

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

AKFA
17/153-13/2016
2016 MÁJ 12

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Képviseli: Sárádi Kálmánné dr. főjegyző
Cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Adószám: 15490012-2-41
Törzskönyvi azonosító szám: 490012
KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-321-01
ÁHTI azonosító: 729028
Fizetési (bank)számlaszáma: 11784009-15735636
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

a **Globomax Zrt.**
Képviseli: Amberger Árpád vezérigazgató
Székhelye: 1155 Budapest Wysocki utca 1.
Céggjegyzékszám: 01-10-047166
Adószám: 23504550-2-42
Fizetési (bank)számlaszám: 11101301-12098453-01000003
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó külön-külön a **Fél**, együttesen a **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmény

1. Megrendelő a Budapest Főváros Önkormányzata Főjegyzőjének Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatalának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 16/2013. (I. 21.) számú utasítás 129. § (3) bekezdés a) pontja szerint beszerzési eljárást folytatott le, melynek eredménye alapján Vállalkozóval, mint a beszerzés tárgyában kizárólagos joggal rendelkező gazdasági társasággal (3. sz. melléklet – kizárólagossági nyilatkozat), visszaigazolt árajánlata alapján kerül megkötésre jelen szerződés.

Szerződés tárgya

2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Megrendelő székhelyén, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal épületében (1052 Budapest, Városház utca 9-11., helyrajzi szám: 24357) található, az alábbiakban felsorolt elektronikai berendezésekre vonatkozó folyamatos üzemeltetési, szoftver „support” és kezelői támogatás szolgáltatás biztosítását, továbbá szükség szerinti javítását, beállítását, szükséges esetben cseréjét, az alábbiakban felsorolt helyeken:
 - a) Díszteremben működő konferencia, szavazatszámológó, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval egyetemben;
 - b) Díszteremben működő robotkamerás videó közvetítő rendszer;
 - c) IP alapú, szolgálati hangátviteli rendszer az I. em. 133/a. és 129/a. sz. helyiségekben;



16.1

- d) 124 sz. sajtóteremben működő robotkamerás videó közvetítő rendszer teremhangosítással együtt;
- e) Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Adó Főosztály Ügyfélszolgálati Irodájában működő „SEQUENCE” ügyfélhívó rendszer;
- f) 133/b. sz. tanácssteremben működő konferencia, szavazatszámoló és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
- g) 282. sz. tanácssteremben működő konferencia, szavazatszámoló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
- h) 196. sz. tanácssteremben működő konferencia, szavazatszámoló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
- i) 277. sz. tanácssteremben működő konferencia, szavazatszámoló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
- j) 402. sz. tárgyalóteremben működő multimédiás konferencia és jegyzőkönyvező rendszer;
- k) 404. sz. informatikai oktatóteremben működő konferencia, szavazatszámoló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, robotkamerával és interaktív táblával együtt;
- l) 120. sz. tanácssteremben működő tolmácsolásos hangosító és konferencia rendszer;
- m) Mobil felszólalói emelvény hangosító berendezése.

Teljesítés főbb jellemzői/szabályai:

A rendszerekben végrehajtott változások és annak kommunikációja, dokumentálása a Megrendelő változáskezelési szabályzatában (IRMI) rögzített folyamatán keresztül engedélyezhető és végezhető.

Hardver:

- Az a), b), c) és d) pontban meghatározott rendszerek működőképességének folyamatos fenntartása, a közgyűlési napok előtt jegyzőkönyvezett működési tesztek elvégzésével.
- A d) pontban meghatározott rendszerek működőképességének ellenőrzése sajtó esemény előtt, de legalább 2 hetente, jegyzőkönyvezett működési tesztek elvégzésével.
- Az e), f), g), h), i), j), k), l), m) pontban meghatározott rendszerek működőképességének ellenőrzése negyedévenkénti jegyzőkönyvezett működési tesztek elvégzésével.
- Az a), b), c), d), f), h), i), j), k) és l) pontban meghatározott rendszerek esetében az ülés lebonyolítását veszélyeztető, az ellenőrzés során felmerülő hiba esetén annak soron kívüli javítása az ülés kezdetéig.
- A rendszer minden elemének a gyári utasítások szerinti karbantartási műveleteinek elvégzése, annak dokumentálása.
- Az e) pontban meghatározott rendszer esetében a működőképesség fenntartása a szükséges segédanyagok biztosításával, az Ügyfélszolgálati Iroda hivatali munkaideje alatt.
- Beállítás szintű módosítások szükség szerinti elvégzése a szerződésben rögzített, rendszeres ellenőrzés keretében.

Szoftver:

- A működéshez szükséges alap- és segédprogramok biztosítása, készenlétben tartása, szükség szerinti újratelepítése. Ebbe a körbe értendő a MIKROVOKS és MIKROKAM saját fejlesztésű programokon felül valamennyi, a teljes körű működéshez szükséges segédprogram és operációs rendszer is.
- Operációs rendszerekre és segédprogramokra vonatkozóan, a rendszer működéséhez szükséges, automatikus szoftver verziókövetés.
- Beállítás szintű módosítások szükség szerinti elvégzése a szerződésben rögzített, rendszeres ellenőrzés keretében.
- A rendszerelemek működése meg kell, hogy feleljen a Megrendelő mindenkor hatályos informatikai szabályzatának és a hatályos vonatkozó főosztályvezetői utasításnak.

Kezelői támogatás:

- Kezelői támogatás nyújtása minden közgyűlési napon a Fővárosi Közgyűlés ülésének kezdetétől, annak zárásáig személyes szakértő jelenlét formájában, közgyűlésenként napi maximum 8 óra időtartamban.
- Közgyűlési napokon túlmenően a 4. pontban rögzített munkaidőben a támogatást nyújtó szakértő állandó telefonos elérésének, igény esetén helyszíni jelenlétének biztosítása.
- A feladat ellátásához biztosított személy (műszaki kapcsolattartó) adatait a jelen szerződés kapcsolattartói között kell rögzíteni.
- A Szavazórendszer(ek) illetve hangosító- és kamerarendszerek kezelőinek oktatása és gyakoroltatása Megrendelő székhelyén az ülések közti időszakban szükség szerint és a személycseréket követően minden alkalommal, de legalább évenként.

Egyéb szolgáltatások:

- A Közgyűlés üléseinek élő megjelenítése a sajtóközpontban és a sajtóirodán lévő vetítőn és monitorokon, a megjelenítés biztonságának garantálása.
- A közgyűlés és a sajtóközpont eseményeinek rögzítése HD minőségben (1920x1080 pixel, 60 fps).
- Riasztás biztosítása, mielőtt a szerverek megtelnek (szerver telítettség előtt 30%-kal), valamint havi tesztelés jegyzőkönyv felvételével, mely része a közgyűlés előtti ellenőrzésnek.

3. A teljesítés helye:

A Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal épületében (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) található, a 2. pontban meghatározott helyiségek.

4. Megrendelőre irányadó munkaidő: Hétfő- Csütörtök 8.00-16.30 óra között
Péntek 8.00-14.00 óra között

Szerződés időtartama

5. Jelen szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba és határozott ideig terjedő időtartamra, 2016. december 31-ig jön létre. Amennyiben az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatályba lépés időpontja a legutolsó aláírás napja.
6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés lejártát megelőző 60 nappal - ilyen irányú igény esetén - egyeztetést folytatnak a szerződés időbeli hatályának szerződés-módosítás keretében - legfeljebb 180 nappal - történő meghosszabbítása tárgyában, amennyiben a Megrendelő éven túli kötelezettség vállalására a felhatalmazás rendelkezésre áll.

Vállalkozási díj

7. Vállalkozó a jelen szerződésben részletesen meghatározott elektronikai berendezésekkel kapcsolatos, a folyamatos üzemeltetési, szoftver „support” és kezelői támogatás szolgáltatások vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő, illetve szerződés szerű teljesítése esetén a 2016. évre 6.950.004 forint + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA, azaz hatmillió–kilencszázötvenezer–négy forint + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA vállalkozási átalánydíjra jogosult.
8. A teljesítés igazolása – a 27. pontban foglaltak szerint – legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig történik. A számlázás havonta a tárgyhavi teljesítést követő teljesítésigazolás alapján egyenlő részletekben történik. Jelen szerződés 10. pontja alapján kiállításra kerülő elszámoló számla kifizetése 30 napos fizetési határidővel egyösszegben történik.
9. A 7. pontban megjelölt vállalkozói átalánydíj tartalmazza a Vállalkozónak a folyamatos üzemeltetési, szoftver „support” és kezelői támogatás szolgáltatások körében felmerülő valamennyi költségét, díját, továbbá az eszközök és rendszerek folyamatos üzemképes állapotban tartásához, az ülénapot megelőző munkanapon a rendszer ellenőrzéséhez, tisztításához, beállításához, javításához, szükséges esetben a cseréjéhez kapcsolódó valamennyi költséget és díjat. Vállalkozó az átalánydíjon felüli egyéb díjazásra nem jogosult.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés írásba foglalását megelőzően igazolhatóan teljesített szolgáltatások tekintetében – jelen szerződéses feltételek szerint – kölcsönösen elszámolnak.

Felek jogai és kötelezettségei

11. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott elektronikai berendezések karbantartásához és javításához szükséges eszközöket és rezsianyagokat Vállalkozó biztosítja.

12. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítésének időpontját köteles Megrendelővel előzetesen egyeztetni és a szolgáltatást a Megrendelőre irányadó munkaidőben elvégezni. Szükség esetén a Felek a szolgáltatás teljesítésének időpontjáról eltérően is megállapodhatnak.
13. Megrendelő az általa észlelt meghibásodásról haladéktalanul, telefonos úton, a dedikált személyen keresztül a meghibásodás jellegének pontos leírásával értesíti, egyúttal írásban (e-mail, vagy hibajegykezelő rendszer útján) tájékoztatja Vállalkozót. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerinti hibabejelentés esetén a munkálatokat a támogatási időszak alatt a bejelentéstől számított 1 órán belül megkezdi, illetőleg a meghibásodás jellegétől függően a legrövidebb időn belül befejezi. 16.00 óra után történő hibabejelentés esetén Vállalkozó vállalja, hogy a következő munkanapon 9.00 óráig megkezdi a javítást. Fentiekől a Felek indokolt esetben közös megegyezéssel eltérhetnek.
14. Vállalkozó azonnali csereeszköz biztosítására köteles a meghibásodott alkatrész funkcionális pótlása vagy az alkatrész javíthatósága esetén, annak a javítási ideje alatti helyettesítése érdekében, amennyiben a rendszer tartalék erőforrásaiból nem oldható meg a további biztonságos és zavartalan üzemeltetés.
15. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatási tevékenységet a vonatkozó magyarországi előírások, a gyártók ajánlásai, valamint az éves viszonylatban programozott karbantartási technológia figyelembevételével, kizárólag képzett szakemberekkel végzi.
16. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
17. Megrendelő köteles értesíteni Vállalkozót a közgyűlések üléstervéről, valamint a sajtóterem programjáról legkésőbb 4 nappal az esemény előtt.
18. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyont.
19. Megrendelő a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot ellenőrizheti. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
20. Vállalkozó a munkavégzése során, a munkaterületen és a munkavégzés hatókörében köteles betartani a hatályos tűzvédelmi, környezetvédelmi és munkavédelmi előírásokat. Köteles továbbá a tevékenysége során esetlegesen keletkező veszélyes

hulladékokkal kapcsolatban az összegyűjtés, tárolás és elszállítás szabályainak megtartásáról gondoskodni.

21. Vállalkozó köteles a munkavégzése során a meglévő létesítmények, burkolatok, berendezések, harmadik személyek vagyontárgyai állagmegóvásáról kiemelt figyelemmel gondoskodni. A megrongálásból eredő hibák miatt Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik.
22. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterület, eszközei és berendezései saját költségen történő őrzéséről a munkavégzés időtartama alatt gondoskodik. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenységhez megkívánt szakmai ismeretek rendelkezésére állnak, továbbá rendelkezik a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges személyi, anyagi és technikai feltételekkel.
23. Megrendelő gondoskodik arról, hogy a Vállalkozó a munkájával kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelítse, oda bejuthasson és ott munkáját zavartalanul végezhesse. Megrendelő köteles a munkaterületet a műszaki leírásban meghatározott javítási és karbantartási szolgáltatások teljesítéséhez alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Vállalkozó munkatársai a Hivatal területén a munkavégzés teljes ideje alatt kötelesek a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott azonosító kártyát viselni.
24. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése során tűrni köteles a Megrendelő tárgyban illetékes belső szervezeti egysége (Szervezési és Informatikai Főosztály) részéről szükségesnek tartott, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.
25. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások teljesítése során alvállalkozó igénybevételére nem jogosult.

Fizetési feltételek, teljesítésigazolás

26. Megrendelő a számlák ellenértékét azok kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel a Vállalkozó 11101301-12098453-01000003 számú bankszámlájára történő átutalással fizeti meg. A számla benyújtásának feltétele a teljesítés Megrendelő által történő igazolása. Fizetési késedelem esetén Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: *Ptk.*) 6:48. §-ában meghatározott késedelmi kamat alkalmazását írják elő.
27. A számla mellékletét képezi a Megrendelő arra jogosult képviselője által aláírt teljesítésigazolás. A szolgáltatás(ok) teljesítésének igazolása az elfogadott munkalapok és tesztelési, ellenőrzési jegyzőkönyvek, egyéb szakmai igazolások alapján, továbbá a vonatkozó jogszabályok, illetve belső normatív utasításban foglaltak alapján történik. Megrendelő részéről a kifizetéshez szükséges teljesítésigazolás kiállítására az illetékes belső szervezeti egység (Szervezési és Informatikai Főosztály) vezetője jogosult.

28. Vállalkozó a Megrendelő nevére kiállított számlán köteles feltüntetni a megjegyzés rovatban a Szervezési és Informatikai Főosztály elnevezést. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő a számlát visszaküldi a kibocsátó részére és ezen esetekben a Megrendelő késedelme kizárt.

Hibás teljesítés, szavatossági és jótállási igények

29. Vállalkozó hibásan teljesít, ha a szerződés tárgyában meghatározott és elvégzett munka (pl: hibajavítás, ellenőrzések és oktatás elmulasztása) a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek.
30. Vállalkozó az üzemeltetési, szoftver „support” és kezelői támogatás és javítási szolgáltatásra 6 hónap jótállást, a beépítésre kerülő alkatrészekre a gyártó által meghatározott jótállási időtartamot, de legalább 12 hónap jótállást vállal. Megrendelő szavatossági jogaira a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadóak.
31. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő elsősorban kijavítást kér Vállalkozótól. Amennyiben kijavításra nincs lehetőség, Megrendelő jogosult kérni a hibás alkatrész, illetve dolog kicserélését. A kijavítást, illetve a kicserélést a dolog tulajdonságaira és a Megrendelő által elvárható rendeltetésére figyelemmel azonnal, de legkésőbb a hiba Megrendelő általi írásbeli közlésétől számított öt (5) munkanapon belül kell elvégezni. A kijavításért, illetve kicserélésért Vállalkozó megtérítést nem igényelhet Megrendelőtől.
32. Jelen szavatossági és jótállási jogok érvényesítése nem zárja ki Megrendelő hibás teljesítésből eredő egyéb kárának megtérítését.
33. Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy a tevékenység végzése, illetve a felhasznált anyagok megfelelnek az akkreditált minőségi előírásoknak, a magyarországi munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak és műszaki leírásoknak, továbbá a szolgáltatások teljesítése során kizárólag gyári vagy elsődleges beépítésű alkatrészek kerülnek felhasználásra.

Szerződés módosítása, megszüntetése

34. Szerződő Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.
35. Jelen szerződés megszűnik az 5. pontban, illetőleg a 6. pontban foglaltak szerinti szerződés-módosítás keretében meghatározott időtartam lejártával, vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, továbbá a jelen szerződésben

biztosított rendes felmondással, valamint a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.

36. Felek a másik Félhez intézett nyilatkozattal gyakorolhatják felmondási jogukat. Rendes felmondás esetén a felmondás időtartama a felmondási nyilatkozat igazolt kézbesítésétől számított 30 nap.
37. A szerződés bármely Fél részéről történő azonnali hatályú felmondása csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén lehetséges, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal.
38. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben
- a) a Vállalkozó a szolgáltatás teljesítésével 10 munkanapot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén a szolgáltatás ismételt elvégzésére vonatkozó kötelezettségének 5 munkanapon belül nem tesz eleget,
 - b) a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést,
 - c) a Vállalkozó megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét,
 - d) a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy törlési eljárás indul vele szemben,
 - e) ha a Vállalkozó gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével, vagy a szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
 - f) a Megrendelő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
 - g) Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített határidőben sem tesz eleget.
39. A szerződés Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó nem tarthat igényt kárainak megtérítésére.
40. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős, és
- a) a lehetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
 - b) a lehetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna;
 - c) a lehetlenné válás oka mindkét Fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.

Szerződés teljesítésének biztosítékai

41. A Vállalkozó kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. A Megrendelő kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a Vállalkozó szerződésszegéséből kára származott-e.
42. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.
43. Megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.
44. Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.
45. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
46. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés 2. pontjában részletesen meghatározott szolgáltatás teljesítését határidőn belül – Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére – nem kezdi meg, úgy Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a határidő eredménytelen elteltét követően minden késedelemmel érintett munkanapra számítottan 10.000,- Ft, azaz tízezer forint.
47. Felek kikötik, hogy a hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás szerződés szerinti nettó vállalkozási díjának 3 %-a.
48. Vállalkozó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a hibás teljesítésből, vagy a késedelemből származó kötbér Megrendelő részére történő megfizetése Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti.
49. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó 10 munkanapot meghaladó késedelembe esik, illetve hibás teljesítés esetén a szolgáltatás ismételt elvégzésére vonatkozó kötelezettségének 5 munkanapon belül nem tesz eleget, úgy a megrendelt szolgáltatás vonatkozásában a teljesítés megghiúsultnak tekintendő és a megghiúsulási kötbér szabályai alkalmazandóak. Vállalkozó megghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amely neki felróható, nem teljesít. A megghiúsulási kötbér mértéke a nemteljesítéssel érintett szolgáltatásért megállapított ellenszolgáltatás összegének 10%-a.
50. A kötbér összegét a Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére kibocsátott kötbérszámlával érvényesíteni, mely számlát a Vállalkozó a kézhezvételtől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.

Jogviták rendezése, kapcsolattartás

51. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
52. Felek kikötik, hogy jelen szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék). Felek kifejezetten kizárják, hogy a szerződés tartalmává válják minden szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Szintén nem válik a szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
53. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél és fax útján közlik egymással.
54. Bármely Fél által a jelen szerződéssel kapcsolatban a másik Fél számára adott vagy küldött bármilyen értesítés vagy más dokumentum átvettnek tekintendő, ha a küldemény tértivevényes postai küldeményként érkezett, a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, ha az értesítést futárral vagy küldemény-továbbító szolgálattal küldték, és a futár vagy a küldemény-továbbító szolgálat nyilvántartást vezet a kézbesített küldeményekről, az abban megjelölt időpontban, faxon történő továbbítás esetén pedig a faxüzenethez csatolt visszaigazoló szelvény szerinti eredményes küldéskor. Ha címzett megtagadja a küldemény átvételét, akkor a küldemény az átvétel megtagadásának a napján, ha a küldemény „nem kereste jelzéssel” érkezik vissza, a küldemény a kézbesítés megkísérlésének a napján átvettnek minősül.
55. A jelen szerződés szerinti kapcsolattartók, a közlések és értesítések céljára a Felek címei (amíg a címváltozásról a jelen pont szerint értesítést nem küldenek):

Megrendelő részéről:

Megrendelő teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

dr. Schrödel Norbert András, főosztályvezető

Tel.: +36 1 327-1536

Fax: + 36 1 327 1803

E-mail: schrodeln@budapest.hu

Megrendelő kapcsolattartásra jogosultja a szerződés teljesítése során:

Műszaki kapcsolattartó:

Kovács Gábor, osztályvezető

Tel.: +36 70-455-71-07

Telefon: +36 1 327 1335

Fax: + 36 1 327 1803

E-mail: kovacs.gabor@budapest.hu

Vállalkozó részéről:

A szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartó:

Csonka László

e-mail: csonka.laszlo@globomax.hu

Telefon: +36-30-924-9634

Műszaki kapcsolattartó:

1. Berbás Roland	berbas.roland@globomax.hu	+36-30-457-6957
2. Láng János	lang.janos@globomax.hu	+36-20-346-2667
3. Nagy Lajos	nagy.lajos@globomax.hu	+36-30-438-1800

56. Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítés mellett. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított öt (5) munkanap elteltével válik hatályossá. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti változások szerződésmódosításnak nem minősülnek.

Egyéb rendelkezések:

57. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen szerződés aláírása vagy teljesítése során egymásról szerzett valamennyi adatot, információt az érintett Fél eltérő írásbeli nyilatkozata hiányában úgy tekintenek, hogy az az érintett Fél üzleti titka, és mint ilyet szigorúan bizalmasan kezelik. Felek vállalják továbbá, hogy a jelen pont alapján üzleti titoknak minősülő adatokat, információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik, kivéve, ha azt jogszabály írja elő.

58. Felek a szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet.

59. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, a Vállalkozó erről telefonos úton haladéktalanul értesíti, egyidejűleg írásban (e-mail, vagy telefax útján) is tájékoztatja Megrendelő jelen szerződés 55. pontja szerinti kapcsolattartóját, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az értesítés és tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.

60. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a szerződésnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott, illetve a Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatait nyilvánosságra hozhatja.

61. Ha a jelen szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a szerződés

egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.

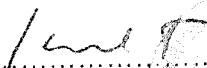
62. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetve a tevékenységhez kapcsolódó hatályos szakmai jogszabályok rendelkezései irányadóak.

63. Jelen szerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező 1. és 2. melléklettel együtt érvényes.

64. Jelen szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

65. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 5 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2016. 05. 13. „ „


.....
Megrendelő
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
képviseli Sárádi Kálmánné dr. főjegyző
megbízásából:
dr. Schrödel Norbert András
főosztályvezető
Szervezési és Informatikai Főosztály


.....
Vállalkozó
Globomax Zrt.
képviseli:
Amberger Árpád vezérigazgató



Pénzügyi ellenjegyzést végezte:
Budapest, 2016. 05. 13. „ „


.....
Nágel Ildikó
Aljegyző



Mellékletek:

1. Tesztelési jegyzőkönyv Városháza Díszterem berendezéseire
2. Tesztelési jegyzőkönyv Városháza 124. Sajtóterem berendezéseire

1. melléklet

Tesztelési jegyzőkönyv

Városháza Díszterem, (Budapest V., Városház u. 9-11. I. emelet)

- A technikai résznél a szekrényajtók és "rolós" ajtók kinyitása.
- A jobb oldalt két fehér kapcsolót felkapcsoljuk (Szünetmentes feliratú a fénykeverő fölött)
- Az áram felkapcsolásával (Szünetmentes feliratú kapcsoló) a TV-k elindultak (ha nem akkor a hangkeverőtől jobb oldalán levő szekrényben található a TV távirányítója, és azzal bekapcsoljuk)
- Megnézzük, hogy a gépeknél a szekrényben az elosztók fel vannak-e kapcsolva
- Ellenőrizzük és bekapcsoljuk a kezelő és az elnöki asztalon lévő monitorokat.
- Az előtérben a terem bejáratánál bal oldalt lévő TV bekapcsoljuk.

Bekapcsoljuk a gépeket:

- Kamerás rendszer gépe – MikroKam gép (bal oldali)
- Szavazó rendszer gépe - MikroVoks gép (középső gép)
- Napirend megjelenítés gépe - Napír gép (jobb oldali – a hangkeverő pult alatt)
- A MikroKam- os gépről leellenőrizzük a rögzítő szervert. A gépen van egy VNC viewer a rögzítő szerver eléréséhez (VNC 192.168.204.18 jelszó:1155)
- Ha tudunk csatlakozni, és látjuk a windows asztalt és a „MikroRec” program ablakát, akkor minden rendben. A MikroRec program automatikusan indul a gép bekapcsolásakor.
- Ha nem tudunk csatlakozni:

A terem hátsó részében a színpad jobb oldalán hátra menve van egy „szerver” helység. Ott feliratozva vannak a Globomaxos eszközök. Ellenőrizzük a szerver állapotát. Ha nem zölden világít, akkor nyomjuk meg a bekapcsoló gombot.

Gépek tárhelyének ellenőrzése:

- MikroKam mentés helye: D:\Ülések\2016\"aktuális nap dátuma" – Ellenőrizzük a tárhely kapacitást.

Ne legyen 10 GB kevesebb hely! Ha kevesebb, egyeztessünk a Dr. Schrödel Norbert Úr osztályával a törölhető anyagokkal kapcsolatban.


- MikroVoks mentés helye: D:\Ülések\2016\"aktuális nap dátuma" – Ellenőrizzük a tárhely kapacitást.

Ne legyen 5 GB kevesebb hely! Ha kevesebb, egyeztessünk a Dr. Schrödel Norbert Úr osztályával a törölhető anyagokkal kapcsolatban.

- Napír – nem készít mentést.
- MikroRec mentés helye: D:\Videók – Ellenőrizzük a tárhely kapacitást.

Ne legyen 250 GB kevesebb hely! Ha kevesebb, egyeztessünk a Hollós János Úrral a törölhető anyagokkal kapcsolatban.

Programok indítása:

- A MikroVoksos gépen elindítjuk a MikroVoks7 -et a  ikonnal.
- A bejelentkezés ablakban legyen kipipálva az „Indítás bejelentkezéskor” mezőnél a „Kliens” és az „MvTábla” checkbox.
- Felhasználónév: mvoks ; Jelszó: mvoks
- Ellenőrizzük le hogy a kezelői monitoron, a kliens monitoron, és a TV-n megjelentek a programok.
- Kezelőin: MikroVoks7 menüsor
- Kliensen: A Kliens program menüSORA
- TV-ken: Az MvTábla program
- A MikroVoksos gépen elindítjuk a Napír programot, és betöltünk régebbi napirendi pontokat, vagy kézzel szöveges napirendeket létrehozunk.
- A MikroVoks7 menüben: Ülések/Ülés megnyitása:
- A „munka könyvtár” –at adjuk meg: D:\Ülések\2016\Próba \”aktuális nap dátuma”
- „Ülés indítás”
- Ellenőrizzük a Kliens monitoron és a TV-n futó programokat. Amennyiben csatlakoztak, megjelennek az ablakok, és a tv-n a névsor.
- Napiros gépen a szoftver automatikusan elindul, tesztelni 2 féle módon lehet, vagy a hang technikus előtt lévő monitoron a bemenetet PC-re váltva, vagy kint a bejáratnál baloldalt a TV-n.
- A MikroKamos gépen elindítjuk a MikroKam programot.
- A MikroKamon a kulcsképeknél át váltjuk "Teszt adás"-ra, majd benyomjuk a „Közvetítés” és a „Rögzítés” gombot. (Ezzel elindul a felvétel és a közvetítés)
- Megnézzük, hogy van-e belső online közvetítés.

Ennek ellenőrzése:

1. A Globomax vlan hálózathoz (ide tartozik az összes Globomax Zrt által szállított

pc és szerver), nyissuk meg az alábbi címet egy internetes böngészőben:
<http://192.168.204.16> Figyelem: ha a mikrokamos, vagy a mikroVoksos gépről nézed vissza az adást, egy idő után duplán fog hallatszani az adás hangja.
Hiszen a lejátszott hang visszakerül az adásba.
Fontos: A megnyitott <http://192.168.204.16> adást a próba után mindig zárjuk be.

2. A hivatal hálójából:

- Megnézzük, hogy van-e külső online közvetítés:
Nyissuk meg a <http://jegyzokonyvek.hu> weboldalt.
- Felvesszük a kapcsolatot a sajtóirodával (Hollós János 06 30 944 68 89), hogy ellenőrizték le a közvetítést a Budapest portálon.
- Felhívjuk a Globomax ZRT-t (06 1 306 53 71) és kérünk egy hivatalon kívüli ellenőrzést is a közvetítéssel kapcsolatban. (kép-hang)
- Főpolgármesteri asztalon ellenőrizzük, hogy megjelennek-e az ablakok.
- Az egyik kolléga végig próbálja a szavazó pultokon a hozzászólásra jelentkező gombokat, és a mikrofonokat. A másik kolléga a gép mellett ellenőrzi a neveket, felvételi szinteket.
- A pult tesztelés alatt a másik kolléga ellenőrzi a kamerás gépen a kamerák mozgását, a pozíciókat, és a felvételt.
- Az egyik kolléga leteszteli a pulpítuson, az elnöki asztalon lévő és a rádiós mikrofonokat. A másik kolléga a gépek mellett ellenőrzi a neveket, felvételi szinteket.
- Ezek után indítunk 3 db nyílt szavazást és végig szavazunk „igenrel” „nemmel” és tartózkodással, majd névszerinti vegyest, és egy titkos vegyest. Ezeknek az eredményeit csatoljuk az ellenőrzési laphoz.
- Újnapirendi pontot hozzuk létre és megnézzük a MikroKamban és a Napír programban hogy átvette-e a változást.
- Átmegy az egyik kolléga a „sajtóirodába” (124 terem) és a Hollós János Úrnál, és a sajtó teremben leellenőrzi a Díszteremből átjövő képet és hangot:
- Hollós úrnál a TV-n
- A sajtó teremben a projektoron, és a teremhangon.
- A 129/A teremben a Globomaxos monitor PC- elindítjuk, és a Kliens programmal csatlakozunk a MikroVoks-hoz.
- A 129/A teremben van egy Barix IP- hang átjátszó. Leellenőrizzük a díszteremből átjövő hangot.
- Áttérünk „Zárt ülés” típusra:

- Ellenőrizzük a Kamerás gépen, hogy kikapcsolt a hangfelvétel, és át tért Zárt üzemmódra.
- Bezárjuk az ülést és a Kameráson leállítjuk a rögzítést. Bezárjuk a programokat.
- A Kamerás gépen visszanezzük a felvételt.
- A MikroVoksos gépen visszahallgatjuk a hanganyagot.
- A rögzítő szerveren ellenőrizzük a rögzített HD anyagot.
- A Kamerás gépen van a feltöltéshez szükséges elérés (egy chrome parancsikon). Felhasználó név: fovaros@fovaros.hu ; jelszó: foveros . Ellenőrizzük a csatlakozást.
- Leállítjuk a gépeket és áramtalanítunk.

Ellenőrzést végezték:

Globomax Zrt. részéről:

1.
2.
3.

Hivatal részéről:

1.
2.
3.

2. melléklet

Tesztelési jegyzőkönyv

Városháza 124. Sajtóterem, (Budapest V., Városház u. 9-11. I. emelet)

- A technikai résznél a rack szekrényajtók kinyitása.
- A szekrényből a MikroKam gép monitorját, billentyűjét és egerét kihelyezzük a kis szekrényre.
- A szekrényben a tápelosztók felkapcsolása
- Bekapcsoljuk a Kamerás rendszer gépét – MikroKam gép

Gépek tárhelyének ellenőrzése:

- MikroKam mentés helye: D:\Ülések\2016"aktuális nap dátuma" – Ellenőrizzük a tárhely kapacitást.
Ne legyen 10 GB kevesebb hely! Ha kevesebb, egyeztessünk a Dr. Schrödel Norbert Úr osztályával a törölhető anyagokkal kapcsolatban.
- HD rögzítő mentés helye: E:\Videók (elérése: VNC- 192.168.204.19 – Jelszó:1155)
Ne legyen 250GB kevesebb hely! Ha kevesebb, egyeztessünk a Dr. Schrödel Norbert Úr osztályával a törölhető anyagokkal kapcsolatban.

Programok indítása:

- A MikroKamos gépen elindítjuk a MikroKam programot.
- Jelszint ellenőrzése
- A MikroKamon a kulcsképeknél át váltjuk "Teszt adás"-ra, majd benyomjuk a „Közvetítés” és a „Rögzítés” gombot. (Ezzel elindul a felvétel és a közvetítés)
- Felvesszük a kapcsolatot a sajtóirodával (Hollós János 06 30 944 68 89), hogy ellenőrizzék le a közvetítést a Budapest portálon.
- Felhívjuk a Globomax ZRT-t (06 1 306 53 71) és kérünk egy hivatalon kívüli ellenőrzést is a közvetítéssel kapcsolatban. (kép-hang)
- Az egyik kolléga végig próbálja a mikrofonokat. A másik kolléga a gép mellett ellenőrzi a felvételi szinteket.
- Projektor bekapcsolás és kép ellenőrzése.
- A „sajtóirodába” elhelyezett TV- ellenőrzésére:

1. A Hollós János Úrnál,
2. A „sajtótájékoztató” terem melletti tárgyalóba,

3. A sajtóiroda „ellenkező” végében lévő irodába átjövő képet és hangot:

- Kameráson leállítjuk a rögzítést. Bezárjuk a programokat.
- A Kamerás gépen visszanezzük a felvételt.
- Leállítjuk a gépeket és áramtalanítunk.

Ellenőrzést végezték:

Globomax Zrt. részéről:

4.

5.

Hivatal részéről:

4.

5.