó
7. **számú dokumentum:** Nyilatkozat az elektronikusan elérhető cégkivonatban szereplő adatok hatályosságáról
8. **számú dokumentum:** Nyilatkozat a köztartozásmentes adatbázisba való szereplésről
9. **számú dokumentum:** Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb)-kc) alpontjai tekintetében
10. **számú dokumentum:** Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bek. a), e), és d) pontjai és a 62- § (2) bekezdés tekintetében (Közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített formában)
11. **számú dokumentum:** Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bek. b), c), és f)-n) pontjai tekintetében
12. **számú dokumentum:** Visszaigazoló lap
13. **számú dokumentum:** Biztosíték rendelkezésre bocsátása
14. **számú dokumentum:** Szerződéstervezet
15. **számú dokumentum:** A közbeszerzési eljárás műszaki követelményei
16. **számú dokumentum:** Részletes ajánlati árak

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

A közbeszerzés ismertetése:

Elnevezése: „**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**”.

Teljes mennyisége 36 hónap:

„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**”
eljárás keretén belül Vállalkozási szerződés alapján az alábbi feladatokat kell elvégezni:

- Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala által üzemeltetett Forrás-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) üzemeltetése:

- biztonságos, illetve a mindenkor vonatkozó jogszabályoknak megfelelő hiba és hiánymentes működtetése, folyamatosan garantálva az üzemeltetési támogatást, jogszabálykövetést.

A feladat meghatározása:

- **Átalánydíjas szolgáltatások**

- *Helpdesk szolgáltatások*

- *Jogszabály- és rendszerkövetés*

- *Egyéb szolgáltatások*

- **Eseti jelleggel lehívható szolgáltatások**

- *A PIR informatikai támogatása körében nyújtandó szolgáltatások*

- *A PIR alkalmazás támogatása*

A feladat meghatározása:

1.1. **Átalánydíjas szolgáltatások**

1.1.1. Helpdesk szolgáltatások

- A Helpdesk bejegyzések kezelése elsősorban a Megrendelő oldali Megoldó feladata, csak a kompetenciáján túlmutató, illetve az általa nem megoldható esetekben rendeli hozzá a Vállalkozó oldali Megoldót a feladathoz. Vállalkozó vállalja hivatali munkaidőben (azaz munkanapokon 8:00 és 16:30 óra között, pénteken 8:00 és 14:00 óra között) a **PIR Helpdesk-en történő** (szállítói/fejlesztői ügyfélszolgálat, telefonos és e-mail-es) **segítségnyújtást** a Felhasználók részére.
- A Helpdesk-re feltett probléma megoldásának – hivatali munkaidőben számítva, annak minősítésétől függően – a 4.3. szerinti intervallumon belül kell megtörténnie. Amennyiben a Helpdesk-re feltett kérés, probléma előreláthatóan nem szüntethető meg az elvárt időszakban, úgy ennek tényét, valamint a problémamegoldás várható időpontját a Megoldó köteles jelezni Helpdesk-en a problémafelvető Felhasználó felé.
- Az átalánydíjas szolgáltatás magában foglalja a Szerződés teljes időtartamára összességében 720+60 db Helpdesk bejelentés megoldását. A jelen Szerződés teljes időtartama alatt igénybe vehető érvényes keretösszeg (480+40 db HD) elérését követően igényelt további HelpDesk szolgáltatásokra eseti megrendelés készül.
- Megoldó köteles jelezni a Kapcsolattartók felé, ha a probléma megoldása a 2.2. pont alapján az eseti jelleggel lehívható szolgáltatások körébe tartozik. Ez esetben nem számolható el Helpdesk megoldásként.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- A PIR rendszer meghibásodása, hibás működés észlelése esetén a teendőket, a hibakezelési eljárást a 3. pont tartalmazza.

1.1.2. Jogszabály- és rendszerkövetés

- A pénzügyi, számviteli, adózási, az Önkormányzat, Hivatal, Nemzetiségi Önkormányzatok és azok intézményeinek beszámolóit és nyilvántartásait érintő jogszabályokban előírt határidőknek való megfeleléssel elvégzett teljes körű jogszabálykövetés.
- Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a FORRÁS-SQL ügyviteli rendszert úgy fejleszti, hogy a PIR rendszer ezáltal mindenkor megfeleljen a változó jogszabályi feltételeknek. A szükséges változtatásokat tartalmazó módosításokat a Megrendelővel előre egyeztetett olyan időpontban biztosítja Megrendelő részére, hogy Megrendelő képes legyen eleget tenni a jogszabályi változásokból származó kötelezettségeknek.
- Rendszerkövetés: a hardveres és szoftveres környezet biztonsági okokból bekövetkező változásainak való megfelelés biztosítása a PIR rendszerben.
- PIR rendszer egységes sablonszerű frissítési módszertanának dokumentálása, átadása.

1.1.3. Egyéb szolgáltatások

- A Vállalkozó vállalja, hogy azt a frissítést, mely a rendszert, illetve a felhasználói programot érintő módosítást okoz, a rendszerdokumentáción verziószámmal ellátva frissíti.
- A Vállalkozó a felhasználói és üzemeltetői kézikönyv Megrendelő számára történő módosítását és a változások követését félévente elvégzi és dokumentálja. Szükség esetén üzemeltetői kézikönyv Megrendelő számára történő átadása elektronikus formában;
- a Vállalkozó az addig elvégzett módosításokat tartalmazó felhasználói kézikönyvet félévente köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Megrendelő által kért formában;
- Működő SSIM logelemző, loggyűjtő rendszerhez történő támogatás;
- Vállalkozó elvégzi a jogszabálykövetésből illetve programmódosításokból adódó frissítési feladatokat mind az Éles, mind a Teszt-Oktató környezetben a Pénzügyi Főosztály és a Szervezési és Informatikai Főosztály munkatársaival írásban egyeztetett időpontban. A frissítési feladatok szakszerű és hibátlan elvégzése a Vállalkozó feladata, melyre jótállási kötelezettsége kiterjed.

1.2. Eseti jelleggel lehívható szolgáltatások

Az eseti jelleggel lehívható szolgáltatások körébe tartozik mindazon, PIR rendszer alkalmazás támogatásával összefüggő szolgáltatás, amely az átalánydíjas szolgáltatások körébe nem tartozik, így különösen az alábbiak:

1.2.1. A PIR informatikai támogatása körében nyújtandó szolgáltatások

- Eseti fejlesztői szolgáltatások, interfészek programozása, beállítása, dokumentálása.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- Informatikai környezet változásából adódó rendszerkonfiguráció átállításának végrehajtása, illetve ehhez kapcsolódó dokumentációk frissítése.
- Megrendelő kérésére eseti rendszertámogatás nyújtása egyedi, specifikus feladatok felmerülése esetén.
- A Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a rendelkezésre álló fedezet függvényében, valamint az erre vonatkozó igény felmerülése esetén adatmigrációs szolgáltatás megrendelésére.
- A PIR alkalmazás és az adatbázis között felmerülő kapcsolatszakadás esetén a PIR alkalmazás teljes lefagyás elkerülésének biztosítása.
- Évzárás-évnnyitás feladatainak támogatása, többek között: az adatbázisváltás szükségessége esetén a váltással kapcsolatos feladatok elvégzése: új adatbázis megnyitása, az új pénzügyi év bizonylattömbjeinek, időszakainak, beállításainak elkészítése, a törzs és nyitóadatok biztosítása, megváltozott törzsek átvezetése az új adatokon (4. számú melléklet);
- Lezárt évek archiválása az éves beszámoló elfogadását követően, a Pénzügyi Főosztállyal egyeztetett időpontban.

1.2.2. A PIR alkalmazás támogatása

- PIR rendszer használata során szükségessé váló alkalmazástámogatás fokozott szintű, helyszíni biztosítása egyeztetett időpontban a Megrendelő Kapcsolattartójának igénybejelentését követően.
- Kiemelt időszakokban Vállalkozónak vállalnia kell az erre szóló bejelentést követő 2 munkanapon belüli helyszíni konzultáció, valamint szükség esetén, előzetes bejelentés (3 munkanappal előtte) alapján hétfégi ügyelet és munkavégzés biztosítását.
 - Hétfégi rendelkezésre állás: 9-16 óráig.
- Ügyeleti szolgáltatás tartalma: szakértő konzulensek 9-16 óráig rendelkezésre állnak.
 - A támogatási időszak alatt (akár év végén, akár év közben) bekövetkező változások alapján a PIR rendszer paraméterezésének módosítása. A megváltozott kódok átvezetése kontrolling lekérdezésekben, főkönyvi ki-mutatásokban, bizonylatokon.
 - A PIR SQL környezetének MSSQL 2012-re történő migrálására vonatkozó feladatok elvégzése, valamint ezzel kapcsolatos további lehetőségek biztosítása: windows autentikáció (belépési azonosítás), valamint webes alkalmazáselérés biztosítása.

Az eseti jellegű szolgáltatások mennyisége 3000 munkaóra, amelyről Megrendelő a szerződés hatálya alatt – 50%-os eltéréssel élhet.

A szerződés hatálya a szerződő felek kölcsönös aláírásának napján, de legkorábban 2017.04.11. napján lép hatályba és a Felek általi kölcsönös teljesítések megtörténteig – beleértve a jótállás idejét – tartó határozott időtartamra jön létre. Vállalkozónak a feladatait folyamatosan, a Szerződés hatálybalépésének időpontjától 2020.04.10. napjáig kell ellátnia.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

Tájékoztatjuk, hogy az ajánlatban nem szükséges elhelyezni azokat a dokumentum előlapokat, valamint dokumentumokat, amelyek ebben az eljárásban az ajánlattevő, illetve alvállalkozója, tekintetében nem alkalmazhatók, illetve amelyek nem értelmezhetőek.

Felhívjuk T. Ajánlattevő figyelmét, hogy a Közbeszerzési Dokumentumokban igazolás- és nyilatkozatminták szerepelnek, amelyeket Ajánlattevőknek, illetve adott esetben az eljárásba bevont alvállalkozóiknak értelemszerűen kell kitölteniük, vagy helyette saját nyilatkozatot, dokumentumot kell csatolni a releváns adattartalom megtartása mellett. Ajánlatát kérjük, hogy a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározottak szerint az ajánlattételi felhívásban valamint a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai előírások betartásával szíveskedjen elkészíteni és beadni.

A Kbt. 100. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő nem írja elő az egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) benyújtását., helyette az ajánlat benyújtásakor kéri a kizáró okok hiányára vonatkozó igazolásokat, nyilatkozatokat.

Az ajánlatkérő ellenőrzi az ajánlattevő kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatában feltüntetett adatokat a közhiteles elérhető adatbázisokban.

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően tájékoztatjuk, hogy a környezetvédelmi, szociális és munkajogi kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, a Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József Nádor tér 2-4.; [Tel:\(1\)374-2700](tel:13742700), [Fax:\(1\)374-2925](tel:13742925), e-amil: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu, a BFKH Népegészségügyi Szakigazgatási Szervtől (1138 Budapest, Váci út 174.; [Tel.:\(1\)465-3800](tel:14653800), [Fax:\(1\)465-3853](tel:14653853), e-mail: titkarsag@kmr.antsz.hu), a BFKH Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervtől (1036 Budapest, Váradi u. 15.; Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.; tel: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602; E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu), a Budapesti Bányakapitányságtól (1145 Budapest, Columbus u. 17-23.; Levelezési cím: 1591 Budapest, Pf: 310; Tel: (+36-1) 373-1800; Fax: (+36-1) 373-1810; Email: bbk@mbfh.hu), a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól (1054 Budapest Széchenyi u. Internet: www.nav.gov.hu Telefon: +36 14285100), a Földművelésügyi Minisztériumtól (1055 Budapest, Kossuth tér 11., Email: info@fm.gov.hu, Telefon: + 06-1-795-2000, Internet: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>) szerezhető be információ.

Kérem, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a közbeszerzési dokumentumokban leírtakat.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy ajánlatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlatukban szereplő valamennyi adatot, információt Ajánlatkérő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján jogszabályokban meghatározott módon kezelje.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárásban kapcsolattartó

Név: Fővárosi Közbeszerzési Lebonyolító és Minőségbiztosító Kft.
Székhely: Magyarország 1061 Budapest, Andrásy út-12.
Levelezési cím: Magyarország 1061 Budapest, Andrásy út 12.
(Az ajánlat benyújtásának helyszíne: fenti címen a II. emelet 12.sz. iroda)
E-mail: kozbesz@fovkozbesz.hu
Telefon: +36 1 9206312
Fax: +36 1 9206398
Kapcsolattartó: Kolároovits Katalin
FAKSZ: Kolároovits Katalin 00857, Dr. Fazekas Szilvia 00669.

2. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Kbt. 41. § (2) és (5) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel, Ajánlatkérő a maga részéről a kapcsolattartás formájaként elsődlegesen az **elektronikus e-mail** útján történő kapcsolattartási módot határozza meg. Kérjük, hogy a kapcsolattartási adatok megadásánál különös figyelemmel legyenek a feltüntetett elérhetőségek pontosságára és azok működőképességére.

3. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a közbeszerzési dokumentumokban külön utalás nem található. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől Kbt. 56. § (1)-(5) bekezdése és az alábbiakban meghatározottak szerint.

A kiegészítő tájékoztatás kizárólag írásban (levélben, telefaxon, e-mailben) kérhető. A kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó kérést az ajánlattételi felhívásban és a fentiekben kapcsolattartási pontként meghatározott címre kell megküldeni. Ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatás időben a jogosulthoz kerüljön. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározásával.

A Fővárosi Közbeszerzési Lebonyolító és Minőségbiztosító Kft. a kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásával azonos módon elérhetővé teszi. A kiegészítő tájékoztatás a Közbeszerzési Dokumentumok részévé válik. Az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás(ok) figyelembevételével kell elkészíteni és benyújtani.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

5. Hiánypótlás szabályai:

Az ajánlatkérő a Kbt. 71. §-nak és az alábbi szabályoknak megfelelően biztosít hiánypótlást:
Az ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdés második mondatára figyelemmel előírja, hogyha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, akkor az ajánlatkérő kizárólag egy alkalommal fog újabb hiánypótlást elrendelni.

6. A Tárgyalás szabályai:

Az ajánlatkérő elsősorban az alábbiakban meghatározott kérdésekben/feltételekben kíván az ajánlattevővel tárgyalni:

- *műszaki tartalom*
- *szervezési feltételek*
- *ajánlati ár*

Ajánlatkérő az első tárgyalást az ajánlattételi felhívás XX. pontban meghatározott időpontban tartja. Amennyiben az ajánlat további pontosítása szükséges, az ajánlatkérő további tárgyalás(oka)t tart. A tárgyalás(ok)ról jegyzőkönyv készül, melyet a tárgyalás befejezésekor Ajánlatkérő és Ajánlattevő aláírásukkal hitelesítenek. Az esetleges folytatólagos tárgyalás(ok) időpontját Ajánlatkérő a megelőző tárgyaláson közli. A tárgyaláso(ko)n ajánlattevő részéről az írásban benyújtott ajánlat véglegesítése érdekében az ajánlattételre és a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) jelenléte kötelező.

Amennyiben a képviseleti jogosultság az ajánlatból kétséget kizáró módon nem állapítható meg, úgy az Ajánlattevőt képviselő személynek közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást kell eredeti vagy hiteles másolati példányban becsatolnia, amely szerint az Ajánlattevő képviseletében eljárva az ajánlattételre teljes jogkörrel rendelkezik, jognyilatkozata az Ajánlattevőt teljes hatállyal kötelezi. A meghatalmazást a meghatalmazónak és a meghatalmazottnak is alá kell írnia.

Felek a tárgyalás lefolytatása során egyebekben a Kbt. rendelkezései szerint járnak el. A Kbt. 101. § (1) bekezdése alapján a tárgyalás(ok) zárultával nem szükséges a végleges ajánlat írásbeli benyújtása.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. Ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlattételi felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie, a Kbt. 66. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásra jogosultak cégszerű, vagy az általuk meghatalmazott személyek aláírásával, folyamatos oldalszámozással, az oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel ellátva, összefűzve, zárt csomagolásban 1 eredeti papír alapú példányban kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül, vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Ajánlattevő köteles továbbá az egész ajánlatot a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, nem szerkeszthető 2 db elektronikus másolati példányban (pl. PDF formátumban) benyújtani CD vagy DVD lemezen. Eltérés esetén a papíralapú példány az irányadó.

2. Az ajánlatkérő az eljárás közbeszerzési dokumentumait az ajánlattételi felhívással együtt és egyidejűleg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőnek térítésmentesen elektronikus úton megküldi, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése alapján a Közbeszerzési Adatbázisban és Ajánlatkérő honlapján közzéteszi a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött egyéb dokumentumokkal együtt.

A Közbeszerzési Dokumentum kézhez vétele az eljárásban való részvétel feltétele, melyről ajánlattevő vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozó által a Közbeszerzési Dokumentum részét képező Visszaigazoló adatlap hiánytalanul kitöltött változatának a jelen felhívás „A. Általános tudnivalók” 1. pontjában megjelölt fax, vagy e-mail címre történő megküldésével kell igazolni.

3. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.

A borítékot (csomagot) olyan felirattal kell ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és hogy az ajánlattételi határidőig nem bontható fel)

4. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.

5. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által az „A. Általános tudnivalók” 1. pontjában megjelölt irodába eljutnak. Az ajánlatkérő a határidőn túl érkező, késedelmesen benyújtott, illetve a postai úton késedelmesen beérkező ajánlatot – szükség szerint – csak az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontja fel. Az elkészett ajánlatot az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészett ajánlatot – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség. A postán benyújtott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőben beérkezettnek, ha az legkésőbb az ajánlattételi határidőig az ajánlatkérő részéről az ajánlat átvételére megjelölt helyen átvételre kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázatot az ajánlattevő viseli.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

C. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

1. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.com weboldal „Budapest idő” adata alapján állapítja meg.

2. Az ajánlat nyelve: Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi levetővé a magyar mellett más nyelv használatát.

Tekintettel arra, hogy az ajánlattétel nyelve magyar, minden idegen nyelven kiállított dokumentum/igazolás mellé csatolni kell azok hiteles magyar fordítását vagy az ajánlattevő általi felelős fordítást. Ajánlatkérő a magyar nyelvű fordítást tekinti irányadónak.

3. Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (1)-(2) bekezdése alapján nem ír elő a pénzügyi gazdasági és a műszaki -szakmai alkalmasságra vonatkozó feltételt, mert a beszerzés egyedi jellemzői alapján a teljesítés megfelelősége szempontjából ilyen alkalmassági feltétel előírása nem szükséges, a Kbt. 65. § (2) bekezdése alapján: „**Nem szükséges külön indokolás, ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás jogalapja szerint csak meghatározott gazdasági szereplő hívható fel ajánlattételre**”. (Jelen esetben a Kbt. 98. § (2) c) pontja szerint egy gazdasági szereplő hívható fel ajánlattételre.)

4. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az eredeti ajánlati példányban a közvetlenül valamely követelés érvényesítésére szolgáló nyilatkozatokat eredeti vagy hiteles másolati példányban kell becsatolni. Minden más irat, dokumentum egyszerű másolati példányban is becsatolható.

5. Az ajánlatnak eredeti, aláírt példányban tartalmaznia kell az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint.

6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdése és a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot. A Kbt. 66. § (6) bekezdése tekintetében nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges. A Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

7. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás, változásbejegyzés

Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében az ajánlathoz csatolni kell az Ajánlattevő, a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának eredeti, vagy egyszerű másolati példányát, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot. Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre/aláíráásra jogosultak írtak alá, az általuk aláírt meghatalmazás eredeti vagy hitelesített másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott aláírási címpéldányának eredeti, vagy egyszerű másolati példányát.

A változásbejegyzést nemleges tartalommal is be kell nyújtani.

8. Üzleti titok körének meghatározása: a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

irathoz *indokolást köteles csatolni*, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az *adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala **miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet***. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat: (Kbt.44. § (2) bek.)

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az Ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az Ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

9. Kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozatok, igazolások

A Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 8. § szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, illetve az ajánlatkérőnek ellenőriznie, hogy az ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésének hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 62. § (1) kc) alpontjára vonatkozóan a Korm. Rendelet 8. § ib) pontja és ic) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében az Ajánlatkérő a Kbt. 62. §-a, tekintetében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 10. § szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

D. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

A Kbt. 100. § (5) bekezdés figyelembe vételével a 76. § (2) bekezdés a) pontja alapján az értékelési szempont **a legalacsonyabb ár**.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

1. számú dokumentum

AJÁNLATI ADATLAP (FELOLVASÓLAP)

1. Az ajánlattevő

1.1. Neve (megnevezése):

1.2. Székhelyének címe:

2. Az ajánlat (a közbeszerzés) tárgya:

*„Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalban jelenleg üzemelő integrált
Pénzügyi Információs Rendszer informatikai támogatása”*

3. Nettó ajánlati ár:

Szolgáltatás csoport megnevezése	Nettó ár (Ft) (2017. április 11-től 2020. április 10-ig terjedő időszakra)
1. Átalánydíjas szolgáltatások 720+60 db összesen= 780 db	
4. Eseti jelleggel le hívható szolgáltatások 3000 óra összesen	
Mindösszesen:	

(Cégszerű aláírás a kötelezettség-vállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)¹

¹ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

1. számú dokumentum - Függelék

Nyilatkozat

a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségéről

Alulírott/alulírottak, a társaság (társaság megnevezése, címe) nevében kijelentem/kijelentjük, hogy a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett „**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú uniós eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban a kapcsolattartót és elérhetőségét az alábbiakban adjuk meg:

Kapcsolattartó neve:

Elérhetősége

- telefon:

- fax:

- e-mail:

Egyúttal tudomásul vesszük, hogy a közbeszerzési eljárás egyes eljárási cselekményei során keletkezett dokumentumok a fenti elérhetőségre kerülnek megküldésre, és vállaljuk a megjelölt elérhetőségek pontosságát és működőképességét.

Kelt....., 2017. év..... hó.....napján

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)²

² Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

2. számú dokumentum

Az ajánlattevő kifejezett „Nyilatkozat” a a Kbt. 66.§ (2) bekezdésében előírt tartalommal

Alulírott/alulírottak, mint a (cég megnevezése, címe)
..... kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai
kijelentem/kijelentjük, hogy a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által
kezdeményezett „**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR)
informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli
tárgyalásos közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, valamint az ahhoz kapcsolódó
közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeket megismertük, és azokat
kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk.

Egyúttal nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy nyertességünk esetén a Kbt. 66.§ (2) bekezdésében
foglaltaknak megfelelően a szerződést megkötjük és a szerződés-tervezetben rögzített és
vállalt kötelezettségeinket az ajánlati adatlapon feltüntetett ellenszolgáltatásért teljesítjük.

Kelt....., 2017. év hó napján.

(Cégszerű aláírás a kötelezettség-vállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)³

³ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

3. számú dokumentum

Ajánlattevő „Nyilatkozat”-a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e

a Kbt. 66.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően

Alulírott/alulírottak, mint a (cég megnevezése, címe)
..... kötelezettségvállalásra
jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
által kezdeményezett „**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR)**
informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli
tárgyalásos közbeszerzési eljárásban cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük
támogatásáról szóló törvény⁴ szerint

mikro-, vagy

kis-, vagy

középvállalkozásnak minősül, vagy

nem tartozik a fenti törvény hatálya alá⁵.

Kelt....., 2017. év hó napján.

(Cégszerű aláírás a kötelezettség-vállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)⁶

⁴ 2004. évi XXXIV. tv. 3. §

- (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.”

⁵ A megfelelőt kérjük egyértelműen jelölni vagy egyértelmű nyilatkozatot tenni.

⁶ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

4. számú dokumentum

**„A” nyilatkozatrész
(amennyiben igénybe kíván venni)**

**Ajánlattevő Nyilatkozata
a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt
alvállalkozókról (Kbt. 66.§ (6) bekezdés)**

Alulírott/alulírottak, a társaság (társaság megnevezése, címe) nevében a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett „**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárással kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

1/A. A Kbt. 66.§ (6) bekezdés alapján a közbeszerzés azon részének/részeinek valamint az ismert alvállalkozók megnevezése, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót/alvállalkozókat kívánunk igénybe venni:

A közbeszerzés részének megnevezése	Alvállalkozók neve és székhelye (amennyiben az ajánlat benyújtásakor már ismert)

Kelt....., 2017. év hó napján.

(Cégszerű aláírás a kötelezettség-
vállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/ meghatalmazottak)⁷

⁷ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

„B” nyilatkozatrész (amennyiben nem kíván igénybe venni)

Ajánlattevő Nyilatkozata a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozókról [Kbt. 66.§ (6) bekezdés]

Alulírott/alulírottak, a társaság (társaság megnevezése, címe) nevében a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett „**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárással kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A szerződés teljesítéséhez alvállalkozót nem veszünk igénybe.

Kelt....., 2017. év hó napján.

(Cégszerű aláírás a kötelezettség-
vállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/ meghatalmazottak)⁸

⁸ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

5. számú dokumentum

Nyilatkozat

a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján

„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**”
tárgyú uniós eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban

Alulírott.....mint a(z)..... [cégnév, székhely] Ajánlattevő
cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a Kbt. 67. § (4) bekezdésében
foglaltaknak megfelelően

n y i l a t k o z o m

a **fenti** tárgyú közbeszerzési eljárásban, hogy

a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti
kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt:

(Cégszerű aláírás a kötelezettség-
vállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/ meghatalmazottak)⁹

⁹ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni .

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

6. számú dokumentum - Előlap

NYILATKOZAT⁵⁷

Változás-bejegyzési kérelem benyújtásáról

Alulírott/alulírottak (név), mint a(z)
társaság (társaság megnevezése, címe) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi
felelősségem tudatában

„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai
üzemeltetése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban

n y i l a t k o z o m,

- a. hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat módosító **változás-bejegyzési eljárás van folyamatban**, ezért a változásbejegyzésre vonatkozó elektronikus kérelem kinyomtatott változatát, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítvány kinyomtatott változatát, illetőleg az adatváltozást nyilvántartó illetékes bíróság/intézmény/hatósághoz/szervezet, **visszaigazolásának érkeztetett példányának másolatát az ajánlathoz csatolom.**

vagy

- b. hogy az aktuális (cég)állapotot nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában foglaltakat **módosító változás-bejegyzési eljárás nincs folyamatban**, illetőleg a nyilvántartó illetékes bírósághoz/intézményhez/hatósághoz/szervezethez nem került benyújtásra adatváltozás bejegyzési kérelem.

Kelt....., 2017. hó napján.

.....
(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy
aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről)¹⁰

⁵⁷ Ajánlattevőnek az a) vagy a b) jelű nyilatkozatot **kell értelemszerűen kitöltetnie
(Nem kívánt rész törölendő, vagy áthúzandó!)**

¹⁰ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

7. számú dokumentum -

NYILATKOZAT AZ ELEKTRONIKUSAN ELÉRHETŐ CÉGKIVONATBAN SZEREPLŐ ADATOK HATÁLYOSSÁGÁRÓL⁵⁸

Alulírott/alulírottak (név), mint a(z)
társaság (társaság megnevezése, címe) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi
felelősségem tudatában

„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**”

tárgyú közbeszerzési eljárásban

n y i l a t k o z o m, h o g y

- a) a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet szerinti céginformációs szolgálat honlapján
ingyenesen, elektronikusan elérhető cégkivonatunk **az ajánlattétel időpontjában is
hatályos adatokat tartalmazza.**

vagy

- b) a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet szerinti céginformációs szolgálat honlapján
ingyenesen, elektronikusan elérhető cégkivonatunk **nem az ajánlattétel
időpontjában is hatályos adatokat tartalmazza. Csatolom ezért a hatályos
cégadatokot tartalmazó cégkivonatunkat.**

Kelt....., 2017. hó napján.

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)¹¹

⁵⁸ Az ajánlattevőnek az a) vagy b) jelű nyilatkozatot kell **értelemszerűen kitöltetnie (Nem kívánt rész törölendő,
vagy áthúzandó!)**

¹¹ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

NYILATKOZAT A KÖZTARTOZÁSMENTES ADATBÁZISBA VALÓ SZEREPLÉSRŐL

Alulírott/alulírottak (név), mint a(z)
társaság (társaság megnevezése, címe) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője a
kizáró okok ellenőrzéséhez

n y i l a t k o z o m, hogy

a) **Cégünk szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.**

vagy

b) **Cégünk nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban*.**

Jelen nyilatkozatot

**„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai
üzemeltetése”**

tárgyú közbeszerzési eljárásban teszem.

Kelt....., 2017. hó napján.

.....
(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy
aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről)¹²

**Amennyiben az érintett gazdasági szereplő nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban, vagy ajánlatkérőben kétség merül fel ajánlattevő köztartozás-mentességét illetően, úgy ajánlattevő köteles megfelelő dokumentummal igazolni köztartozás-mentességét (pl. csatolni a NAV "nullás" igazolást.)*

Kérjük értelemszerűen kitöltenie (Nem kívánt rész törlendő, vagy áthúzendó!)

¹² Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) pontjaiban foglaltakról

I. nyilatkozatrész a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint

Alulírott, mint a(z) képviselőjére
jogosult személy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okok
hiányának igazolására

- 1.) Nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében olyan társaságnak minősül, melyet

nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek^[1]

Amennyiben NEM jegyzik szabályozott tőzsdén

- 2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaság a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében **olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén**, nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzműködésről szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa

van / nincsen^[2]

- 3.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzműködésről szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) pontja szerint **tényleges tulajdonosa van**, a tényleges tulajdonosok neve és állandó lakóhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

^[1] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

^[2] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárési rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

II. nyilatkozatrész a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ic) alpontjában és a 10. § g) pont gc) alpontjában foglaltak szerint

Alulírott, mint a(z) képviselőjére
jogosult személy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja szerinti kizáró okok
hiányának igazolására

- 1.) Nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságban közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy(ek) és/vagy személyes joga szerint jogképes szervezet(ek)

van / nincsen^[3]

Amennyiben VAN:

- 2.) Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságban közvetetten vagy közvetlenül **több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy(ek) és/vagy személyes joga szerint jogképes szervezet(ek) van(nak)**, ezen szervezet(ek) cégneve és székhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

Szervezet/személy neve	Szervezet/személy székhelye

Nyilatkozom továbbá, hogy az előzőekben megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában meghatározott kizáró okok.

Jelen nyilatkozatot

„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**”

tárgyú közbeszerzési eljárásban teszem.

Kelt....., 2017. hó napján.

(Cégszerű aláírás a kötelezettség-vállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni

^[3] megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

10. számú dokumentum

NYILATKOZAT A KBT. 62. § (1) BEKEZDÉS a) e) ÉS d) PONTOKBAN, VALAMINT A KBT. 62. § (2) BEKEZDÉSBEN MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OK TEKINTETÉBEN¹³

Alulírott, mint a(z) Ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője a
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**”
tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt (*Ajánlattevő neve*) nem tartozik a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés a) e) és d)
pontokban, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt:, 2017 év hó nap

.....
/(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)¹⁴

¹³ A nyilatkozatot közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített formában kell benyújtani!

¹⁴ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

11. számú dokumentum

**NYILATKOZAT A KBT. 62. § (1) BEKEZDÉS b)-c) ÉS f)-n)PONTOKBAN
MEGHATÁROZOTT KIZÁRÓ OK TEKINTETÉBEN**

Alulírott, mint a(z) Ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője a
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**”
tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt (*Ajánlattevő neve*) nem tartozik a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés b)-c), és f)-n)
pontokban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt:, 2017 év hó nap

.....
/(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)¹⁵

¹⁵ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

12. számú dokumentum

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP a közbeszerzési dokumentum kézhezvételéről

Alulírott (cég neve) (címe) ezen
visszaigazolás Fővárosi Közbeszerzési Lebonyolító és Minőségbiztosító Kft. részére történő
megküldésével igazolom, hogy „**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer
(PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési
dokumentumot megkaptuk.

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

Postai címe:

Telefax:

Telefon:

E-mail:

....., 2017.hónap

.....

(Cégszerű aláírás a
kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy
aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak
részéről)¹⁶

¹⁶ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

13. számú dokumentum

NYILATKOZAT A BIZTOSÍTÉK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL

Alulírott/alulírottak, a társaság (társaság megnevezése, címe) nevében a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett „**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem/kijelentjük, hogy tudomásul veszem/vesszük, hogy nyertességünk esetén a szerződésre vonatkozóan Ajánlatkérő számára a Kbt. 134.§ (2) bekezdés szerinti **teljesítési biztosítékot** a szerződés nettó ellenértéke 5 %-ának megfelelő összegben kell nyújtanunk amelyeket a Kbt. 134. § (4) bekezdések szerinti határidőre rendelkezésre bocsátunk.

Kelt....., 2017. hó napján.

(Cégszerű aláírása a kötelezettség-vállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)¹⁷

¹⁷ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(TERVEZET)

Jelen Szerződés, (a továbbiakban: Szerződés) beleértve a hozzátartozó és elválaszthatatlan részét képező mellékletek is, amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) (1052 Budapest, Városház u. 9-11, törzskönyvi azonosító száma: 490012, adószáma: 15490012-2-41, KSH statisztikai számjele: 15490012-8411-325-01) nevében és képviselésében Sárádi Kálmánné dr. Főjegyző megbízásából eljáró **Szervezési és Informatikai Főosztályának** főosztályvezetője, dr. Schrödel Norbert András, mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), másrészről:

név: Griffsoft Informatikai Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

cégjegyzék szám: 06-10-000287

adószám: 12573936-2-06

székhely: 6723 Szeged, Felső-Tisza part 31-34. M. fsz.2.

fizetési számlaszám:

képviselő neve: Ferenczy Imre és Fábian László

mint Vállalkozó (továbbiakban: „**Vállalkozó**”) között.

Megrendelő és Vállalkozó együttes említésük esetén a továbbiakban: Felek

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő a „Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalban jelenleg üzemelő Integrált Pénzügyi Információs Rendszer informatikai támogatása” tárgyban hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján. A közbeszerzési eljárás nyertese ajánlattételre felkért ajánlattevőként a Vállalkozó lett.

Jelen Szerződésben rögzített feladatok ellátásához elengedhetetlenül szükséges a szoftverhez tartozó forráskódokkal való rendelkezés. A Vállalkozó által - a Megrendelő számára és igényei alapján - elkészített Pénzügyi Információs Rendszer egyedi szoftver, a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 1. § (2) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartozik, szerzői jogvédelem alatt álló alkotás (számítógépi programalkotás), ezért a Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti eljárási rendet a kizárólagos jogok védelme indokolta, továbbá nem létezik a megrendelő számára reális alternatíva beszerzési igényének kialakítására és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a közbeszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozták meg.

Felek a jelen Szerződést (a továbbiakban: Szerződés) a fentiekben körülírt közbeszerzési eljárás eredményeként kötik meg. A Felek ezzel kapcsolatban rögzítik, hogy jelen Szerződést a fenti közbeszerzési eljárás dokumentumaival – a Vállalkozó

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

végleges ajánlatával, a tárgyalási jegyzőkönyvekkel, az ajánlati dokumentációval és annak mellékleteivel, az ajánlattételi felhívással - összhangban értelmezik a Szerződés teljesítése során. Felek a fenti dokumentumokat magukra nézve – az esetleges ellentmondások esetére nézve a fenti sorrendben – kölcsönösen kötelezőnek tekintik. A különböző dokumentumok kölcsönösen értelmezik egymást, de kétértelműség vagy a dokumentumok közötti esetleges eltérés esetén a Szerződés értelmezése szempontjából a fenti sorrend minősül fontossági sorrendnek.

A szerződő Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Meghatározások

Ha a szövegösszefüggés másként nem igényli, a Szerződésben használt alábbi szavak és kifejezések a következőket jelentik:

- a) „**Felhasználó**”: a Pénzügyi Főosztály munkatársai, akik ellátják az éves költségvetés során jelentkező könyvviteli és pénzügyi feladatokat, adatszolgáltatások teljesítését; valamint a PIR rendszer jogosultsággal rendelkező alkalmazója, használója;
- b) „**Alkalmazott Jog**”-on a Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai értendők;
- c) „**Forrás applikáció**” (továbbiakban: **FAP**): Ezek olyan önálló program modulok a Forráson (PIR-en) belül, melyek egy adott funkció programkódját tartalmazzák.
- d) „**Harmadik Fél**”-en bármely természetes vagy jogi személy értendő, aki más, mint a Megrendelő, Felhasználó vagy a Vállalkozó. "Fél"-en a Megrendelőt vagy a Vállalkozót, "Felek"-en pedig a Megrendelőt és a Vállalkozót együttesen kell érteni;
- e) „**Helpdesk**”: a Vállalkozó által üzemeltetett, interneten elérhető, webes alkalmazás a PIR-t érintő hibabejelentések, problémák kezelésére;
- f) „**Hiba (programhiba)**”: A PIR rendszer olyan rendellenes működése vagy a futási idő olyan mértékű növekedése, amely miatt a Rendszer rendeltetészerűen nem használható;
- g) „**Hibabejelentő**”: Megrendelőnek bejelentés tételére, értesítés fogadására és küldésére, továbbá a frissítések kezdeményezésére jogosult – az 1. sz. mellékletben megnevezett – alkalmazottja, ill. vállalkozója, aki a PIR rendszerrel kapcsolatos hibák bejelentését Vállalkozó felé megteheti;
- h) „**IRMI**”: Informatikai Rendszer Módosítási Igény, melyet a Vállalkozónak ilyen igény esetén a 3. sz. mellékletben előírt tartalommal kell benyújtania Megrendelő részére;
- i) „**Készenléti idő**”: alapértelmezésben a hivatali munkaidő (H-Cs: 8-16:30, P: 8-14), azonban kiemelt időszakokban a Hivatal igénye szerinti, hivatali munkaidőn túli, ill. hétvégi időszakok;
- j) „**Kiemelt időszak**”: melyet Megrendelő pénzügy-szakmai, illetve informatika-szakmai szempontból annak minősít, a Vállalkozóval történt egyeztetést követően, mely fokozott rendelkezésre állást igényel;
- k) „**Kiszállás**”: Vállalkozó telephelyéről, a Megrendelő által meghatározott helyszínre érkezése, mely nem számít bele a vállalkozói feladatok teljesítésének határidejébe. A kiszállást Vállalkozó térítésmentesen végzi;
- l) „**Kritikus hiba**”: Jelenti azokat az Integrált Pénzügyi Információs Rendszer működése során felmerült hibákat, melyek az egész rendszer (PIR) használatát megghiúsítják vagy jelentősen korlátozzák. Kritikus hibának minősül továbbá minden olyan működésbeli, egyes funkciók

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- használatában történő kiesés, működési zavar is, amely a Megrendelő vagy Felhasználó jogszabályi kötelezettségének teljesítését hiúsítja meg;
- m) **„Munkanap”**: A hétköznapok a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. §-a szerinti munkaszüneti napok kivételével, valamint az ágazati miniszter és a Fővárosi Közgyűlés által az adott évre vonatkozóan kiadott, a munkaszüneti napok körüli munkarendet meghatározó rendeletében foglalt eltérésekkel;
 - n) **„Megoldó”**: A megrendelő munkatársa, illetve a Griffsoft Informatikai Zrt. által üzemeltetett PIR Helpdesk-re bejelentett hibák megoldására a Vállalkozó munkatársa a 2.1.1.pont szerint.
 - o) **„Nap, Hét, Hónap”** jelentése naptári nap, hét, hónap, kivéve, ha a szöveggörnyezet egyértelműen másra utal;
 - p) **„PIR”**: a Megrendelőnél működő, a Vállalkozó által fejlesztett és üzembe helyezett FORRÁS-SQL alapú Integrált Pénzügyi Információs Rendszer Éles és Teszt-Oktató környezet, valamint Archív adatbázisok;
 - q) **„Szerződés”** kifejezésen a jelen Szerződés és Mellékletei értendő;
 - r) **„Szolgáltatás”**: jelen megállapodás tárgyát képező szolgáltatások a Szerződés 2. pontjában részletezett tartalommal;
 - s) **„Termék”** mindazon informatikai termék és a hozzá tartozó tervezési, fejlesztői, felhasználói és üzemeltetési dokumentáció (szoftvertermék), melyet a Vállalkozó jelen Szerződés keretében állít elő, ha a Szolgáltatások teljesítése kapcsán új PIR verziók állnak elő, ill. módosítások történnek, a PIR tekintetében;

1.2. Értesítések

- 1.2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés hatálya alá tartozó értesítések és tájékoztatások egymás irányába akkor hatályosak, ha azokat írásban, hivatalos postai úton vagy elektronikus levél útján, a 1. sz. mellékletben meghatározott címekre, az ott meghatározottak szerint értesítés tételére jogosult személyek juttatják el.
- 1.2.2. Postai kézbesítés esetén kézbesítettnek minősül az értesítés, amely levél útján történik és a postai tértivevénye „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.
- 1.2.3. A „Zöld közbeszerzés” szempontjainak érvényesítése végett Vállalkozó vállalja, hogy a kapcsolattartások során és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesíti előnyben. A Szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó változatok kerülnek kinyomtatásra.

1.3. Kapcsolattartók, szakmai teljesítést igazoló személyek

1.3.1. Kapcsolattartók

A Megrendelő részéről:

Pénzügyi-számviteli szakmai tekintetben:

Név:

Tel:

Fax:

e-mail:

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

Informatikai szakmai tekintetben:

Név:

Tel:

Fax:

e-mail:

A Vállalkozó részéről:

Név:

Tel:

Fax:

e-mail:

1.3.2. Szakmai teljesítést igazolók a Megrendelő részéről:

Pénzügyi-számviteli szakmai tekintetben:

Név:

Tel:

Fax:

e-mail:

Informatikai szakmai tekintetben:

Név:

Tel:

Fax:

e-mail:

1.4. A Felek együttműködése

- 1.4.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés időtartama alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a Szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet. Felek biztosítják, hogy Kapcsolattartóik, illetve kijelölt helyettesítőik a Szerződés teljesítése során rendelkezésre álljanak.
- 1.4.2. A Felek személyes megbeszéléseiről emlékeztető készül, melyet Vállalkozó Kapcsolattartója készít. Az elkészült emlékeztetőt minden esetben a Megrendelő Kapcsolattartójával egyeztetni, illetve elfogadtatni szükséges.
- 1.4.3. Felek késedelem nélkül tájékoztatják egymást a Kapcsolattartóik és Megrendelő szakmai teljesítést igazoló személyében, illetve elérhetőségi adataiban beállt változásokról, az új Kapcsolattartó, vagy Megrendelő szakmai teljesítést igazolói adatainak írásban történő megadásával. A Kapcsolattartók és Megrendelő szakmai teljesítést igazolóinak személyében bekövetkező változásnak az e pontban rögzítettek szerint történő tájékoztatását, valamint az e tájékoztatásnak a másik fél által történő tudomásulvételét Felek nem tekintik a Szerződés módosításának. Továbbá Felek késedelem nélkül tájékoztatják egymást a Szerződés 1. számú mellékletében felsorolt „Bejelentés tételére,

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

értesítés fogadására és küldésére jogosult személyek, bejelentési és értesítési címek”-ben beállt változásokról is, e tájékoztatást és annak a másik fél által történő tudomásulvételét Felek nem tekintik a Szerződés módosításának.

1.5. Teljesítés helye

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (1052 Budapest, Városház u. 9-11.).

1.6. A Szerződés hatálya és időtartama

Jelen Szerződés a szerződő felek kölcsönös aláírásának napján, de legkorábban 2017.04.11. napján lép hatályba és a Felek általi kölcsönös teljesítések megtörténteig – beleértve a jótállás idejét – tartó határozott időtartamra jön létre.

Vállalkozónak a jelen Szerződés 2. pontjában foglalt feladatait folyamatosan, a Szerződés hatálybalépésének időpontjától 2020.04.10. napjáig kell ellátnia.

Szerződés tárgyát képező és elvégzett tevékenységek tekintetében a Vállalkozó a Szerződés 7. pontja alapján köteles jótállni.

Jelen Szerződés hatálya alatt végzett tevékenységeknek minősülnek azok a teljesítések, amelyek megrendelői bejelentésére, hibabejelentésre vagy jelen Szerződésben meghatározott bármely Szolgáltatás Megrendelő általi igénybejelentésére a Szerződés tartama alatt került sor.

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Jelen Szerződés alapján a Vállalkozó által kifejlesztett FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetését.

Vállalkozó a Megrendelőnél jelenleg működő FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszerének biztonságos, illetve a mindenkori vonatkozó jogszabályoknak megfelelő hiba és hiánymentes működését folyamatosan garantálva valósítja meg a Szerződés tárgyaként meghatározott üzemeltetési támogatási, jogszabálykövetési feladatokat, az alábbiak szerint:

2.1. Átalánydíjas szolgáltatások

2.1.1. Helpdesk szolgáltatások

- A Helpdesk bejegyzések kezelése elsősorban a Megrendelő oldali Megoldó feladata, csak a kompetenciáján túlmutató, illetve az általa nem megoldható esetekben rendeli hozzá a Vállalkozó oldali Megoldót a feladathoz. Vállalkozó vállalja hivatali munkaidőben (azaz munkanapokon 8:00 és 16:30 óra között, pénteken 8:00 és 14:00 óra között) a PIR Helpdesk-en történő (szállítói/fejlesztői ügyfélszolgálat, telefonos és e-mail-es) segítségnyújtást a Felhasználók részére.
- A Helpdesk-re feltett probléma megoldásának – hivatali munkaidőben számítva, annak minősítésétől függően – a 3.3. szerinti intervallumon

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett

„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás

belül kell megtörténnie. Amennyiben a Helpdesk-re feltett kérdés, probléma előreláthatóan nem szüntethető meg az elvárt időszakban, úgy ennek tényét, valamint a problémamegoldás várható időpontját a Vállalkozó oldali Megoldó köteles jelezni Helpdesk-en a problémafelvető Felhasználó felé.

- Az átalánydíjas szolgáltatás magában foglalja a Szerződés teljes időtartamára összességében 720+60 db Helpdesk bejelentés megoldását. A jelen Szerződés teljes időtartama alatt igénybe vehető érvényes keretösszeg (720+60 db Helpdesk bejelentés) elérését követően a szerződés időbeli hatálya alatt igényelt további HelpDesk szolgáltatásokra eseti megrendelés készül.
- Vállalkozó oldali Megoldó köteles jelezni a Kapcsolattartók felé, ha a probléma megoldása a 2.2. pont alapján az eseti jellegű szolgáltatások körébe tartozik. Ez esetben nem számolható el Helpdesk megoldásként.
- A PIR rendszer meghibásodása, hibás működés észlelése esetén a teendőket, a hibakezelési eljárást a 3. pont tartalmazza.
- A PIR alkalmazás és az adatbázis között felmerülő kapcsolatszakadás esetén a PIR alkalmazás teljes lefagyás elkerülésének biztosítása.

2.1.2. Jogszabály- és rendszerkövetés

- Vállalkozó feladata pénzügyi, számviteli, adózási, - a Fővárosi Önkormányzat, a Főpolgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok és azok intézményeinek beszámolóit és nyilvántartásait érintő - jogszabályokban előírt határidőknek való megfeleléssel elvégzett teljes körű jogszabálykövetés.
- Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a FORRÁS-SQL ügyviteli rendszert úgy fejleszti, hogy a PIR rendszer ezáltal mindenkor megfeleljen a változó jogszabályi feltételeknek. A szükséges változtatásokat tartalmazó módosításokat a Megrendelővel előre egyeztetett olyan időpontban biztosítja Megrendelő részére, hogy Megrendelő képes legyen eleget tenni a jogszabályi változásokból származó kötelezettségeknek.
- Rendszerkövetés: a hardveres és szoftveres környezet biztonsági okokból bekövetkező változásainak való megfelelés biztosítása a PIR rendszerben.
- PIR rendszer egységes sablonszerű frissítési módszertanának dokumentálása, átadása.

2.1.3. Egyéb szolgáltatások

- A Vállalkozó vállalja, hogy azt a frissítést, mely a rendszert, illetve a felhasználói programot érintő módosítást okoz, a rendszerdokumentáción verziószámmal ellátva frissíti.
- A Vállalkozó a felhasználói és üzemeltetői kézikönyv Megrendelő számára történő módosítását és a változások követését félévente elvégzi és dokumentálja. Szükség esetén üzemeltetői kézikönyv Megrendelő számára történő átadása elektronikus formában;
- Működő SSIM logelemző, loggyűjtő rendszerhez történő támogatás;

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- Vállalkozó elvégzi a jogszabálykövetésből illetve programmódosításokból adódó frissítési feladatokat mind az Éles, mind a Teszt-Oktató környezetben a Pénzügyi Főosztály és a Szervezési és Informatikai Főosztály munkatársaival írásban egyeztetett időpontban. A frissítési feladatok szakszerű és hibátlan elvégzése a Vállalkozó feladata, melyre jótállási kötelezettsége kiterjed.

2.2. Eseti jellegű szolgáltatások

Az eseti jellegű szolgáltatások körébe tartozik mindazon, PIR rendszer alkalmazás támogatásával összefüggő szolgáltatás, amely az általánydíjas szolgáltatások körébe nem tartozik, így különösen az alábbiak:

2.2.1. A PIR informatikai támogatása körében nyújtandó szolgáltatások

- Eseti fejlesztői szolgáltatások, interfészek programozása, beállítása, dokumentálása.
- Informatikai környezet változásából adódó rendszerkonfiguráció átállításának végrehajtása, illetve ehhez kapcsolódó dokumentációk frissítése.
- Megrendelő kérésére eseti rendszertámogatás nyújtása egyedi, specifikus feladatok felmerülése esetén.
- A Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a rendelkezésre álló órakeret függvényében, valamint az erre vonatkozó igény felmerülése esetén adatmigrációs szolgáltatás megrendelésére.
- Évzárás-évnnyitás feladatainak támogatása, többek között: az adatbázisváltás szükségessége esetén a váltással kapcsolatos feladatok elvégzése: új adatbázis megnyitása, az új pénzügyi év bizonylattömbjeinek, időszakainak, beállításainak elkészítése, a törzs és nyitóadatok biztosítása, megváltozott törzsek átvezetése az új adatokon (4. számú melléklet);
- Lezárt évek archiválása az éves beszámoló elfogadását követően, a Pénzügyi Főosztállyal egyeztetett időpontban.
- A PIR SQL környezetének MSSQL újabb verzióira történő migrálására vonatkozó feladatok elvégzése, valamint ezzel kapcsolatos további lehetőségek biztosítása: windows autentikáció (belépési azonosítás), valamint webes alkalmazáselérés biztosítása.

2.2.2. A PIR alkalmazás további támogatása

- PIR rendszer használata során szükségessé váló alkalmazástámogatás fokozott szintű, helyszíni biztosítása egyeztetett időpontban a Megrendelő Kapcsolattartójának igénybejelentését követően.
- Kiemelt időszakokban Vállalkozó vállalja az erre szóló bejelentést követő 2 munkanapon belüli helyszíni konzultáció, valamint szükség esetén, előzetes bejelentés (3 munkanappal előtte) alapján hétvégi ügyelet és munkavégzés biztosítását.
 - Hétvégi rendelkezésre állás: 9-16 óráig.
 - Ügyeleti szolgáltatás tartalma: szakértő konzulensek 9-16 óráig rendelkezésre állnak.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- A szerződés hatálya alatt (akár év végén, akár év közben) bekövetkező változások alapján a PIR rendszer paraméterezésének módosítása. A megváltozott kódok átvezetése kontrolling lekérdezésekben, főkönyvi kimutatásokban, bizonylatokon.

3. HIBAEHÁRÍTÁSI ÉS FRISSÍTÉSI ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3.1. Bejelentés fogadása és feldolgozása

Az adatbázis menedzselésével összefüggő frissítéseket a Vállalkozó hétvége (pénteken 18 órától hétfő 8 óráig) végzi, a Szervezési és Informatikai Főosztály heti teljes mentését követően, mely frissítési munkák elvégzése céljából a Szervezési és Informatikai Főosztály karbantartási ablakot biztosít a Vállalkozó részére.

A frissítési igények megjelenése és kezelése a GriffSoft Helpdesk felületen történik a frissítés tárgyának pontos megjelölésével.

Az aktuális frissítések elérhetőek a Megrendelő számára a Vállalkozó által üzemeltetett Ügyfélkapun keresztül.

Jelen Szerződés keretében a Vállalkozó a Hibabejelentő felkérésére teljesíti a Rendszer hibáinak elhárításából vagy frissítéseinek végrehajtásából adódó feladatokat, azaz

- a) elvégzi a jelzett hiba behatárolását,
- b) elvégzi a jelzett/igényelt frissítést a Megrendelő kérésére
- c) elvégzi a valószínűleg bizonyult hiba kijavítását, vagy
- d) ha a hibát saját hatáskörben nem tudja kijavítani (pl. a Hivatal hardver hibája), ezt jelzi a Hibabejelentőnek, valamint közreműködik a hiba elhárításában.

Vállalkozó köteles:

- a Megrendelő Hibabejelentői által Helpdesk-en, telefonon vagy e-mail útján tett bejelentéseit a készenléti időben fogadni, nyilvántartásba venni és visszajelezni a bejelentés regisztrálásáról.
- a Helpdesk-en érkezett bejelentést készenléti időn kívül is fogadni.
- a készenléti idő alatt a hibabejelentést a 3.3. pontban foglalt határidők szerint megvizsgálni, és a tervezett hibaelhárítási tevékenységről, a kiszállás szükségességéről, illetve egyéb, a munkavégzést befolyásoló tényezőkről Megrendelőnek visszajelezni.
- a bejelentés jellegének megfelelően a Szerződés szerinti szolgáltatás nyújtása érdekében intézkedni, a hibaelhárítást a 3.3. pontban rögzített határidőben megkezdeni.
- a nyilvántartásba vett bejelentések dokumentumait a jelen Szerződés időtartamának lejártától számított 6 hónapig megőrizni, és abba a Megrendelőnek betekintést engedni.

3.2. Kiszállás a hibaelhárítással összefüggésben

- Az egyes Szolgáltatások nyújtásával összefüggő helyszíni munkavégzés szükségességéről Megrendelő dönt, a Vállalkozó véleményének figyelembe vételével.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- Megrendelő Kapcsolattartója a bejelentés tételekor azonnal jelezheti a kiszállásra vonatkozó igényét.
- Ha Vállalkozó a hibaelhárítás folyamata során úgy tapasztalja, hogy a hibabejelentést követő visszajelzésében leírtakkal ellentétben a kiszállásra mégis szükség van, erről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.
- Ha Megrendelő Hibabejelentője a Vállalkozó javaslata ellenére a kiszállást nem igényli, az ebből eredő késedelemért a Megrendelő felelős.
- Ha a Vállalkozónak a Megrendelő által meghatározott helyszínrre történő kiszállása szükséges, Megrendelő és Felhasználó köteles a Vállalkozó helyszíni (hivatali) munkavégzésének feltételeit biztosítani, így különösen köteles a munkavégzés helyszínét a munka megkezdéséhez szükséges állapotban Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, valamint biztosítani a helyszínrre való bejutás feltételeit, valamint az éles PIR rendszerhez való munkavégzéshez szükséges helyszíni üzemeltetői (humán) erőforrás rendelkezésre állását (hibafelderítés, javítások telepítése végett).
- Helyszíni beavatkozás esetén a Szervezési és Informatikai Főosztály felelős beosztású vezetője engedélyezi a Vállalkozó munkatársa részére a Hivatal számítástechnikai rendszeréhez történő az adott feladathoz szükséges személyre szóló hozzáférést.
- Távoli elérés biztosítása a vonatkozó, mindenkor hatályos Hivatali normatív utasításnak megfelelően történik, melyet a Pénzügyi Főosztály vezetőjének írásbeli kérelmére a Szervezési és Informatikai Főosztály vezetője engedélyez.

3.3. Hibaelhárítási határidők

3.3.1. A hibabehatárolás teljesítésének határidői

	Hibabehatárolás megkezdése a bejelentés fogadásától számítottan
Kritikus	1 óra
Normál	3 óra

3.3.2. Vállalkozó a 3.3.1. pontban foglalt határidők szerint megkezdi és elvégzi a hiba behatárolását. A hibabehatárolás eredményétől függően a Vállalkozó a Megrendelő Hibabejelentőinek e-mailben, normál elhárítási idejűnek minősített hiba esetén legkésőbb 12 órán belül, kritikusnak minősített hibák esetében 4 órán belül az alábbi tájékoztatás egyikét nyújtja:

- a) a hiba a hibabehatároló eljárás alatt nem volt észlelhető;
- b) a hiba valósnak bizonyult és annak javítását Vállalkozó megkezdte;

3.3.3. A probléma behatárolásának befejeztével a Vállalkozó köteles írásban a Megrendelő részére bejelenteni a hiba mibenlétét, a kijavításhoz szükséges határidő megjelölésével, amennyiben a hibajavítás időtartama Vállalkozó megítélése szerint a 72 órát meghaladja. Ebben az esetben Vállalkozó Megrendelő jóváhagyását köteles kérni a hiba kijavításához szükséges időtartamhoz.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- 3.3.4. Ha a Vállalkozó a hibaelhárítás során arra a következtetésre jut, hogy a hibát nem lesz képes elhárítani, arról Megrendelőt a szükséges legrészletesebb indokolással haladéktalanul tájékoztatja, és a hiba kiküszöbölésére javaslatot ad.
- 3.3.5. A hibaelhárítás teljesítésének akadályoztatása esetén az akadályoztatás tényéről a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell a Megrendelőt.
- 3.3.6. A Vállalkozó az alap informatikai infrastruktúrát érintő frissítések esetén köteles IRMI formanyomtatványt kitölteni. Az alaprendszert nem érintő FAP-oknál elegendő a GriffSoft Helpdesk felületén történő egyeztetés a Pénzügyi Főosztály és a Vállalkozó között.

4. A SZOLGÁLTATÁSOK KÉSEDELMES ÉS HIBÁS TELJESÍTÉSE, MEGHIÚSULÁSA

4.1. Vállalkozó érdekkörében felmerült okból bekövetkező késedelmes vagy hibás teljesítés esetén a Megrendelő késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbérigény érvényesítésére jogosult. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér alapja:

- átalánydíjas szolgáltatások esetén az egy óra jutó nettó vállalkozói díj, melynek mértéke az egy óra jutó nettó vállalkozói díj 1 %-a szorozva a késedelmes vagy hibás teljesítéssel érintett napok számával de maximum az egy óra jutó nettó vállalkozói díj 20%-a,
- eseti szolgáltatások vonatkozásában az érintett munkarész nettó ellenértéke, melynek mértéke a nettó ellenérték 1 %-a, szorozva a késedelmes vagy hibás teljesítéssel érintett napok számával de maximum a munkarész nettó ellenértékének 20 %-a.

Megrendelő a késedelmi és hibás teljesítési kötbéridőszak eredménytelen elteltét követően jogosult a Szerződés megghiúsulásának egyoldalú megállapítására és ebből eredő jogainak és követeléseinek az érvényesítésére.

4.2. Vállalkozó késedelmesen teljesít különösen, amennyiben

- a 3.3. pontban rögzített teljesítési határidőket nem tartja be;
- az eseti megrendelésekben foglalt teljesítési határidőket nem tartja be;
- a jogszabály változáskövetésre vonatkozó határidőket nem tartja be;

4.3. Vállalkozó hibásan teljesít különösen, amennyiben:

- a jogszabályváltozásból eredő változáskövetés szükségességét nem észleli, a változáskövetés teljesítésére Megrendelő szólítja fel;
- szerződéses kötelezettségének hibásan, vagy hiányosan tesz eleget;
- hibajavítási, dokumentálási kötelezettségét hibásan, vagy hiányosan teljesíti;
- tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.

4.4. Amennyiben a hibabejelentés behatárolása során Vállalkozó olyan hibát tár fel, amelynek javítása meghaladja a 24, illetve 72 órát és ennek tényét Megrendelő elfogadja, úgy késedelmi kötbér felszámítására nem kerül sor.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- 4.5.** A Szerződés teljesítésének a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulása vagy lehetetlenülése esetén Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult. A meghiúsulási kötbér alapja a Szerződés teljes nettó ellenértéke, mértéke a nettó ellenérték 30%-a.
- 4.6.** Vállalkozó nem tartozik kötbért fizetni az olyan késedelemért, amelyért nem felelős, így különösen azért a késedelemért, ami abból ered, hogy a Megrendelő a Vállalkozó által kért, és a Szerződés teljesítéséhez szükséges információt az értesítésre vonatkozó szabályok szerinti felszólítása után sem adja meg.
- 4.7.** Megrendelő a kötbérigényét annak mértékének megállapítását követően írásban köteles közölni a vállalkozóval, aki az igényről szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított öt (5) munkanapig vitathatja annak fennállását vagy összegét. Amennyiben a Vállalkozó a fenti határidőn belül a Megrendelő kötbérigényét nem kifogásolja, az a kötbérigény elismerésének minősül.
- 4.8.** Megrendelő az esedékes kötbér iránti igényét önálló pénzügyi bizonylat (számla, vagy egyéb pénzbekérő) kibocsátásával jogosult érvényesíteni, melyet a vállalkozó a kiállításától számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.

5. TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK ÉS DÍJFIZETÉS

- 5.1.** A teljesítés igazolás kiállításának feltételei a Kbt. 135. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül:
- 5.1.1.** A havi átalánydíj tekintetében a 2.1. pontban meghatározott szolgáltatások igazolt elvégzése, melynek eredményeként a Rendszer hiba- és hiánymentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas módon, üzemszerűen működik;
- 5.1.2.** A 2.2. pontban részletezett eseti szolgáltatások tekintetében az egyes tevékenységekről kiállított, és a teljesítést igazoló által igazolt munkalapok;
- 5.1.3.** A teljesítés igazoláshoz szükséges az elvégzett tevékenység Vállalkozó által történő részletes dokumentálása;
- 5.1.4.** A teljesítés igazolása során vizsgálni kell a 3. pontban leírtakat is.
- 5.1.5.** Vállalkozó a Szerződés alapján teljesítendő szolgáltatásokat az alábbi táblázatban meghatározott pénzügyi keretek között végzi. A Szerződés szerint elvégzett és igazolt teljesítés esetén ellenértékként a Megrendelő a jelen pontban meghatározott vállalkozói díjakat fizeti Vállalkozó számára (továbbiakban: vállalkozói díj). Az eseti jellegű szolgáltatások esetén az igénybevett szolgáltatás nettó díja Ft/munkaóra, a legkisebb elszámolható egység: ½ óra.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

Szolgáltatás megnevezése	Szerződés teljes időtartama alatt
	nettó (Ft)
Átalánydíjas szolgáltatások összesen (2.1. pont)	.. Ft
<i>Helpdesk szolgáltatás (2.1.1. pont)</i>	.. Ft
<i>Jogsabály- és rendszerkövetés (2.1.2. pont)</i>	.. Ft
<i>Egyéb szolgáltatások (2.1.3.pont)</i>	.. Ft
Eseti jellegű szolgáltatások (2.2. pont)	.. Ft
Vállalkozói díj összesen	.. Ft

Az eseti jellegű szolgáltatások mennyisége munkaóra, amelytől Megrendelő a szerződés hatálya alatt – 50%-os eltéréssel élhet.

5.2. A számlán a Vállalkozó köteles feltüntetni a megrendelés iktatószámát, valamint rávezetni a borítékra a szervezeti egység megnevezését.

5.3. A Megrendelő által fizetendő díj fedezete a Budapest Főváros Önkormányzata 1240/2016. (IX.28.) Főv. Kgy. határozata alapján Megrendelő rendelkezésre áll az alábbiak szerint.

2017. évre nettó Ft+ Áfa (melyből átalánydíjas szolgáltatások fedezete Ft+Áfa, eseti szolgáltatások fedezete Ft+Áfa)

2018. évre nettóFt + Áfa (melyből átalánydíjas szolgáltatások fedezete Ft+Áfa, eseti szolgáltatások fedezete Ft+Áfa)

2019. évre nettóFt + Áfa (melyből átalánydíjas szolgáltatások fedezete Ft+Áfa, eseti szolgáltatások fedezete Ft+Áfa)

2020. évre nettóFt + Áfa (melyből átalánydíjas szolgáltatások fedezete Ft+Áfa, eseti szolgáltatások fedezete Ft+Áfa)

5.4. Átalánydíjas szolgáltatás kifizetésére teljesítésigazolás alapján havonta kerül sor, összege az átalánydíjas szolgáltatások időarányos része, legfeljebb nettó Ft+Áfa/hó. Amennyiben a rendszer tárgyidőszakban a Hivatal hibáján kívüli, a Vállalkozónak felróható okból összességében havi 1 munkanapnál többet nem áll rendelkezésre, a kifizetésre kerülő átalánydíjból a rendszerleállítás időtartama (nap) szerinti időarányos rész levonásra kerül és a Vállalkozó ennek megfelelően csökkentett összegű számla benyújtására jogosult. Az adott évben fel nem használt összeg a következő évre nem vihető át.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- 5.5.** Vállalkozó Kapcsolattartója az átalánydíjas Helpdesk szolgáltatásokról havonta tételes, az eseti jellegű szolgáltatásokra munkalap alapú összesítést készít, amely a teljesítésigazolás alapjául szolgál
- 5.6.** A Helpdesk szolgáltatás teljesítéséről, a Vállalkozó által kezelt bejelentésekről készített havi kimutatást (bejelentés azonosítója, modul, minősítés, bejelentés és lezárás dátuma, állapot) a Megrendelő pénzügyi és informatikai szakmai teljesítésigazolói írják alá.
- 5.7.** A hiba kijavítása és a hibaelhárítással kapcsolatos teljesítés igazolás feltételei:
- 5.7.1. A hibabehatárolás eredményétől függően a 3.3. pontban foglalt határidők betartásával Vállalkozó a hibát kijavítja.
- 5.7.2. Vállalkozó a hibaelhárítás során a 2. sz. melléklet szerinti munkalapot vesz fel, melyet helyszíni hibaelhárítás esetén – a hiba jellegétől függően – a Megrendelő 1.3.2 pontban megnevezett szakmai (Pénzügyi Főosztály), vagy informatikai (Szervezési és Informatikai Főosztály) teljesítés igazolójával aláírat, és a munkalap másolatát Megrendelőnek átadja. Amennyiben egy informatikai jellegű hiba következményét a felhasználók érzékelték vagy érzékelhették, akkor az annak elhárítását igazoló munkalapot a szakmai és az informatikai teljesítés igazolónak is alá kell írnia.
- 5.7.3. Távfelügyeleti úton végzett hibaelhárítás esetén a 2. sz. melléklet szerinti munkalapot a Vállalkozó a tárgyhavi számlával együtt megküldi a Megrendelőnek. A hiba elhárítását a Megrendelő e-mailben visszajelzi, amelynek kinyomtatott másolatát a Vállalkozó a tárgyhavi munkalapokkal együtt küldi meg a Megrendelőnek.
- 5.8.** Eseti jellegű szolgáltatás esetében az elszámolás hó végén történik a Megrendelő szakmai teljesítés igazolója által aláírt - a tárgyhót követő hónap 5. napjáig benyújtott - munkalapok alapján kiállított, informatikai teljesítés igazoló által aláírt teljesítésigazolások alapján (2. sz. melléklet).
- 5.9.** A Szerződés 2.1.1. pontja alapján a Helpdesk szolgáltatások elszámolása a tárgyhót követő hónap 5. napjáig benyújtott, Megrendelő szakmai és informatikai teljesítés igazolója által igazolt Helpdesk kimutatások alapján történik. Tárgyhót követő hónap 10. napjáig Megrendelő ellenőrzi és biztosítja, hogy a Vállalkozó által tárgyhónapban befejezettek minősített Helpdesk bejegyzések elfogadás esetén lezárt, meg nem felelés esetén visszautasított státuszba kerüljenek. Amennyiben ez nem történne meg Megrendelő részéről, a benyújtott befejezettek minősített Helpdesk szolgáltatásokat elfogadottnak kell tekinteni.
- 5.10.** A Szerződés 2.1.2. pontjában Jogszába- és rendszerkövetés, valamint a 2.1.3. pontjában (Egyéb szolgáltatások elszámolása) foglalt költségek a tárgyhót követő hónap 5. napjáig benyújtott, és az 5.10. pontban említett Helpdesk kimutatáshoz csatolt, Megrendelő szakmai teljesítés igazolója által igazolt tételes elszámolás alapján történik.
- 5.11.** Megrendelő a számla kiállításához és befogadásához szükséges - Szervezési és Informatikai Főosztály vezetője által aláírt - teljesítés igazolást a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles eljuttatni a Vállalkozóhoz.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett

„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- 5.12.** Vállalkozó nem jogosult eseti hibajavítási díjat kiszámlázni, amennyiben az a hiba bizonyíthatóan nem a Megrendelő hibájából vagy nem harmadik fél, ill. a Megrendelő szakszerűtlen beavatkozása következtében állt elő, valamint ha az adott hibát már korábban Vállalkozó javította, a hibanaplóban dokumentálta és az a hibajavítás korábban megfelelőnek bizonyult (ténylegesen elhárította), mert szavatolnia kell, hogy a megoldása a rendszer üzemszerű működését biztosítja.
- 5.13.** A Szerződés alapján nyújtott Szolgáltatásokról a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás a Szolgáltatás elvégzésének határidejét és befejezésének tényleges időpontját is tartalmazza.
- 5.14.** Vállalkozó köteles a Megrendelő által igazolt, a számlában foglalt teljesítésekre vonatkozó munkalapokat, Helpdesk szolgáltatás esetében kimutatást Hivatal részére a tárgyhót követő hónap 5. napjáig megküldeni, a havi teljesítésre vonatkozó teljes körű teljesítés igazolás ennek birtokában és átadása esetén állítható ki a Szervezési és Informatikai Főosztály vezetője által.
- 5.15.** Vállalkozó köteles a Megrendelő által aláírt teljesített időszakkal, ill. tevékenységgel kapcsolatos teljesítési igazolást a számlához csatolni.
- 5.16.** Megrendelő a számlát a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételét követően számított 30 napon belül egyenlíti ki a Vállalkozó-nál vezetett, számú fizetési számlájára történő átutalással. Ehhez szükséges, hogy Vállalkozó folyamatosan szerepeljen a NAV honlapján elérhető köztartozásmentes szállítói adatbázisban. Megrendelő fizetési késedelme esetén köteles a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében megjelölt késedelmi kamatot fizetni a Vállalkozó számára. A szerződő felek megállapodnak, hogy a teljesítés az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § (1) bekezdésének értelmében határozott idejű elszámolásnak minősül.
- 5.17.** Alvállalkozó igénybevétele
- 5.18.1. Vállalkozó alvállalkozót kizárólag a Kbt. 138. §-a alkalmazásával vehet igénybe. Felek tudomással bírnak róla, hogy a Kbt. 138. § - a alapján a jelen Szerződést kizárólag Vállalkozó teljesítheti. Vállalkozó köteles a teljesítés során a Megrendelőnek a szerződéskötés időpontjában, majd a később bevont alvállalkozók tekintetében a szerződés teljesítésének időtartama alatt előzetesen bejelenteni minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a bevonnai kívánt alvállalkozókról a cégadatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 5.18.2. Megrendelő - amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

5.18.3. Alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozó által ellátott tevékenységi körben a vállalkozói kötelezettségek, különösen a Szerződés 12. pontjában szabályozott titoktartás az alvállalkozóra is irányadó.

6. A SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS BIZTOSÍTÉKAI

6.1. Vállalkozó jelen Szerződésnek megfelelő teljesítésért a Szerződés hatályba lépésétől kezdődően a megszűnését követő 30 napig, a szerződés nettó ellenértéke 5%-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot vállal.

6.2. Vállalkozó a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja alapján az előírt óvadéknak a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással, vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényrel teljesít. A teljesítési biztosítéknak a Szerződés hatályba lépésének időpontjától kezdve a megszűnését követő 30 napig kell érvényben lennie. A teljesítési biztosíték akkor megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan, illetve az igénybejelentéstől számított öt (5) banki munkanap alatt igénybe vehető. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Teljesítési biztosítékre vonatkozó rendelkezések nem teljesülnek, úgy a Megrendelő jogosult a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül elállni, vagy részbeni teljesülése esetén azt felmondási idő nélküli felmondással megszüntetni, és egyúttal a 4.5. pontban meghatározott meghíúsulási kötbért kikötni

6.3. Megrendelő jogosult a teljesítési biztosíték terhére lehívást eszközölni, amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben foglalt teljesítési kötelezettségének nem tesz eleget.

7. JÓTÁLLÁS

Vállalkozó a PIR szoftver termékért, az alkalmazás rendeltetésszerű használatra való alkalmasságáért, a jelen Szerződésben vállalt munkálatokért az adott feladat teljesítésétől számított 12 hónapos időtartamban jótállási kötelezettséget vállal.

8. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Jelen Szerződés módosítása csak a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint, a Kbt. 37. § (5) bekezdésben előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, a Szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

9.1. A jelen Szerződés megszűnik

9.1.1. a Szerződés 1.6. pontjában rögzített határozott időtartam lejártával

9.1.2. súlyos Szerződésszegés miatti felmondási idő nélküli felmondással, továbbá

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- 9.1.3. jogszabályban biztosított elállással, valamint
- 9.1.4. a Szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.
- 9.1.5. Amennyiben a Megrendelő önkormányzati ASP csatlakozása a 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja szerint, rendszercsatlakozás igénybevételével valósul meg, akkor a csatlakozás napjától számított 180. naptári napon. A határidőbe a rendszercsatlakozás napja nem számít bele.
- 9.2.** A jelen Szerződést a szerződő Felek rendes felmondással nem szüntethetik meg.
- 9.3.** Súlyos Szerződésszegés esetén a vétlen fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a Szerződést felmondási idő nélkülifelmondás keretében megszüntetni.
- 9.4.** A szerződő Felek súlyos Szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólag, ha
- a Vállalkozó késedelmesen vagy hibásan teljesít, és emiatt a Vállalkozó által fizetendő kötbér eléri a maximális mértéket,
 - a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést,
 - a Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített legalább 30 napos határidőben sem tesz eleget,
 - a Vállalkozó nem teljesíti az alvállalkozók igénybevételével kapcsolatos, Kbt. szerinti kötelezettségeit,
 - a Vállalkozó ellen felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul,
 - Vállalkozónak a Szolgáltatások teljesítését veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:
 - a Megrendelő utasításának jogellenes megtagadása, figyelmen kívül hagyása,
 - Megrendelő tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása valamely, Szolgáltatás megvalósítását lényegesen érintő körülményről,
 - megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a Szerződés teljesítése során,
 - a Megrendelő jótállási igénye érvényesítésének elmulasztása,
 - általában az együttműködési kötelezettség súlyos megsértése.
- 9.4.1. A Szerződés 9.4. pontjában foglaltak megsértése esetén Megrendelő jogosult a 4.5 pontban rögzített meghiúsulási kötbér érvényesítésére. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.
- 9.5.** A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján, a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- A Vállalkozóként szerződő félben közvetlen vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben, vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

9.6. Vállalkozó a Szerződés bármely fél részéről történő felmondási idő nélküli felmondása esetén köteles az üzemeltetés zökkenőmentes folytatása érdekében, vállalkozói feladatainak a Megrendelő által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. Vállalkozó köteles mindazon okiratokat, dokumentumokat, amelyek a teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni Megrendelő képviselőjének.

9.7. Jelen Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Vállalkozó köteles Megrendelőnél üzemelő PIR rendszer (szerződés megszűnése előtti) utolsó verzióját reprodukálható állapotban, külső adathordozóra írva 2 példányban a szükséges dokumentációk aktualizált változatával együtt Megrendelőnek átadni. Megrendelő jogosult meggyőződni az átadott szoftververzió telepíthetőségéről és működőképességéről. Az utolsó teljesítésigazolás kizárólag ennek elfogadását követően állítható ki.

10. VIS MAIOR

10.1. E pont értelmezésében vis maior eseménynek minősül az érintett Fél érdekkörén kívül eső okból eredő, elháríthatatlan esemény, így különösen (I) az Alaptörvény szerinti minősített időszak helyzet vagy egyéb katasztrófa helyzetnek minősíthető helyzet, függetlenül a minősített időszak helyzet tényleges kihirdetésétől vagy a katasztrófa kinyilvánításától; (II) sztrájk vagy hasonló munkabeszüntetés, a Fél munkavállalói által végrehajtott sztrájk vagy munkabeszüntetés kivételével.

10.2. Egyik Fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem-, hibás vagy késedelmes teljesítésért, ha azt az előző pontban meghatározott vis maior esemény okozta. Vis maior esemény bekövetkezte esetén az érintett Fél köteles a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni.

10.3. Vis maior esemény időtartama alatt a Szerződés hatálya szünetel, abban a mértékben, amennyiben a Szerződés teljesítése a vis maior esemény miatt nem lehetséges.

11. JOGALKALMAZÁS ÉS JOGVITÁK RENDEZÉSE

11.1. Jelen Szerződés értelmezésére, továbbá a Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint a Ptk. vonatkozó előírásai megfelelően irányadóak.

11.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent elkövetnek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződéssel összefüggésben, a Szerződés teljesítésével kapcsolatban merül fel.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

12. TITOKVÉDELEM, ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

- 12.1.** A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban jelen Szerződés hatálya alatt tudomására jutó mindennemű adat, információ, dokumentum, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, beszállítóira, akiket tevékenységük megkezdése előtt a Vállalkozó köteles a titoktartásra hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 12.2.** A Vállalkozó köteles ezeket az adatokat, információkat, dokumentumokat úgy kezelni, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- 12.3.** Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat, adatokat kizárólag jelen Szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azt más tudomására nem hozhatja, nem adhatja át, és nem értékesítheti.
- 12.4.** Vállalkozó köteles gondoskodni az átadott dokumentumok bizalmas jellegének megőrzéséről, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításával és a megfelelő belső szabályozás révén.
- 12.5.** Vállalkozó felelősséggel tartozik e körben az általa foglalkoztatottakért, illetve az általa a jelen szolgáltatási Szerződés teljesítésébe bevont egyéb személyekért.
- 12.6.** A Vállalkozó tudomásul veszi és hozzájárul, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdésében elrendelt közzétételi kötelezettségre tekintettel jelen Szerződés és esetleges módosításainak a törvény 1. sz. melléklete III. Gazdálkodási adatok cím alatti 4. pontjában említett adatok nyilvánossá tételéhez.
- 12.7.** A Vállalkozó tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a Megrendelő a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a Szerződés és a Szerződés teljesítésének adatait, illetve a Szerződést nyilvánosságra hozza.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 13.1.** Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljesítése során túrni köteles a Megrendelő illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.
- 13.2.** A Vállalkozó a Szerződés teljesítésével összefüggésben nem fizethet, illetve nem számolhat el olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételnek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak [Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont].
- 13.3.** Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi [Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont], valamint hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- 13.4.** Vállalkozó kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 13.5.** Felek tudomással bírnak róla, hogy a Kbt. 138. § - a alapján a jelen Szerződést kizárólag Vállalkozó teljesítheti. Vállalkozó köteles a teljesítés során a Megrendelőnek bejelenteni minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a bevonni kívánt alvállalkozókról a cégadatokat (cég neve, címe, telefon és fax száma, vezetőjének neve) Megrendelőnek köteles átadni. A jogosan igénybevett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 13.6. A Szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 5 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 201.... .. „....”

.....
Megrendelő
Sárádi Kálmánné dr. Főjegyző
megbízásából
dr. Schrödel Norbert András
Szervezési és Informatikai
Főosztályvezető

.....
Vállalkozó
Ferenczy Imre
és
Fábián László
Griffsoft
Informatikai Zrt.

Budapest, 201.... .. „....”

.....
Pénzügyi ellenjegyző
Nágel Ilona
Aljegyző

-
1. számú melléklet: Bejelentés tételére, értesítés fogadására és küldésére jogosult személyek, bejelentési és értesítési címek
2. számú melléklet: Munkalap minta
3. számú melléklet: Informatikai Rendszer Módosítási Igény
4. számú melléklet: A Vállalkozó évváltáshoz kapcsolódó feladata
5. számú melléklet: Teljesítési biztosíték

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

1.sz. melléklet

Bejelentés tételére, értesítés fogadására és küldésére, és frissítés kezdeményezésére
jogosult személyek, bejelentési és értesítési címek

Megrendelő részéről:

FPH HelpDesk diszpécser helpdeskd@budapest.hu tel:327-1400

Pénzügyi Főosztály:

Nagyné Schneider Ilona NagyneS@budapest.hu tel: 999-8364

Domján Anna DomjanAnna@budapest.hu tel: 999-8300

Cserményiné Balogh Lilia BaloghL@budapest.hu tel: 999-9156

Palatitz Béláné Palatitzb@budapest.hu tel: 327-1792

Búdi Edit: Budi.Edit@budapest.hu tel: 999-9130

Vállalkozó részéről

1. Bejelentési címek: PIR Helpdesk: <https://helpdesk.griffsoft.hu/helpdesk/login.aspx>

2. El nem érhető bejelentési cím esetén hívható ügyeleti telefonszám:

3. Értesítés fogadására és küldésére jogosult személy:

beosztás:

email cím:

telefon/telefaxszám:

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

2.sz.melléklet

Munkalap minta

Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) munkalap

Azonosító:

Szolgáltatás típusa: garanciális hiba* / támogatási feladat:

Szolgáltatás nyújtásának módja: telefonos / kiszállás (helyszín:) / egyéb:

Szolgáltatás nyújtásában a Vállalkozó oldaláról résztvevő személyek:

Teljesített feladatok:

nyújtott szolgáltatások (személyenként, órára lebontva):

átadott termékek (dokumentum, szoftver, stb.):

Alulírott a(Megrendelő képviselője) Budapest Főváros
Főpolgármesteri Hivatal képviseletében igazolom, hogy a Vállalkozó a fent nevezett feladatot
elvégezte.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

3. sz.melléklet

1. melléklet a 39./2015. (.V.11.) főjegyzői utasításhoz

Informatikai Rendszer Módosítási Igény (IRMI)

a központi informatikai rendszereken végrehajtandó módosítások engedélyezésére

A/ Kérelmező - szükség szerint az alkalmazásgazdával, illetve informatikai szakemberrel történő egyeztetést követően - tölti ki.

(Kérelmező: a Hivatal belső szervezeti egység vezetője, a Szervezési és Informatikai Főosztály vezetői, rendszergazdái, a Hivatalban az adott szoftver szupportját ellátó alkalmazásgazda, szoftverfejlesztő, illetve külön megállapodásban foglaltak alapján, hardver és szoftverszállítók.)

* A/1. IRMI azonosítók

Érintett rendszer megnevezése	
Kérelem dátuma ¹⁸	
Kérelmező neve	
Szervezeti egysége	
Mellékletek	

* A/2. A beavatkozás célja:

* ** A/3. Az érintett rendszer módosítás leírása:

A/4. Előzetesen egyeztetve:

A/5. A beavatkozás időpontjával kapcsolatos kérés (pl. munkaidőben, munkaidőn kívül, stb):
.....

* ** A/6. A beavatkozás várható hatásai (a beavatkozás végrehajtásának ideje alatt):

Ssz.	Leállítandó v. módosítandó rendszerkomponens (HW,SW)	Mely rendszerekre van hatása a beavatkozásnak	Milyen hatás várható az érintett rendszerekben

¹⁸ A kérelmet a jóváhagyóhoz legkésőbb a tervezett beavatkozást három munkanappal megelőzően el kell juttatni.

* kitöltése kötelező.

** az alkalmazásgazdával, illetve informatikai szakemberrel szükség szerinti egyeztetés alapján.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós
eljárési rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

* ** A/7. A beavatkozás lehetséges kockázatai, utólagos következményei:

Ssz.	Mely rendszernél van kockázata a beavatkozásnak	A kockázatok jellege, leírása	Megelőző intézkedések

* A/8. A módosítást követően végrehajtandó feladatok:

* A/9. A módosítás végén elvégzendő ellenőrzések

Ssz.	Ellenőrzés leírása	Végrehajtója

A/10. Javasolt végrehajtók:

** A/11. Igényelt helyszíni támogatás:

A/12. Módosítás eredményéről értesítendő(k):

.....
* kérelmező aláírása

B. A Szervezési és Informatikai Főosztály vezetői és munkatársai töltik ki

B/1. A beavatkozásról tudomást szereztem, esetleges visszaállítási igény esetén a visszaállítást elvégzem.

* Dátum:

.....
* Mentési rendszergazda

B/2. A módosítás informatikai rendszert érintő kockázatai, hatásai:

B/3. A módosítás végrehajtását az alábbi feltételek előírásával javaslom engedélyezni:

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

B/4. Rendkívüli munkavégzést igényel, várhatóan összesen óra időtartamban.

* Dátum:

.....
* Hálózati és Infrastruktúra Támogatási Csoportvezető

B/5. A módosítás végrehajtását az alábbi feltételek előírásával javaslom engedélyezni:

.....
..

* Dátum:

.....
* az Alkalmazástechnikai Osztályvezető aláírása

C/ Engedélyező(k) tölti(k) ki

C/1. A javasolt módosítás végrehajtásához hozzájárulok:

Név	Beosztás	Aláírás
<input type="checkbox"/>Főosztályvezető
<input type="checkbox"/>Főosztályvezető

C/2. Javasolt végrehajtást:

normál prioritású IRMI esetén: jóváhagyom nem hagyom jóvá kiegészítem
rendkívüli IRMI esetén: felterjesztem

Kiegészítés:

Előírt feltételek:

Dátum:

.....
Szervezési és Informatikai Főosztály vezetője

A rendkívüli módosítás végrehajtását engedélyezem (csak rendkívüli IRMI esetén):

Név	Beosztás	Aláírás
<input type="checkbox"/>Főjegyző
<input type="checkbox"/>Aljegyző

* kitöltése kötelező.

D/ A beavatkozást végző tölti ki

* D/1. A beavatkozás végrehajtásának időpontja: (dátum, óra, perc)

* D/2. A beavatkozás végrehajtása hibamentesen megtörtént

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

Igen Nem

D/3. Amennyiben NEM, a hibák tételes/részletes leírása:

.....
.....
.....

Az eredeti állapotra megtörtént-e a visszaállítás?

Igen Nem

* Dátum:

* a módosítást végző(k) aláírása(i)

* kitöltése kötelező.

E/ A rendszer tesztelői töltik ki

* E/1. Az érintett rendszer az elvárt változtatásokkal, megfelelően működik.

Igen Nem

E/2. Amennyiben NEM, a hibák tételes, részletes leírása:

.....
.....

* Dátum:

* a tesztelést végző(k) aláírása(i)

F/ A beavatkozást végző tölti ki

F/1. Amennyiben a tesztelők szerint a rendszer nem megfelelően működik, az eredeti állapotra megtörtént-e a visszaállítás?

Igen Nem

Dátum:

a beavatkozást végző(k) aláírása(i)

G/ A végrehajtás igazolása

G/1. A feladat teljesítését igazolom.

* Dátum:

* a Szervezési és Informatikai Főosztályvezető aláírása

* kitöltése kötelező.

A Vállalkozó évváltásokhoz kapcsolódó feladatai

A szolgáltatások elvégzésének feltétele az adatbázisok távoli elérésének biztosítása a Vállalkozó számára.

1. Évváltáshoz a szoftverkörnyezet előkészítése

Szolgáltatás tartalma:

- új adatbázisok elkészítése
- rendszertáblák beállítása
- külső táblahivatkozások beállítása
- jogosultsági beállítások származtatása
- paraméterezés származtatása, átállítása
- interfészek évváltással kapcsolatos feladatainak elvégzése

2. Egységes szemléletű törzsadat csomag átadása

Szolgáltatás tartalma:

- Forrás számlatükör, Forrás rovatkód, jogcím
- eszközcsoport, cikkcsoport, mozgásnem
- kontírozási mód és szabály

Feladat elvégzésének feltételei:

- távoli hozzáférés vagy ügyfél általi betöltés
- 1. szolgáltatás megléte
- ügyfél feladata: törzsek alábontása

3. Nyitó adatok migrációja

Szolgáltatás tartalma:

- árnyéktáblák programozott feltöltése
- nyitó adatok átemelése
- beszédes jogcím kezelése

Feladat elvégzésének feltételei:

- Megrendelő feladata: megfelelő táblák kitöltése
- Megrendelő feladata: átemelendő bizonylatok megjelölése
- beszédes jogcímek megjelölése
- 1. és 2. szolgáltatások megléte

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

1.sz. melléklet

Bejelentés tételére, értesítés fogadására és küldésére, és frissítés kezdeményezésére
jogosult személyek, bejelentési és értesítési címek

Megrendelő részéről:

FPH HelpDesk diszpécser helpdeskd@budapest.hu tel:327-1400

Pénzügyi Főosztály:

Nagyné Schneider Ilona NagyneS@budapest.hu tel: 999-8364

Domján Anna DomjanAnna@budapest.hu tel: 999-8300

Cserményiné Balogh Lilia BaloghL@budapest.hu tel: 999-9156

Palatitz Béláné Palatitzb@budapest.hu tel: 327-1792

Búdi Edit: Budi.Edit@budapest.hu tel: 999-9130

Vállalkozó részéről

1. Bejelentési címek: PIR Helpdesk: <https://helpdesk.griffsoft.hu/helpdesk/login.aspx>

2. El nem érhető bejelentési cím esetén hívható ügyeleti telefonszám:

3. Értesítés fogadására és küldésére jogosult személy:

beosztás:

email cím:

telefon/telefaxszám:

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

2.sz.melléklet

Munkalap minta

Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) munkalap

Azonosító:

Szolgáltatás típusa: garanciális hiba* / támogatási feladat:

Szolgáltatás nyújtásának módja: telefonos / kiszállás (helyszín:) / egyéb:

Szolgáltatás nyújtásában a Vállalkozó oldaláról résztvevő személyek:

Teljesített feladatok:

nyújtott szolgáltatások (személyenként, órára lebontva):

átadott termékek (dokumentum, szoftver, stb.):

Alulírott a(Megrendelő képviselője) Budapest Főváros
Főpolgármesteri Hivatal képviseletében igazolom, hogy a Vállalkozó a fent nevezett feladatot
elvégezte.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

3. sz.melléklet

1. melléklet a 39./2015. (.V.11.) főjegyzői utasításhoz

Informatikai Rendszer Módosítási Igény (IRMI)

a központi informatikai rendszereken végrehajtandó módosítások engedélyezésére

A/ Kérelmező - szükség szerint az alkalmazásgazdával, illetve informatikai szakemberrel történő egyeztetést követően - tölti ki.

(Kérelmező: a Hivatal belső szervezeti egység vezetője, a Szervezési és Informatikai Főosztály vezetői, rendszergazdái, a Hivatalban az adott szoftver szupportját ellátó alkalmazásgazda, szoftverfejlesztő, illetve külön megállapodásban foglaltak alapján, hardver és szoftverszállítók.)

* A/1. IRMI azonosítók

Érintett rendszer megnevezése	
Kérelem dátuma ¹⁹	
Kérelmező neve	
Szervezeti egysége	
Mellékletek	

* A/2. A beavatkozás célja:

* ** A/3. Az érintett rendszer módosítás leírása:

A/4. Előzetesen egyeztetve:

A/5. A beavatkozás időpontjával kapcsolatos kérés (pl. munkaidőben, munkaidőn kívül, stb):
.....

* ** A/6. A beavatkozás várható hatásai (a beavatkozás végrehajtásának ideje alatt):

Ssz.	Leállítandó v. módosítandó rendszerkomponens (HW,SW)	Mely rendszerekre van hatása a beavatkozásnak	Milyen hatás várható az érintett rendszerekben

¹⁹ A kérelmet a jóváhagyóhoz legkésőbb a tervezett beavatkozást három munkanappal megelőzően el kell juttatni.

* kitöltése kötelező.

** az alkalmazásgazdával, illetve informatikai szakemberrel szükség szerinti egyeztetés alapján.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós
eljárési rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

* ** A/7. A beavatkozás lehetséges kockázatait, utólagos következményeit:

Ssz.	Mely rendszernél van kockázata a beavatkozásnak	A kockázatok jellege, leírása	Megelőző intézkedések

* A/8. A módosítást követően végrehajtandó feladatok:

* A/9. A módosítás végén elvégzendő ellenőrzések

Ssz.	Ellenőrzés leírása	Végrehajtója

A/10. Javasolt végrehajtók:

** A/11. Igényelt helyszíni támogatás:

A/12. Módosítás eredményéről értesítendő(k):

.....
* kérelmező aláírása

B. A Szervezési és Informatikai Főosztály vezetői és munkatársai töltik ki

B/1. A beavatkozásról tudomást szereztem, esetleges visszaállítási igény esetén a visszaállítást elvégzem.

* Dátum:

.....
* Mentési rendszergazda

B/2. A módosítás informatikai rendszert érintő kockázatait, hatásait:

B/3. A módosítás végrehajtását az alábbi feltételek előírásával javaslom engedélyezni:

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

B/4. Rendkívüli munkavégzést igényel, várhatóan összesen óra időtartamban.

* Dátum:

.....
* Hálózati és Infrastruktúra Támogatási Csoportvezető

B/5. A módosítás végrehajtását az alábbi feltételek előírásával javaslom engedélyezni:

.....
..

* Dátum:

.....
* az Alkalmazástechnikai Osztályvezető aláírása

C/ Engedélyező(k) tölti(k) ki

C/1. A javasolt módosítás végrehajtásához hozzájárulok:

Név	Beosztás	Aláírás
<input type="checkbox"/>Főosztályvezető
<input type="checkbox"/>Főosztályvezető

C/2. Javasolt végrehajtást:

normál prioritású IRMI esetén: jóváhagyom nem hagyom jóvá kiegészítem
rendkívüli IRMI esetén: felterjesztem

Kiegészítés:

Előírt feltételek:

Dátum:

.....
Szervezési és Informatikai Főosztály vezetője

A rendkívüli módosítás végrehajtását engedélyezem (csak rendkívüli IRMI esetén):

Név	Beosztás	Aláírás
<input type="checkbox"/>Főjegyző
<input type="checkbox"/>Aljegyző

* kitöltése kötelező.

D/ A beavatkozást végző tölti ki

* D/1. A beavatkozás végrehajtásának időpontja: (dátum, óra, perc)

* D/2. A beavatkozás végrehajtása hibamentesen megtörtént

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

Igen Nem

D/3. Amennyiben NEM, a hibák tételes/részletes leírása:

.....
.....
.....

Az eredeti állapotra megtörtént-e a visszaállítás?

Igen Nem

* Dátum:

* a módosítást végző(k) aláírása(i)

* kitöltése kötelező.

E/ A rendszer tesztelői töltik ki

* E/1. Az érintett rendszer az elvárt változtatásokkal, megfelelően működik.

Igen Nem

E/2. Amennyiben NEM, a hibák tételes, részletes leírása:

.....
.....

* Dátum:

* a tesztelést végző(k) aláírása(i)

F/ A beavatkozást végző tölti ki

F/1. Amennyiben a tesztelők szerint a rendszer nem megfelelően működik, az eredeti állapotra megtörtént-e a visszaállítás?

Igen Nem

Dátum:

a beavatkozást végző(k) aláírása(i)

G/ A végrehajtás igazolása

G/1. A feladat teljesítését igazolom.

* Dátum:

* a Szervezési és Informatikai Főosztályvezető aláírása

* kitöltése kötelező.

A Vállalkozó évváltásokhoz kapcsolódó feladatai

A szolgáltatások elvégzésének feltétele az adatbázisok távoli elérésének biztosítása a Vállalkozó számára.

1.) Évváltáshoz a szoftverkörnyezet előkészítése

Szolgáltatás tartalma:

- új adatbázisok elkészítése
- rendszertáblák beállítása
- külső táblahivatkozások beállítása
- jogosultsági beállítások származtatása
- paraméterezés származtatása, átállítása
- interfészek évváltással kapcsolatos feladatainak elvégzése

2. Egységes szemléletű törzsadat csomag átadása

Szolgáltatás tartalma:

- Forrás számlatükör, Forrás rovatkód, jogcím
- eszközcsoport, cikkcsoport, mozgásnem
- kontírozási mód és szabály

Feladat elvégzésének feltételei:

- távoli hozzáférés vagy ügyfél általi betöltés
- 1. szolgáltatás megléte
- ügyfél feladata: törzsek alábontása

3. Nyitó adatok migrációja

Szolgáltatás tartalma:

- árnyéktáblák programozott feltöltése
- nyitó adatok átemelése
- beszédes jogcím kezelése

Feladat elvégzésének feltételei:

- Megrendelő feladata: megfelelő táblák kitöltése
- Megrendelő feladata: átemelendő bizonylatok megjelölése
- beszédes jogcímek megjelölése
- 1. és 2. szolgáltatások megléte

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

15. sz. dokumentum

Műszaki leírás

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Jelen Szerződés alapján a Vállalkozó által kifejlesztett **FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetését.**

Vállalkozó a Megrendelőnél jelenleg működő FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszerének biztonságos, illetve a mindenkor vonatkozó jogszabályoknak megfelelő hiba és hiánymentes működését folyamatosan garantálva valósítja meg a Szerződés tárgyaként meghatározott üzemeltetési támogatási, jogszabálykövetési feladatokat, az alábbiak szerint:

1.1. Átalánydíjas szolgáltatások

1.1.1. Helpdesk szolgáltatások

- A Helpdesk bejegyzések kezelése elsősorban a Megrendelő oldali Megoldó feladata, csak a kompetenciáján túlmutató, illetve az általa nem megoldható esetekben rendeli hozzá a Vállalkozó oldali Megoldót a feladathoz. Vállalkozó vállalja hivatali munkaidőben (azaz munkanapokon 8:00 és 16:30 óra között, pénteken 8:00 és 14:00 óra között) a PIR Helpdesk-en történő (szállítói/fejlesztői ügyfélszolgálat, telefonos és e-mail-es) segítségnyújtást a Felhasználók részére.
- A Helpdesk-re feltett probléma megoldásának – hivatali munkaidőben számítva, annak minősítésétől függően – a szerződéstervezet 3.3. szerinti intervallumon belül kell megtörténnie. Amennyiben a Helpdesk-re feltett kérés, probléma előreláthatóan nem szüntethető meg az elvárt időszakban, úgy ennek tényét, valamint a problémamegoldás várható időpontját a Vállalkozó oldali Megoldó köteles jelezni Helpdesk-en a problémafelvető Felhasználó felé.
- Az átalánydíjas szolgáltatás magában foglalja a Szerződés teljes időtartamára összességében 720+60 db Helpdesk bejelentés megoldását. A jelen Szerződés teljes időtartama alatt igénybe vehető érvényes keretösszeg (720+60 db Helpdesk bejelentés) elérését követően a szerződés időbeli hatálya alatt igényelt további HelpDesk szolgáltatásokra eseti megrendelés készül.
- Vállalkozó oldali Megoldó köteles jelezni a Kapcsolattartók felé, ha a probléma megoldása a 1.2. pont alapján az eseti jellegű szolgáltatások körébe tartozik. Ez esetben nem számolható el Helpdesk megoldásként.
- A PIR rendszer meghibásodása, hibás működés észlelése esetén a teendőket, a hibakezelési eljárást a 3. pont tartalmazza.
- A PIR alkalmazás és az adatbázis között felmerülő kapcsolatszakadás esetén a PIR alkalmazás teljes lefagyás elkerülésének biztosítása.

1.1.2. Jogszabály- és rendszerkövetés

- Vállalkozó feladata pénzügyi, számviteli, adózási, - a Fővárosi Önkormányzat, a Főpolgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok és azok intézményeinek beszámolóit és

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„*FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése*” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

nyilvántartásait érintő - jogszabályokban előírt határidőknek való megfeleléssel elvégzett teljes körű jogszabálykövetés.

- Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a FORRÁS-SQL ügyviteli rendszert úgy fejleszti, hogy a PIR rendszer ezáltal mindenkor megfeleljen a változó jogszabályi feltételeknek. A szükséges változtatásokat tartalmazó módosításokat a Megrendelővel előre egyeztetett olyan időpontban biztosítja Megrendelő részére, hogy Megrendelő képes legyen eleget tenni a jogszabályi változásokból származó kötelezettségeknek.
- Rendszerkövetés: a hardveres és szoftveres környezet biztonsági okokból bekövetkező változásainak való megfelelés biztosítása a PIR rendszerben.
- PIR rendszer egységes sablonszerű frissítési módszertanának dokumentálása, átadása.

1.1.3. Egyéb szolgáltatások

- A Vállalkozó vállalja, hogy azt a frissítést, mely a rendszert, illetve a felhasználói programot érintő módosítást okoz, a rendszerdokumentáción verziószámmal ellátva frissíti.
- A Vállalkozó a felhasználói és üzemeltetői kézikönyv Megrendelő számára történő módosítását és a változások követését félévente elvégzi és dokumentálja. Szükség esetén üzemeltetői kézikönyv Megrendelő számára történő átadása elektronikus formában;
- Működő SSIM logelemző, loggyűjtő rendszerhez történő támogatás;
- Vállalkozó elvégzi a jogszabálykövetésből illetve programmódosításokból adódó frissítési feladatokat mind az Éles, mind a Teszt-Oktató környezetben a Pénzügyi Főosztály és a Szervezési és Informatikai Főosztály munkatársaival írásban egyeztetett időpontban. A frissítési feladatok szakszerű és hibátlan elvégzése a Vállalkozó feladata, melyre jótállási kötelezettsége kiterjed.

1.2. Eseti jellegű szolgáltatások

Az eseti jellegű szolgáltatások körébe tartozik mindazon, PIR rendszer alkalmazás támogatásával összefüggő szolgáltatás, amely az átalánydíjas szolgáltatások körébe nem tartozik, így különösen az alábbiak:

1.2.1. A PIR informatikai támogatása körében nyújtandó szolgáltatások

- Eseti fejlesztői szolgáltatások, interfészek programozása, beállítása, dokumentálása.
- Informatikai környezet változásából adódó rendszerkonfiguráció átállításának végrehajtása, illetve ehhez kapcsolódó dokumentációk frissítése.
- Megrendelő kérésére eseti rendszertámogatás nyújtása egyedi, specifikus feladatok felmerülése esetén.
- A Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a rendelkezésre álló órakeret függvényében, valamint az erre vonatkozó igény felmerülése esetén adatmigrációs szolgáltatás megrendelésére.
- Évzárás-évnnyitás feladatainak támogatása, többek között: az adatbázisváltás szükségessége esetén a váltással kapcsolatos

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„**FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése**” tárgyú, uniós
eljárási rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

feladatok elvégzése: új adatbázis megnyitása, az új pénzügyi év bizonylattömbjeinek, időszakainak, beállításainak elkészítése, a törzs és nyitóadatok biztosítása, megváltozott törzsek átvezetése az új adatokon (4. számú melléklet);

- Lezárt évek archiválása az éves beszámoló elfogadását követően, a Pénzügyi Főosztállyal egyeztetett időpontban.
- A PIR SQL környezetének MSSQL újabb verzióira történő migrálására vonatkozó feladatok elvégzése, valamint ezzel kapcsolatos további lehetőségek biztosítása: windows autentikáció (belépési azonosítás), valamint webes alkalmazáselérés biztosítása.

1.2.2. A PIR alkalmazás további támogatása

- PIR rendszer használata során szükségessé váló alkalmazástámogatás fokozott szintű, helyszíni biztosítása egyeztetett időpontban a Megrendelő Kapcsolattartójának igénybejelentését követően.
- Kiemelt időszakokban Vállalkozó vállalja az erre szóló bejelentést követő 2 munkanapon belüli helyszíni konzultáció, valamint szükség esetén, előzetes bejelentés (3 munkanappal előtte) alapján hétfélig ügyelet és munkavégzés biztosítását.
 - Hétfélig rendelkezésre állás: 9-16 óráig.
 - Ügyeleti szolgáltatás tartalma: szakértő konzulensek 9-16 óráig rendelkezésre állnak.
- A szerződés hatálya alatt (akár év végén, akár év közben) bekövetkező változások alapján a PIR rendszer paraméterezésének módosítása. A megváltozott kódok átvezetése kontrolling lekérdezésekben, főkönyvi kimutatásokban, bizonylatokon.

Az eseti jellegű szolgáltatások mennyisége 3000 munkaóra, amelytől Megrendelő a szerződés hatálya alatt – 50%-os eltéréssel élhet.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„FORRÁS-SQL alapú Pénzügyi Információs Rendszer (PIR) informatikai üzemeltetése” tárgyú, uniós
eljárési rend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

16.sz. dokumentum

Részletes ajánlati árak

Szolgáltatás megnevezése	Szerződés teljes időtartama alatt
	nettó (Ft)
Átalánydíjas szolgáltatások összesen	.. Ft
<i>Helpdesk szolgáltatás</i>	.. Ft
<i>Jogszabály- és rendszerkövetés</i>	.. Ft
<i>Egyéb szolgáltatások</i>	.. Ft
Eseti jellegű szolgáltatások	.. Ft
Vállalkozói díj összesen (összesen átalánydíjas szolgáltatások + eseti jellegű szolgáltatások sorainak összege)	.. Ft

Az átalánydíjas szolgáltatások mennyisége 720+60 db a szerződés teljes időtartama alatt.

Az eseti jellegű szolgáltatások mennyisége 3000 munkaóra, amelytől Megrendelő a szerződés hatálya alatt – 50%-os eltéréssel élhet.