

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

**„Közgyűlési, bizottsági szavazó-,
hangosítórendszer biztosítása”**

tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos
közbeszerzési eljáráshoz

**(Az ajánlat összeállításának tartalmi,
formai és alaki követelményei)**

**Budapest
2017.**

TARTALOMJEGYZÉK

a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő által kezdeményezett **„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”** tárgyú, nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás során benyújtandó ajánlat összeállításához, az ajánlattevő által csatolandó ajánlott nyilatkozatok, igazolások és egyéb dokumentumok megnevezésével, sorrendjének meghatározásával

Tartalomjegyzék

Bevezetés-köszöntőlevél

1. **számú dokumentum:** Ajánlati adatlap (Felolvasólap)
2. **számú dokumentum:** Ajánlattevői nyilatkozat
3. **számú dokumentum előlap:** Cégokmányok
4. **számú dokumentum:** Ajánlatkérő által megfogalmazott szerződés tervezete
5. **számú dokumentum:** Műszaki leírás

Ajánlattevőnek az ajánlatához az 1-3. számú dokumentumokat kell csatolnia.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett

„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”

tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

Tisztelt Ajánlattevő!

A Közbeszerzési Dokumentumok közreadásával az a célunk, hogy segítséget nyújtsunk ajánlatának a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) előírásainak és elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához.

Tájékoztatjuk, hogy az ajánlatban nem szükséges elhelyezni azokat a dokumentum előlapokat, valamint dokumentumokat, amelyek ebben az eljárásban az ajánlattevő, illetve alvállalkozója, valamint a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szerv tekintetében nem alkalmazhatók, illetve amelyek nem értelmezhetőek.

Felhívjuk T. Ajánlattevő figyelmét, hogy a Közbeszerzési Dokumentumokban igazolás- és nyilatkozatminták szerepelnek, amelyeket Ajánlattevőnek, illetve adott esetben az eljárásba bevont alvállalkozóknak, kapacitást biztosító szervezeteiknek értelemszerűen kell kitölteniük, vagy helyette saját nyilatkozatot, dokumentumot kell csatolni a releváns adattartalom megtartása mellett. Ajánlatát kérjük, hogy a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározottak szerint az ajánlattételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai előírások betartásával szíveskedjen elkészíteni és beadni.

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

A NAV Általános Tájékoztató Contact Centere hétfőtől csütörtökig 8.30-16 óráig, pénteken 8.30-13.30 óráig tart nyitva

Kék szám (mobilhálózatból is hívható):

40/42-42-42

Mobilhálózatokból a kék szám

20/33-95-888

30/33-95-888

70/33-95-888

06-1-250-9500

Külföldről: +36-1-250-9500

A NAV Ügyintéző Contact Centere hétfőtől csütörtökig 8.30-16 óráig, pénteken 8.30-13.30 óráig tart nyitva. Használata regisztráció (a 11UK30 adatlap kitöltése és beküldése) után, ügyfélazonosító számmal lehetséges.

Kék szám (mobilhálózatból is hívható)

40/20-21-22

06-1-441-9600

Külföldről: +36-1-441-9600

Honlap: www.nav.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

H-1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postai cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.

Telefonszám: 06-1-374-2700

Telefax: 06-1-374-2925

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-374-2559, 06-1-374-2560

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság

cím: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
tel: +36 1 8962902

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Tel.: +36-1-476-1100, zöld szám: +36 80 204 264
Fax: +36-1-476-1390
Honlap: www.antsz.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

cím: 1036 Budapest, Váradi utca 15., postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: +36 1 323 3600, fax: +36 1 323 3602
e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

cím: 1135 Budapest, Lehel út 43-47., postacím: 1381 Budapest, Pf. 1265.
tel: +36 1 236 3900, fax: +36 1 236 3999
e-mail: munkaugy@pest.gov.hu

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 675.
tel: 1/2249-100 Fax: 1/2249-163
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Földművelésügyi Minisztérium

Cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Zöld szám: 06-80-40-11-11 (ingyenesen hívható zöld szám - mobiltelefonról kezdeményezett hívás esetén az FM ügyfélszolgálatán jelez, vezetékes hívás esetén a területileg illetékes környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőségre kapcsol)
Telefon: 06-1-795-2530
Fax: 06-1-795-0067
E-mail: info@fm.gov.hu
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Cím: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.
Postafiók: 1476 Budapest, Pf.: 75.
Telefon: +36 1 303-9300
Fax: +36 1 210-4255
WEB: www.munka.hu
E-mail: munka@lab.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Tel.: +36-1-301-2900
Fax: +36-1-301-2903
e-mail: hivatal@mbfh.hu

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárás szerinti, hirdetés nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás

Honlap: www.mbfh.hu

Ugyancsak a sikeres ajánlattétel érdekében külön felhívjuk szíves figyelmét az alábbi jogszabályi előírásokra:

A Kbt. 36. § (1) bekezdés alapján az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,

b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozóként nem vehet részt,

c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő, illetve más részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Kérem, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a Közbeszerzési Dokumentumokban leírtakat.

Felhívjuk T. Ajánlattevő figyelmét, hogy az egyes fővárosi jelképeknek, így különösen a főváros címerének használatára, kizárólag az egyes fővárosi önkormányzati jelképek használatáról szóló 58/1994. (IX.14.) Főv. Kgy. rendeletben foglaltakkal összhangban kerülhet sor.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Főpolgármesteri Hivatalban regisztrációval egybekötött beléptető rendszer működik. A Tisztelt Ügyfelek az V. kerület Városház utca 9-11. sz. alatt található II. sz. kapun, regisztrációt követően léphetnek be az épületbe. A beléptetés kérésekor minden esetben jelezzék, hogy a Közbeszerzési Referatúrára hoztak dokumentumot személyes leadásra és ennek érdekében kívánnak belépni az épületbe. A beléptetést végző Rendészet nem jogosult levelek, csomagok átvételére. Kérjük, hogy a határidők betartása érdekében a fentiekhez szükséges időtartamot kalkulálni, illetve az esetleges kézbesítésre megbízottakat (küldönc, futárszolgálat) a regisztráció szükségességéről, illetve a leadás folyamatának időigényéről tájékoztatni szíveskedjenek.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy ajánlata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatban szereplő valamennyi adatot, információt Ajánlatkérő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján jogszabályokban meghatározott módon kezelje.

Adatkezelési nyilvántartási azonosító szám: NAIH-66998/2013.

Bízom abban, hogy a Kbt., az ajánlattételi felhívásunk és a (papíralapon, és elektronikus formában is átadott) Közbeszerzési Dokumentumok együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlata összeállításához és benyújtásához.

Kelt: Budapesten, 2017. év március hó 31. napján

Főjegyző megbízásából:

Tisztelettel:


dr. Kittka Dalma

referatúra vezető



**AJÁNLATI ADATLAP
(FELOLVASÓLAP)**

1. Az ajánlattevő¹

1.1. Neve (megnevezése):

1.2. Székhelyének címe:

Levelezési címe (amennyiben eltér a székhely címétől):

2. Az ajánlat (a közbeszerzés) tárgya:

**„Közgyűlési, bizottsági szavazó-,
hangosítórendszer biztosítása”**

3. Az ajánlat értékelési szempont szerinti tartalmi elemei:

Értékelési szempont²:	Ajánlat
Havi nettó vállalkozói átalánydíj (HUF/hónap) HUF/hónap

Kelt....., 2017. év.....hó.....napján

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)³

¹ Mindegyik megadása kötelező.

² A pénzügyi ellenszolgáltatást az ajánlatkérő az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA mértékével növelt bruttó áron teljesíti.

³ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT⁴

Alulírott/alulírottak, a társaság (társaság megnevezése, címe) nevében, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett **„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”** tárgyú, nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

1. A tárgyi közbeszerzési eljárásban a kapcsolattartót és elérhetőségét az alábbiakban adjuk meg:

Kapcsolattartó neve:

Elérhetősége

- telefon:

- e-mail:

Egyúttal tudomásul veszem/vesszük, hogy a közbeszerzési eljárás egyes eljárási cselekményei során keletkezett dokumentumok a fenti elérhetőségre kerülnek megküldésre, és vállaljuk a megjelölt elérhetőségek pontosságát és működőképességét.⁵

2. A Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírtak szerint nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az ajánlattételi felhívásban, valamint az ahhoz kapcsolódó Közbeszerzési Dokumentumokban, továbbá a gazdasági szereplők által feltett kérdésekre kapott válaszokban meghatározott követelményeket megismertük, és azokat kötelezőként, feltételek, illetve korlátozás nélkül elfogadjuk.

Egyúttal nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy nyertességünk esetén a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szerződést megkötjük és a szerződéstervezetben rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul az ajánlati adatlapon (felolvasólapon) feltüntetett ellenszolgáltatásért teljesítjük.

3. Nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény⁶ szerint

⁴ Kérjük a nyilatkozatot gondosan áttanulmányozni, és az 1., 3., 4., 6., pontokat értelemszerűen kitölteni.

⁵ Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az egyes eljárási cselekmények végzése során nagyméretű dokumentumok küldésére is sor kerülhet. Kérjük ennek megfelelően megjelölni az elérhetőségre vonatkozó adatokat, különös tekintettel az elektronikus útra.

⁶ **2004. évi XXXIV. törvény**

„3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

mikro-, vagy
kis-, vagy
középvállalkozásnak minősül, vagy

nem tartozik a fenti törvény hatálya alá⁷

4. A Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a következőkben mutatom/mutatjuk be a közbeszerzés azon részét/részeit, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót/alvállalkozókat kívánunk igénybe venni:

A közbeszerzés részének megnevezése ⁸

A fenti táblázatban feltüntetett rész/részek tekintetében igénybe venni kívánt, már ismert alvállalkozók:

A közbeszerzés részének megnevezése	Alvállalkozó megnevezése, székhelye

V A G Y

Nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót nem veszünk igénybe.

5. A Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint [kivéve a Kbt. 62. § (1) bekezdésének kb) pontja] kijelentem/kijelentjük, hogy cégünkkel/személyemmel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) - (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.”

⁷ A megfelelőt kérjük egyértelműen jelölni vagy egyértelmű nyilatkozatot tenni.

⁸ A hivatkozott nyilatkozatrészben a közbeszerzés részének megnevezésekor a tevékenységet kell megjelölni, nem az abban közreműködő személyeket/szervezeteket.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

6. A Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontjára vonatkozóan a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. §-a, 8. § i.) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kijelentem/kijelentjük⁹, hogy az általam/általunk képviselt céget – amely a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként vesz részt –

szabályozott tőzsdén jegyzik. nem jegyzik szabályozott tőzsdén.

Amennyiben nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor az alábbiak szerint nyilatkozom:

- A) A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa:

Tulajdonos neve	Állandó lakóhelye

- B) Az általam képviselt cégnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló, 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa.

7. A Kbt. 67. § (4) bekezdésre vonatkozóan a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint¹⁰ kijelentem/kijelentjük, hogy az általunk igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.
8. Nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy nem áll fenn velünk szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetetlenség.
9. Nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az ajánlatban csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta alá.
10. Nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban az elektronikus formában benyújtott ajánlatok mindenben megegyeznek a papír alapú eredeti példánnyal.

Kelt....., 2017. év.....hó.....napján

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)¹¹

⁹ A megfelelő válaszokat kérjük egyértelműen jelölni vagy egyértelmű nyilatkozatot tenni.

¹⁰ Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy jelen nyilatkozatot az ajánlatnak mindig tartalmaznia kell.

¹¹ Kérjük az aláírási címpéldányban/aláírás mintában foglaltak szerint aláírni.

Cégokmányok

A cégokmányokat az alábbi személyeknek/szervezeteknek kell külön-külön csatolni az ajánlatban:

- Ajánlattevő
- bevonásuk esetén az ajánlatban nyilatkozatot tevő alvállalkozó

Az alábbiak szerint:

- az ajánlatot aláíró és/vagy az ajánlatban bármely nyilatkozatot tevő, meghatalmazást adó, kötelezettséget vállaló stb. cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti aláírás-mintája, amennyiben a letelepedés helye szerinti jogrendszer az aláírási címpéldány, vagy aláírás-minta intézményét nem ismeri, úgy ezekkel egyenértékű dokumentumok csatolandóak,
- a cégkivonatban (vagy cégmásolatban) nem szereplő kötelezettségvállaló(k)/nyilatkozattevők esetében az erre vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazás példánya,
- kizárólag az ajánlattevőnek folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.¹²

¹² A cégbíróság által megküldött igazolásból ellenőrizhető legyen a kérelmet benyújtó.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

4. számú dokumentum

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

KÖZGYŰLÉSI, BIZOTTSÁGI SZAVAZÓ-, HANGOSÍTÓRENDSZER BIZTOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Képviseli: Sárádi Kálmánné dr. főjegyző
Cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Adószám: 15490012-2-41
Törzskönyvi azonosító szám: 490012
KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-325-01
ÁHTI azonosító: 729028
Fizetési (bank)számlaszáma: 11784009-15735636
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

GLOBOMAX Zrt.

Képviseli: Amberger Árpád vezérigazgató
Székhelye: 1155 Budapest, Wysocki utca 1.
Cégjegyzékszám: 01-10-047166
Adószám: 23504550-2-42
Fizetési számlaszám: 65100235-11065797 (Pátria Takarékszövetkezet)
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó külön-külön a **Fél**, együttesen a **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmény

1. Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 98. § (2) bekezdés c) pontjának rendelkezései szerint uniós értékhatár alatti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le „**Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása**” tárgyban, amelynek alapján Vállalkozóval, mint a beszerzés tárgyában kizárólagos joggal rendelkező gazdasági társasággal kerül megkötésre jelen Szerződés.
2. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés hatálya alá tartozó, a Vállalkozótól korábban beszerzett elektronikai berendezések a Megrendelő tulajdonában állnak. E berendezéseken telepített MIKROVOKS, MIKROKAM, seQUENCE, Napir és MV Table egyedi szoftverekre a Megrendelő korlátlan felhasználási joggal rendelkezik, illetve műszaki-technikai sajátosság, hogy az elektronikai berendezések egy része kizárólag a felsorolt egyedi szoftverekkel üzemeltethető.
3. Jelen Szerződésben rögzített feladatok ellátásához elengedhetetlenül szükséges a szoftverhez tartozó forráskódokkal való rendelkezés. A Vállalkozó által a Megrendelő számára és igényei alapján elkészített MIKROVOKS, MIKROKAM, seQUENCE, Napir és MV Table egyedi szoftverek, a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 1. § (2) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartoznak, szerzői jogvédelem alatt álló alkotások (számítógépi programalkotás), ezért a Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti eljárás típus alkalmazását a kizárólagos jogok védelme és műszaki-technikai

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

sajátosságok is indokolják. A Felek ezzel kapcsolatban rögzítik, hogy jelen Szerződést a fenti közbeszerzési eljárás dokumentumaival - a Vállalkozó végleges ajánlata, a tárgyalási jegyzőkönyv(ek), a dokumentáció és annak mellékletei, az ajánlattételi felhívás - összhangban értelmezik a teljesítés során.

4. Felek a fenti dokumentumokat magukra nézve – az esetleges ellentmondások esetére nézve a fenti sorrendben – kölcsönösen kötelezőnek tekintik. A különböző dokumentumok kölcsönösen értelmezik egymást, de kétértelműség vagy a dokumentumok közötti esetleges eltérés esetén a Szerződés értelmezése szempontjából a fenti sorrend minősül fontossági sorrendnek.

Szerződés tárgya

5. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Megrendelő székhelyén, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal épületében (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) található, az alábbiakban felsorolt elektronikai berendezésekre vonatkozó folyamatos üzemeltetési, szoftver „support” és kezelői támogatás szolgáltatás biztosítását, továbbá szükség szerinti javítását, beállítását, szükséges esetben cseréjét, az alábbiakban felsorolt helyeken:
 - a) Díszteremben működő konferencia, szavazatszámláló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval egyetemben;
 - b) Díszteremben működő robotkamerás videó közvetítő rendszer;
 - c) IP alapú, szolgálati hangátviteli rendszer az I. em. 133/a. és 129/a. sz. helyiségekben;
 - d) 124 sz. Sajtóteremben működő robotkamerás videó közvetítő rendszer teremhangosítással együtt;
 - e) Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Adó Főosztály Ügyfélszolgálati Irodájában működő ügyfélhívó rendszer;
 - f) 133/b. sz. tanácssteremben működő konferencia, szavazatszámláló és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
 - g) 282. sz. tanácssteremben működő konferencia, szavazatszámláló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
 - h) 196. sz. tanácssteremben működő konferencia, szavazatszámláló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
 - i) 277. sz. tanácssteremben működő konferencia, szavazatszámláló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
 - j) 4. em. 2. sz. tárgyalóteremben működő multimédiás konferencia és jegyzőkönyvező rendszer;
 - k) 4. em. 4. sz. informatikai oktatóteremben működő konferencia, szavazatszámláló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, robotkamerával és interaktív táblával együtt;
 - l) 120. sz. tanácssteremben működő tolmácsolásos hangosító és konferencia rendszer;
 - m) Mobil felszólalói emelvény hangosító berendezése;
6. A feladat részét képezi továbbá Főpolgármesteri Hivatal Új Városháza épületének Dísztermében (1056 Budapest, Váci utca 62-64. szám) lévő közvetítő rendszer elektronikai berendezéseire vonatkozó folyamatos üzemeltetési, szoftver „support” és kezelői támogatás szolgáltatás biztosítása, továbbá szükség szerinti javítása, beállítása, szükséges esetben cseréje.
7. Teljesítés főbb jellemzői/szabályai:

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

A rendszerekben végrehajtott változások és annak kommunikációja, dokumentálása a Megrendelő változáskezelési szabályzatában (IRMI) rögzített folyamatán keresztül engedélyezhető és végezhető.

Hardver:

- Az a), b), c) pontban meghatározott rendszerek működőképességének folyamatos fenntartása, a közgyűlési napok előtt jegyzőkönyvezett működési tesztek elvégzésével.
- A d) pontban meghatározott rendszerek működőképességének folyamatos fenntartása, ellenőrzése sajtó esemény előtt, de legalább 2 hetente, jegyzőkönyvezett működési tesztek elvégzésével.
- Az 6. pontban meghatározott rendszer működőképességének ellenőrzése Megrendelő kérésére, jegyzőkönyvezett működési tesztek elvégzésével.
- Az e), f), g), h), i), j), k), l), m) pontban meghatározott rendszerek működőképességének ellenőrzése negyedévenkénti jegyzőkönyvezett működési tesztek elvégzésével.
- Az a), b), c), d), f), g) h), i), j), k) és l) és 6. pontban meghatározott rendszerek esetében az ülés lebonyolítását veszélyeztető, az ellenőrzés során felmerülő hiba esetén annak soron kívüli javítása az ülés kezdetéig.
- A rendszer minden elemének a gyári utasítások szerinti karbantartási műveleteinek elvégzése, annak dokumentálása.
- Az e) pontban meghatározott rendszer esetében a működőképesség fenntartása a szükséges segédanyagok biztosításával, az Ügyfélszolgálati Iroda hivatali munkaideje (H és Sz: 8-18, K és Cs: 8-16:30, P: 8-14 óra) alatt.
- Beállítás szintű módosítások szükség szerinti elvégzése a Szerződésben rögzített, rendszeres ellenőrzés keretében.

Szoftver:

- A működéshez szükséges alap- és segédprogramok biztosítása, készenlétben tartása, szükség szerinti újratelepítése. Ebbe a körbe értendő a MIKROVOKS, MIKROKAM, seQUEnce, Napir és MV Table saját fejlesztésű programokon felül valamennyi, a teljes körű működéshez szükséges segédprogram és operációs rendszer is.
- Operációs rendszerekre és segédprogramokra vonatkozóan, a rendszer működéséhez szükséges, automatikus szoftver verziókövetés.
- Beállítás szintű módosítások szükség szerinti elvégzése a Szerződésben rögzített, rendszeres ellenőrzés keretében.
- A rendszerelemek működése meg kell, hogy feleljen a Megrendelő mindenkor hatályos informatikai szabályzatának és a hatályos vonatkozó főosztályvezetői utasításnak.

Kezelői támogatás:

- Kezelői támogatás nyújtása minden közgyűlési napon a Fővárosi Közgyűlés ülésének kezdetétől, annak zárásáig személyes szakértő jelenlét formájában, közgyűlésenként napi maximum 8 óra időtartamban.
- Közgyűlési napokon túlmenően – a 18. pontban rögzített munkaidőben - a támogatást nyújtó szakértő állandó telefonos elérésének, igény esetén helyszíni jelenlétének biztosítása.
- A feladat ellátásához biztosított személy (műszaki kapcsolattartó) adatait a jelen Szerződés kapcsolattartói között kell rögzíteni.
- A Szavazórendszer(ek) illetve hangosító- és kamerarendszerek kezelőinek online és offline oktatása és gyakoroltatása az ülések közti időszakban

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

szükség szerint és a személycseréket követően minden alkalommal, de legalább évenként.

Egyéb szolgáltatások:

- A Közgyűlés üléseinek élő megjelenítése a Sajtóteremben lévő vetítón és monitorokon, a megjelenítés biztonságának garantálása.
- A Közgyűlés és a Sajtó Csoport (Kommunikációs Igazgatóság) eseményeinek rögzítése HD minőségben (1920x1080 pixel, 60 fps).
- Riasztás biztosítása, mielőtt a szerverek megtelnek (szerver telítettség előtt 30%-kal), valamint havi tesztelés jegyzőkönyv felvételével, mely része a Közgyűlés előtti ellenőrzésnek.
- A Közgyűlés ülései élő közvetítése beszédérthetőségének legalább 10%-kal történő javítása 2017. december 31. napjáig, melynek teljesítését a Vállalkozó köteles jegyzőkönyv formájában igazolni és a műszaki kapcsolattartó által igazoltatni. Jelen Szerződés megkötésekor a legjobb mért beszédérthetőség 0.5175 STI.
- Vállalkozó vállalja, hogy a szerződéses időszakban, igény esetén havonta 2 óra időtartamban infrastruktúra hardver, szoftverkövetést végez a Megrendelő számára az általa szállított rendszerekben. A havi 2 óra időtartam egy naptári éven belül összevonható, viszont a következő évre nem vihető át.

A teljesítés helye

8. Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal székhelye épületében (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) található, az 5. pontban meghatározott helyiségek és a 6. pont szerinti telephelye épületének Díszterme (1056 Budapest, Váci utca 62-64. Új Városháza).

Szerződés időtartama, hatálya

9. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján lép hatályba és határozott ideig terjedő időtartamra, 2019. december 31-ig jön létre. Amennyiben az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatályba lépés időpontja a legutolsó aláírás napja.
10. Jelen Szerződés hatálya alatt végzett tevékenységeknek minősülnek azok a teljesítések, amelyek Megrendelő általi bejelentésére, hibabejelentésére a Szerződés tartama alatt került sor, de a teljesítésük - jelen Szerződésben meghatározott határidők szerint – azon túl húzódik.
11. A két fél teljesítésének időbeli elválására való tekintettel Felek jelen Szerződést nem tekintik kölcsönszerződésnek.

Vállalkozói díj

12. Vállalkozó a jelen Szerződésben részletesen meghatározott elektronikai berendezésekkel kapcsolatos, a folyamatos üzemeltetési, szoftver „support” és kezelői támogatás szolgáltatások vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő, illetve szerződésszerű teljesítése esetén haviFt + ÁFA, azaz ... forint + ÁFA vállalkozói átalánydíjra jogosult.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”

tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

13. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet a 1239/2016.(IX.28.) Főv. Kgy. határozata értelmében rendelkezésre áll. Az éves fedezet fel nem használt része a következő évre nem vihető át.
14. Felek rögzítik, hogy a 12. pontban foglalt havi nettó vállalkozói díj mértéke a szerződés időtartama alatt nem változhat.
15. Az ÁFA mértékére és megfizetésének módjára az adókötelezettség keletkezésének napján hatályos adó jogszabályok az irányadók.
16. A 12. pontban megjelölt vállalkozói átalánydíj tartalmazza a Vállalkozónak a folyamatos üzemeltetési, szoftver „support” és kezelői támogatás szolgáltatások körében felmerülő valamennyi költségét, díját, továbbá az eszközök és rendszerek folyamatos üzemképes állapotban tartásához, az ülésnapot megelőző munkanapon a rendszer ellenőrzéséhez, tisztításához, beállításához, javításához, szükséges esetben a cseréjéhez kapcsolódó valamennyi költséget és díjat. Vállalkozó az átalánydíjon felüli egyéb díjazásra nem jogosult.

Felek jogai és kötelezettségei

17. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés 5. és 6. pontjában meghatározott elektronikai berendezések karbantartásához és javításához szükséges eszközöket és rezsianyagokat Vállalkozó biztosítja.
18. Vállalkozó a Szerződés tárgyát képező feladatok teljesítésének időpontját köteles Megrendelővel előzetesen egyeztetni és a szolgáltatást a Megrendelőre irányadó munkaidőben elvégezni. Szükség esetén a Felek a szolgáltatás teljesítésének időpontjáról eltérően is megállapodhatnak.

Megrendelőre irányadó munkaidő: Hétfő- Csütörtök 8.00-16.30 óra között
Péntek 8.00-14.00 óra között

19. Megrendelő az általa észlelt meghibásodásról haladéktalanul, telefonos úton, a kapcsolattartóként megjelölt személyen keresztül a meghibásodás jellegének pontos leírásával értesíti, egyúttal írásban (e-mail, vagy hibajegykezelő rendszer útján) tájékoztatja Vállalkozót. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződésben foglaltak szerinti hibabejelentés esetén a munkálatokat a támogatási időszak alatt a bejelentéstől számított 1 órán belül megkezdi, illetőleg a meghibásodás jellegétől függően a legrövidebb időn belül befejezi. 16.00 óra után történő hibabejelentés esetén Vállalkozó vállalja, hogy a következő munkanapon 9.00 óráig megkezdi a javítást. Fentiekől a Felek indokolt esetben közös megegyezéssel eltérhetnek.
20. Vállalkozó azonnali csereeszköz biztosítására köteles a meghibásodott alkatrész funkcionális pótlása vagy az alkatrész javíthatósága esetén, annak a javítási ideje alatti helyettesítése érdekében, amennyiben a rendszer tartalék erőforrásaiból nem oldható meg a további biztonságos és zavartalan üzemeltetés.
21. Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatási tevékenységet a vonatkozó magyarországi előírások, a gyártók ajánlásai, valamint az éves viszonylatban programozott karbantartási technológia figyelembevételével, kizárólag képzett szakemberekkel végzi.
22. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését, és

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

Megrendelő zavartalan működését, a Főpolgármesteri Hivatal munkavégzését ne akadályozza.

23. Megrendelő köteles értesíteni Vállalkozót a közgyűlések üléstervéről, valamint a Sajtóterem programjáról legkésőbb 4 nappal az esemény előtt.
24. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
25. Megrendelő a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot ellenőrizheti. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
26. Vállalkozó a munkavégzése során, a munkaterületen és a munkavégzés hatókörében köteles betartani a hatályos tűzvédelmi, környezetvédelmi és munkavédelmi előírásokat. Köteles továbbá a tevékenysége során esetlegesen keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatban az összegyűjtés, tárolás és elszállítás szabályainak megtartásáról gondoskodni.
27. Vállalkozó köteles a munkavégzése során a meglévő létesítmények, burkolatok, berendezések, harmadik személyek vagyontárgyai állagmegóvásáról kiemelt figyelemmel gondoskodni. A megrongálásból eredő hibák miatt Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik.
28. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterület, eszközei és berendezései saját költségén történő őrzéséről a munkavégzés időtartama alatt gondoskodik. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződés szerinti tevékenységhez megkívánt szakmai ismeretek rendelkezésére állnak, továbbá rendelkezik a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges személyi, anyagi és technikai feltételekkel.
29. Megrendelő gondoskodik arról, hogy a Vállalkozó a munkájával kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelítse, oda bejuthasson és ott munkáját zavartalanul végezhesse. Megrendelő köteles a munkaterületet a műszaki leírásban meghatározott javítási és karbantartási szolgáltatások teljesítéséhez alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Vállalkozó munkatársai a Hivatal területén a munkavégzés teljes ideje alatt kötelesek a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott azonosító kártyát viselni.
30. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése során tűrni köteles a Megrendelő tárgyban illetékes belső szervezeti egysége (Szervezési és Informatikai Főosztály) részéről szükségesnek tartott, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.

Fizetési feltételek, teljesítésigazolás

31. Megrendelő a számlák ellenértékét azok kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel a Vállalkozó 65100235-11065797 (Pátria Takarékszövetkezet) számú fizetési számlájára történő átutalással fizeti meg. A számla benyújtásának feltétele a teljesítés Megrendelő által történő igazolása. Fizetési késedelem esetén Felek a

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában meghatározott késedelmi kamat alkalmazását írják elő.

32. A számla mellékletét képezi a Megrendelő arra jogosult képviselője által aláírt teljesítésigazolás. A szolgáltatás(ok) teljesítésének igazolása az elfogadott munkalapok és tesztelési, ellenőrzési jegyzőkönyvek, továbbá a vonatkozó jogszabályok, illetve belső normatív utasításban foglaltak alapján történik. Megrendelő részéről a kifizetéshez szükséges teljesítésigazolás kiállítására az illetékes belső szervezeti egység (Szervezési és Informatikai Főosztály) vezetője jogosult.
33. A teljesítés igazolása negyedévente, legkésőbb a tárgyidőszakot követő hónap 5. munkanapjáig történik. A számlázás negyedévente a teljesítést követő teljesítésigazolás alapján egyenlő részletekben történik. A teljesítés igazolás akkor adható ki, ha Megrendelő megállapítja, hogy a Vállalkozó az adott időszakban valamennyi szerződéses kötelezettségét maradéktalanul, a megfelelő határidőben, szerződésszerűen teljesítette.
34. Vállalkozó a Megrendelő nevére kiállított számlán köteles feltüntetni a megjegyzés rovatban a Szervezési és Informatikai Főosztály elnevezést. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő a számlát visszaküldi a kibocsátó részére és ezen esetekben a Megrendelő késedelme kizárt.
35. Vállalkozó alvállalkozót kizárólag a Kbt. 138. §-a alkalmazásával vehet igénybe.
36. Alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozó által ellátott tevékenységi körben a vállalkozói kötelezettségek, különösen a Szerződés 63. pontjában szabályozott titoktartás az alvállalkozóra is irányadó.
37. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a vállalkozási szerződés teljesítésének időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Szerzői jog védelme, szoftver felhasználási jog

38. A Felek rögzítik, hogy a MIKROVOKS, MIKROKAM, seQUence, Napir és MV Table egyedi szoftverek Vállalkozó szellemi termékei, azok forráskódja Vállalkozó tulajdona. A szoftverekre a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) rendelkezései megfelelően irányadóak.
39. Vállalkozó kijelenti és szavatol azért, hogy a jelen Szerződésben részletezett szoftver termék(ek) licencének jogát jogosult a Megrendelőnek átadni és a Megrendelő ezek használatakor jogszerűen jár el. Megrendelő ennek alapján a szoftverekre korlátlan felhasználási joggal rendelkezik.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

40. Megrendelő nem jogosult a szoftverek értékesítésére vagy harmadik fél részére történő átadására, illetve felhasználásának biztosítására.
41. Arra az esetre, ha bármely harmadik személy a Megrendelővel szemben a jelen Szerződés alapján teljesített szolgáltatással összefüggésben bármilyen igényt jelent be, vagy ilyen igényt jogi úton érvényesít, ideértve különösen, de nem kizárólagosan iparjogvédelmi, ill. szerzői jogi igényeket, úgy a Megrendelő erről a tudomásszerzést követően a Vállalkozót haladéktalanul írásban értesíti.

Hibás teljesítés, szavatossági és jótállási igények

42. Vállalkozó hibásan teljesít, ha a Szerződés tárgyában meghatározott és elvégzett szolgáltatása teljesítés időpontjában nem felel meg a Szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek.

Vállalkozó hibásan teljesít különösen, amennyiben:

- szerződéses kötelezettségének hibásan, vagy hiányosan tesz eleget;
- ellenőrzési, hibajavítási, dokumentálási, oktatási kötelezettségét hibásan, vagy hiányosan teljesíti;
- tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.

43. Vállalkozó az üzemeltetési, szoftver „support” és kezelői támogatás és javítási szolgáltatásra 6 hónap jótállást, a beépítésre kerülő alkatrészekre a gyártó által meghatározott jótállási időtartamot, de legalább 12 hónap jótállást vállal. Megrendelő szavatossági jogaira a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadóak.
44. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő elsősorban kijavítást kér Vállalkozótól. Amennyiben kijavításra nincs lehetőség, Megrendelő jogosult kérni a hibás alkatrész, illetve dolog kicserélését. A kijavítást, illetve a kicserélést a dolog tulajdonságaira és a Megrendelő által elvárható rendeltetésére figyelemmel azonnal, de legkésőbb a hiba Megrendelő általi írásbeli közlésétől számított öt (5) napon belül kell elvégezni. A kijavításért, illetve kicserélésért Vállalkozó megtérítést nem igényelhet Megrendelőtől.
45. Jelen szavatossági és jótállási jogok érvényesítése nem zárja ki Megrendelő hibás teljesítésből eredő egyéb kárának megtérítését.
46. Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy a tevékenység végzése, illetve a felhasznált anyagok megfelelnek az akkreditált minőségi előírásoknak, a magyarországi munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásoknak és műszaki leírásoknak, továbbá a szolgáltatások teljesítése során kizárólag gyári vagy elsődleges beépítésű alkatrészek kerülnek felhasználásra.

Szerződés módosítása, megszüntetése

47. Jelen Szerződés módosítása csak a vonatkozó közbeszerzési jogszabályok szerint, az azokban előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, a Szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.
48. Jelen Szerződés megszűnik a 9. pontban meghatározott időtartam lejártával, közös megegyezéssel, a jelen Szerződésben biztosított rendes felmondással, súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, Megrendelő vagy Vállalkozó

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

jogutód nélküli megszűnésével, valamint a Szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.

49. Felek a másik Félhez intézett nyilatkozattal gyakorolhatják felmondási jogukat. Rendes felmondás esetén a felmondás időtartama a felmondási nyilatkozat igazolt kézbesítésétől számított 30 nap.
50. A Szerződés bármely Fél részéről történő azonnali hatályú felmondása csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén lehetséges, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal. Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő jogosult az 57. pont szerinti meghiúsulási kötbért érvényesíteni.
51. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben
- a) a Vállalkozó a szolgáltatás teljesítésével 10 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbér időszak eléri a 10 napot,
 - b) a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést,
 - c) a Vállalkozó megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségét,
 - d) a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy törlési eljárás indul vele szemben,
 - e) ha a Vállalkozó gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével, vagy a Szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
 - f) a Megrendelő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
 - g) Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített határidőben sem tesz eleget.
52. A Szerződés Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó nem tarthat igényt kárainak megtérítésére.
53. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 143. § (1) és (2) bekezdése megfelelően alkalmazandó.
54. A Kbt. 143.§ (3) bekezdése alapján, a Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Vállalkozó a feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában foglaltaknak.

Szerződés megerősítése

55. Vállalkozó érdekkörében felmerült okból bekövetkező késedelmes teljesítés esetén Megrendelő **késedelmi kötbérre** jogosult. Vállalkozó késedelmesen teljesít különösen, amennyiben jelen Szerződésben rögzített teljesítési határidőket nem tartja be.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

56. A **késedelmi kötbér** alapja a havi nettó vállalkozói átalánydíj, mértéke ennek 1 % -a, szorozva a késedelmes napok számával, de maximum az egy óra jutó havi nettó vállalkozói átalánydíj 10%-a.
57. Vállalkozó hibás teljesítése esetén a kijavításra, kicserélésre tűzött 5 napos időszak eredménytelen elteltét követően a Megrendelő hibás teljesítési kötbérigény érvényesítésére jogosult. A **hibás teljesítési kötbér** alapja a havi nettó vállalkozói átalánydíj, mértéke ennek 1 % -a szorozva a hibás teljesítéssel érintett napok számával, de maximum az egy óra jutó havi nettó vállalkozói átalánydíj 10%-a.
58. Megrendelő a késedelmi és hibás teljesítési kötbéridőszak eredménytelen elteltét követően jogosult a Szerződés megghiúsulásának egyoldalú megállapítására és ebből eredő jogainak és követeléseinek az érvényesítésére.
59. A Szerződés teljesítésének a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból történő megghiúsulása vagy lehetetlenülése esetén Megrendelő megghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult. A megghiúsulási kötbér mértéke a szerződés megghiúsult részéhez tartozó nettó szerződéses ár 25%-a.
60. Vállalkozó nem tartozik kötbért fizetni az olyan késedelemért, amelyért nem felelős, így különösen azért a késedelemért, ami abból ered, hogy a Megrendelő a Vállalkozó által kért, és a Szerződés teljesítéséhez szükséges információt az értesítésre vonatkozó szabályok szerinti felszólítása után sem adja meg.
61. Megrendelő a kötbérigényét annak mértékének megállapítását követően írásban köteles közölni a vállalkozóval, aki az igényről szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított öt (5) naptári napig vitathatja annak fennállását vagy összegét. Amennyiben a Vállalkozó a fenti határidőn belül a Vevő kötbérigényét nem kifogásolja, az a kötbérigény elismerésének minősül.
62. Megrendelő az esedékes kötbér iránti igényét önálló pénzügyi bizonylat (számla, v. egyéb pénzbekérő) kibocsátásával jogosult érvényesíteni.
63. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb, őt megillető jogokról való lemondását, különösen a kötbéren felüli kárának érvényesítését.
64. Vállalkozó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a hibás teljesítésből, vagy a késedelemből származó kötbér Megrendelő részére történő megfizetése Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti.

Titoktartás, adatkezelés, adatvédelem

65. A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, dokumentum, ismeret vonatkozásában, amely jelen Szerződés időtartama alatt a Vállalkozó birtokába jut. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, beszállítóira, akiket tevékenységük megkezdése előtt a Vállalkozó köteles a titoktartásra hitelt érdemlően figyelmeztetni.
66. A Vállalkozó köteles ezeket az adatokat, információkat, dokumentumokat úgy kezelni, hogy azokhoz illetéktelen – bármely Harmadik Fél – ne férhessen hozzá.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat, adatokat kizárólag jelen Szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

használhatja fel, azt más tudomására nem hozhatja, nem adhatja át, és nem értékesítheti.

67. Vállalkozó köteles gondoskodni az átadott dokumentumok bizalmas jellegének megőrzéséről, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításával és a megfelelő belső szabályozás révén.
68. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult és felelősséggel tartozik e körben az általa foglalkoztatottakért, illetve az általa a jelen szolgáltatási Szerződés teljesítésébe bevont egyéb személyekért.
69. A Vállalkozó tudomásul veszi és hozzájárul, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdésében elrendelt közzétételi kötelezettségre tekintettel jelen Szerződés és esetleges módosításainak a törvény 1. sz. melléklete III. Gazdálkodási adatok cím alatti 4. pontjában említett adatok nyilvánossá tételéhez.
70. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a Szerződés és a Szerződés teljesítésének adatait, illetve a Szerződést nyilvánosságra hozza.

Jogviták rendezése, kapcsolattartás

71. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
72. Felek kikötik, hogy jelen Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék). Felek kifejezetten kizárják, hogy a Szerződés tartalmává váljék minden szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Szintén nem válik a Szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
73. Felek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél és fax útján közlik egymással.
74. A „Zöld közbeszerzés” szempontjainak érvényesítése végett Vállalkozó vállalja, hogy a kapcsolattartások során és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesíti előnyben. A Szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó változatok kerülnek kinyomtatásra.
75. Bármely Fél által a jelen Szerződéssel kapcsolatban a másik Fél számára adott vagy küldött bármilyen értesítés vagy más dokumentum átvettnek tekintendő, ha a küldemény tértivevényes postai küldeményként érkezett, a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, ha az értesítést futárral vagy küldemény-továbbító szolgálattal küldték, és a futár vagy a küldemény-továbbító szolgálat nyilvántartást vezet a kézbesített küldeményekről, az abban megjelölt időpontban, faxon történő továbbítás esetén pedig a faxüzenethez csatolt visszaigazoló szelvény szerinti eredményes küldéskor. Ha címzett megtagadja a küldemény átvételét, akkor a küldemény az

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljársi rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljársához

átvétel megtagadásának a napján, ha a küldemény „nem kereste jelzéssel” érkezik vissza, a küldemény a kézbesítés megkísérlésének a napján átvettnek minősül.

76. A jelen Szerződés szerinti kapcsolattartók, a közlések és értesítések céljára a Felek címei (amíg a címváltozásról a jelen pont szerint értesítést nem küldenek):

Megrendelő részéről:

Megrendelő teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

dr. Schrödel Norbert András, főosztályvezető

Tel.: +36 1 327-1536

Fax: + 36 1 327 1803

E-mail: schrodeln@budapest.hu

Műszaki kapcsolattartó/k:

Kovács Gábor, osztályvezető

Tel.: +36 70-455-71-07, +36 1 327 1335

Fax: + 36 1 327 1803

E-mail: kovacs.gabor@budapest.hu

Vira Ádám

Tel.: +36 30 485-0773

E-mail: Vira.Adam@budapest.hu

Vállalkozó részéről:

A Szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartó:

Csonka László kereskedelmi vezérigazgató helyettes

Telefon: +36-30-924-9634

e-mail: csotka.laszlo@globomax.hu

Műszaki kapcsolattartó:

1. Berbás Roland berbas.roland@globomax.hu +36-30-457-6957

2. Láng János lang.janos@globomax.hu +36-20-346-2667

3. Nagy Lajos nagy.lajos@globomax.hu +36-30-438-1800

77. Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítés mellett. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított öt (5) munkanap elteltével válik hatályossá. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti változások szerződésmódosításnak nem minősülnek.

Egyéb rendelkezések

78. Ha a jelen Szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen Szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a Szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.

79. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen Szerződés aláírása vagy teljesítése során egymásról szerzett valamennyi adatot, információt az érintett Fél eltérő írásbeli nyilatkozata hiányában úgy tekintenek, hogy az az érintett Fél üzleti titka, és mint ilyet szigorúan bizalmasan kezelik. Felek vállalják továbbá, hogy a jelen pont alapján üzleti titoknak minősülő

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

adatokat, információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik, kivéve, ha azt jogszabály írja elő.

80. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a Szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet.
81. Amennyiben a Szerződés teljesítése során a Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, a Vállalkozó erről telefonos úton haladéktalanul értesíti, egyidejűleg írásban (e-mail, vagy telefax útján) is tájékoztatja Megrendelő jelen Szerződés 74. pontja szerinti kapcsolattartóját, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az értesítés és tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.
82. Szerződő Felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel rögzítik, hogy a Vállalkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
83. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetve a tevékenységhez kapcsolódó hatályos szakmai jogszabályok rendelkezései irányadóak.
84. Jelen Szerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező melléklettel együtt érvényes.
85. Jelen Szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 5 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2017. ” „

.....
Megrendelő
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
képviseli Sárádi Kálmánné dr. főjegyző
megbízásából:
dr. Schrödel Norbert András
főosztályvezető
Szervezési és Informatikai Főosztály

.....
Vállalkozó
Globomax Zártkörűen működő
Részvénytársaság
képviseli:
Amberger Árpád vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2017. ” „

.....
Nágel Ilona
Aljegyző

Mellékletek:

1. Tesztelési jegyzőkönyv Városháza Díszterem berendezéseire
2. Tesztelési jegyzőkönyv Városháza 124. Sajtóterem berendezéseire

Tesztelési jegyzőkönyv

Városháza Díszterem, (Budapest V., Városház u. 9-11. I. emelet)

- A technikai résznél a szekrényajtók és “rolós” ajtók kinyitása.
- A jobb oldalt két fehér kapcsolót felkapcsoljuk (Szünetmentes feliratú a fénykeverő fölött)
- Az áram felkapcsolásával (Szünetmentes feliratú kapcsoló) a TV-k elindultak (ha nem akkor a hangkeverőtől jobb oldalán levő szekrényben található a TV távirányítója, és azzal bekapcsoljuk)
- Megnézzük, hogy a gépeknél a szekrényben az elosztók fel vannak e kapcsolva
- Ellenőrizzük és bekapcsoljuk a kezelő és az elnöki asztalon lévő monitorokat.
- Az előtérben a terem bejáratánál bal oldalt lévő TV-t bekapcsoljuk.

Bekapcsoljuk a gépeket:

- Kamerás rendszer gépe – MikroKam gép (bal oldali)
- Szavazó rendszer gépe - MikroVoks gép (középső gép)
- Napirend megjelenítés gépe - Napír gép (jobb oldali – a hangkeverő pult alatt)
- A MikroKam- os gépről leellenőrizzük a rögzítő szervert. A gépen van egy VNC viewer a rögzítő szerver eléréséhez (VNC 192.168.204.18 Jelszó:.....)
- Ha tudunk csatlakozni, és látjuk a windows asztalt és a „MikroRec” program ablakát, akkor minden rendben. A MikroRec program automatikusan indul a gép bekapcsolásakor.
- Ha nem tudunk csatlakozni:

A terem hátsó részében a színpad jobb oldalán hátul van egy „szerver” helység. Ott feliratozva vannak a Globomax eszközök. Ellenőrizzük a szerver állapotát. Ha nem zölden világít, akkor nyomjuk meg a bekapcsoló gombot.

Gépek tárhelyének ellenőrzése:

- MikroKam mentés helye: D:\Ülések\2017\”aktuális nap dátuma” – Ellenőrizzük a tárhely kapacitást.

Ne legyen 10 GB-nál kevesebb hely! Ha kevesebb, egyeztessünk a Szervezési és Informatikai Főosztály vezetőjével a törölhető anyagokkal kapcsolatban.
- MikroVoks mentés helye: D:\Ülések\2017\”aktuális nap dátuma” – Ellenőrizzük a tárhely kapacitást.


Ne legyen 5 GB-nál kevesebb hely! Ha kevesebb, egyeztessünk a Szervezési és Informatikai Főosztály vezetőjével a törölhető anyagokkal kapcsolatban.
- Napír – nem készít mentést.
- MikroRec mentés helye: D:\Videók – Ellenőrizzük a tárhely kapacitást.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közygylési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárású rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásúhoz

Ne legyen 250 GB-nál kevesebb hely! Ha kevesebb, egyeztessünk a Sajtó Csoport kijelölt munkatársával a törölhető anyagokkal kapcsolatban.

Programok indítása:

- A MikroVoks-os gépen elindítjuk a MikroVoks7 -et a  ikonnal.
- A bejelentkezés ablakban legyen kipipálva az „bejelentkezéskor” mezőnél a „Kliens” és az „MvTábla” checkbox.
- Felhasználónév: mvoks ; Jelszó:
- Ellenőrizzük le hogy a kezelői monitoron, a kliens monitoron, és a TV-n megjelentek a programok.
- Kezelőin: MikroVoks7 menüsor
- Kliensen: A Kliens program menüsora
- TV-ken: Az MvTábla program
- A Mikrovoksos gépen elindítjuk a Napír programot, és betöltünk régebbi napirendi pontokat, vagy kézzel szöveges napirendeket létrehozunk.
- A MikroVoks7 menüben: Ülések/Ülés megnyitása:
- A „munka könyvtár” –at adjuk meg: D:\Ülések\2017\Próba \„aktuális nap dátuma”
- „Ülés indítás”
- Ellenőrizzük a Kliens monitoron és a TV-n futó programokat. Amennyiben csatlakoztak, megjelennek az ablakok, és a tv-n a névsor.
- Napíros gépen a szoftver automatikusan elindul, tesztelni 2 féle módon lehet, vagy a hang technikus előtt lévő monitoron a bemenetet PC-re váltva, vagy kint a bejáratnál baloldalt a TV-n.
- A MikroKam-os gépen elindítjuk a MikroKam programot.
- A MikroKam-on a kulcsképeknél át váltjuk "Teszt adás"-ra, majd benyomjuk a „Közvetítés” és a „Rögzítés” gombot. (Ezzel elindul a felvétel és a közvetítés)
- Megnézzük, hogy van-e belső online közvetítés.
Ennek ellenőrzése:
1. A Globomax vlan hálózatból (ide tartozik az összes Globomax Zrt által szállított pc és szerver), nyissuk meg az alábbi címet egy internetes böngészőben:
<http://192.168.204.16> Figyelem: ha a MikroKam-os, vagy a MikroVoks-os gépről nézed vissza az adást, egy idő után duplán fog hallatszani az adás hangja.
Hiszen a lejátszott hang visszakerül az adásba.
Fontos: A megnyitott <http://192.168.204.16> adást a próba után mindig zárjuk be.
- 2. A hivatal hálójából:
- Megnézzük, hogy van-e külső online közvetítés:
Nyissuk meg a <http://jegyzokonyvek.hu> weboldalt.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- Felvesszük a kapcsolatot a Sajtó Csoporttal (Kommunikációs Igazgatóság), hogy ellenőrizzék le a közvetítést a Budapest portálon.
- Felhívjuk a Globomax Zrt.-t (06 1 306 53 71) és kérünk egy hivatalon kívüli ellenőrzést is a közvetítéssel kapcsolatban. (kép-hang)
- Főpolgármesteri asztalon ellenőrizzük, hogy megjelennek-e az ablakok.
- Az egyik kolléga végig próbálja a szavazó pultokon a hozzászólásra jelentkező gombokat, és a mikrofonokat. A másik kolléga a gép mellett ellenőrzi a neveket, felvételi szinteket.
- A pult tesztelés alatt a másik kolléga ellenőrzi a kamerás gépen a kamerák mozgását, a pozíciókat, és a felvételt.
- Az egyik kolléga leteszteli a pulpituson, az elnöki asztalon lévő és a rádiós mikrofonokat. A másik kolléga a gépek mellett ellenőrzi a neveket, felvételi szinteket.
- Ezek után indítunk 3 db nyílt szavazást és végig szavazunk „igennel” „nemmel” és tartózkodással, majd névszerinti vegyest, és egy titkos vegyest. Ezeknek az eredményeit csatoljuk az ellenőrzési laphoz.
- Új napirendi pontot hozunk létre és megnézzük a MikroKam-ban és a Napír programban hogy átvette-e a változást.
- Átmegy az egyik kolléga a „Sajtó Csoporthoz (Kommunikációs Igazgatóság)” 124.-es terem és a kijelölt munkatársnál, és a Sajtóteremben leellenőrzi a Díszteremből átjövő képet és hangot:
- A Sajtó Csoport kijelölt munkatársánál a TV-n
- A Sajtóteremben a projektoron, és a teremhangon.
- A 129/a teremben a Globomax monitor PC-t elindítjuk, és a Kliens programmal csatlakozunk a MikroVoks-hoz.
- A 129/a teremben van egy Barix IP- hang átjátszó. Leellenőrizzük a díszteremből átjövő hangot.
- Áttérünk „Zárt ülés” típusra:
- Ellenőrizzük a Kamerás gépen, hogy kikapcsolt a hangfelvétel, és át tért Zárt üzemmódra.
- Bezárjuk az ülést és a Kameráson leállítjuk a rögzítést. Bezárjuk a programokat.
- A Kamerás gépen visszanezzük a felvételt.
- A MikroVoks-os gépen visszahallgatjuk a hanganyagot.
- A rögzítő szerveren ellenőrizzük a rögzítet HD anyagot.
- A Kamerás gépen van a feltöltéshez szükséges elérés (egy Chrome parancsikon). Felhasználó név: fovaros@fovaros.hu ; jelszó: Ellenőrizzük a csatlakozást.
- Leállítjuk a gépeket és áramtalanítunk.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”

tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

Ellenőrzést végezték:

Globomax Zrt. részéről:

1.
2.
3.

Hivatal részéről:

1.
2.
3.

Tesztelési jegyzőkönyv

Városháza 124. Sajtóterem, (Budapest V., Városház u. 9-11. I. emelet)

- A technikai résznél a rack szekrényajtók kinyitása.
- A szekrényből a MikroKam gép monitorját, billentyűjét és egerét kihelyezzük a kis szekrényre.
- A szekrényben a tápelosztók felkapcsolása
- Bekapcsoljuk a Kamerás rendszer gépét – MikroKam gép

Gépek tárhelyének ellenőrzése:

- MikroKam mentés helye: D:\Ülések\2017\”aktuális nap dátuma” – Ellenőrizzük a tárhely kapacitást.
Ne legyen 10 GB-nál kevesebb hely! Ha kevesebb, egyeztessünk a Szervezési és Informatikai Főosztály vezetőjével a törölhető anyagokkal kapcsolatban.
- HD rögzítő mentés helye: E:\Videók (elérése: VNC- 192.168.204.19 – Jelszó:.....)
Ne legyen 250 GB-nál kevesebb hely! Ha kevesebb, egyeztessünk a Szervezési és Informatikai Főosztály vezetőjével a törölhető anyagokkal kapcsolatban.

Programok indítása:

- A MikroKam-os gépen elindítjuk a MikroKam programot.
- Jelszint ellenőrzése
- A MikroKam-on a kulcsképeknél átváltjuk "Teszt adás"-ra, majd benyomjuk a „Közvetítés” és a „Rögzítés” gombot. (Ezzel elindul a felvétel és a közvetítés)
- Felvesszük a kapcsolatot a Sajtó Csoporttal (Kommunikációs Igazgatóság), hogy ellenőrizzék le a közvetítést a Budapest portálon.
- Felhívjuk a Globomax Zrt-t (06 1 306 53 71) és kérünk egy hivatalon kívüli ellenőrzést is a közvetítéssel kapcsolatban. (kép-hang)
- Az egyik kolléga végig próbálja a mikrofonokat. A másik kolléga a gép mellett ellenőrzi a felvételi szinteket.
- Projektor bekapcsolás és kép ellenőrzése.
- A „Sajtó Csoportba (Kommunikációs Igazgatóság)” elhelyezett TV- ellenőrzésére:
 1. A kijelölt munkatársnál,
 2. A „Sajtóiroda” terem melletti tárgyalóba,
 3. A Sajtóiroda „ellenkező” végében lévő irodába átjövő képet és hangot:
- Kameráson leállítjuk a rögzítést. Bezárjuk a programokat.
- A Kamerás gépen visszanezzük a felvételt.
- Leállítjuk a gépeket és áramtalanítunk.

Ellenőrzést végezték:

Globomax Zrt. részéről:

1.
2.

Hivatal részéről:

1.
2.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

5. számú dokumentum

Műszaki leírás

A feladat magában foglalja a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal épületében (1052 Budapest, Városház utca 9-11., helyrajzi szám: 24357) található, az alábbiakban felsorolt elektronikai berendezésekre vonatkozó folyamatos üzemeltetési, szoftver „support” és kezelői támogatás szolgáltatás biztosítását, továbbá szükség szerinti javítását, beállítását, szükséges esetben cseréjét, az alábbiakban felsorolt helyeken:

- a) Díszteremben működő konferencia, szavazatszámológó, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval egyetemben;
- b) Díszteremben működő robotkamerás videó közvetítő rendszer;
- c) IP alapú, szolgálati hangátviteli rendszer az I. em. 133/a. és 129/a. sz. helyiségekben;
- d) 124 sz. Sajtóteremben működő robotkamerás videó közvetítő rendszer teremhangosítással együtt;
- e) Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Adó Főosztály Ügyfélszolgálati Irodájában működő ügyfélhívó rendszer;
- f) 133/b. sz. tanácssteremben működő konferencia, szavazatszámológó és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
- g) 282. sz. tanácssteremben működő konferencia, szavazatszámológó, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
- h) 196. sz. tanácssteremben működő konferencia, szavazatszámológó, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
- i) 277. sz. tanácssteremben működő konferencia, szavazatszámológó, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a folyamat-tájékoztatóval együtt;
- j) 4. em. 2. sz. tárgyalóteremben működő multimédiás konferencia és jegyzőkönyvező rendszer;
- k) 4. em. 4. sz. informatikai oktatóteremben működő konferencia, szavazatszámológó, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, robotkamerával és interaktív táblával együtt;
- l) 120. sz. tanácssteremben működő tolmácsolásos hangosító és konferencia rendszer;
- m) Mobil felszólalói emelvény hangosító berendezése;

A feladat részét képezi továbbá Főpolgármesteri Hivatal Új Városháza épületének Dísztermében (1056 Budapest, Váci utca 62-64. szám) lévő közvetítő rendszer elektronikai berendezéseire vonatkozó folyamatos üzemeltetési, szoftver „support” és kezelői támogatás szolgáltatás biztosítása, továbbá szükség szerinti javítása, beállítása, szükséges esetben cseréje.

Teljesítés főbb jellemzői/szabályai:

A rendszerekben végrehajtott változások és annak kommunikációja, dokumentálása a Megrendelő változáskezelési szabályzatában (IRMI) rögzített folyamatán keresztül engedélyezhető és végezhető.

Hardver:

- Az a), b), c) pontban meghatározott rendszerek működőképességének folyamatos fenntartása, a közgyűlési napok előtt jegyzőkönyvezett működési tesztek elvégzésével.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”
tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- A d) pontban meghatározott rendszerek működőképességének folyamatos fenntartása, ellenőrzése sajtó esemény előtt, de legalább 2 hetente, jegyzőkönyvezett működési tesztek elvégzésével.
- Az Új Városházán meglévő rendszer működőképességének ellenőrzése Megrendelő kérésére, jegyzőkönyvezett működési tesztek elvégzésével.
- Az e), f), g), h), i), j), k), l), m) pontban meghatározott rendszerek működőképességének ellenőrzése negyedévenkénti jegyzőkönyvezett működési tesztek elvégzésével.
- Az a), b), c), d), f), g) h), i), j), k) és l) pontokban meghatározott és az Új Városházán meglévő rendszerek esetében az ülés lebonyolítását veszélyeztető, az ellenőrzés során felmerülő hiba esetén annak soron kívüli javítása az ülés kezdetéig.
- A rendszer minden elemének a gyári utasítások szerinti karbantartási műveleteinek elvégzése, annak dokumentálása.
- Az e) pontban meghatározott rendszer esetében a működőképesség fenntartása a szükséges segédanyagok biztosításával, az Ügyfélszolgálati Iroda hivatali munkaideje (H és Sz: 8-18, K és Cs: 8-16:30, P: 8-14 óra) alatt.
- Beállítás szintű módosítások szükség szerinti elvégzése a Szerződésben rögzített, rendszeres ellenőrzés keretében.

Szoftver:

- A működéshez szükséges alap- és segédprogramok biztosítása, készenlétben tartása, szükség szerinti újratelepítése. Ebbe a körbe értendő a MIKROVOKS, MIKROKAM, seQUEnce, Napir és MV Table saját fejlesztésű programokon felül valamennyi, a teljes körű működéshez szükséges segédprogram és operációs rendszer is.
- Operációs rendszerekre és segédprogramokra vonatkozóan, a rendszer működéséhez szükséges, automatikus szoftver verziókövetés.
- Beállítás szintű módosítások szükség szerinti elvégzése a Szerződésben rögzített, rendszeres ellenőrzés keretében.
- A rendszer elemek működése meg kell, hogy feleljen a Megrendelő mindenkor hatályos informatikai szabályzatának és a hatályos vonatkozó főosztályvezetői utasításnak.

Kezelői támogatás:

- Kezelői támogatás nyújtása minden közgyűlési napon a Fővárosi Közgyűlés ülésének kezdetétől, annak zárásáig személyes szakértő jelenlét formájában, közgyűlésenként napi maximum 8 óra időtartamban.
- Közgyűlési napokon túlmenően – a Szerződés 18. pontjában rögzített munkaidőben - a támogatást nyújtó szakértő állandó telefonos elérésének, igény esetén helyszíni jelenlétének biztosítása.
- A feladat ellátásához biztosított személy (műszaki kapcsolattartó) adatait a jelen Szerződés kapcsolattartói között kell rögzíteni.
- A Szavazórendszer(ek) illetve hangosító- és kamerarendszerek kezelőinek online és offline oktatása és gyakoroltatása az ülések közti időszakban szükség szerint és a személycserét követően minden alkalommal, de legalább évenként.

Egyéb szolgáltatások:

- A Közgyűlés üléseinek élő megjelenítése a Sajtóteremben lévő vetítőn és monitorokon, a megjelenítés biztonságának garantálása.
- A Közgyűlés és a Sajtó Csoport (Kommunikációs Igazgatóság) eseményeinek rögzítése HD minőségben (1920x1080 pixel, 60 fps).

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által kezdeményezett
„Közgyűlési, bizottsági szavazó-, hangosítórendszer biztosítása”

tárgyú nemzeti eljárási rend szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

- Riasztás biztosítása, mielőtt a szerverek megtelnek (szerver telítettség előtt 30%-kal), valamint havi tesztelés jegyzőkönyv felvételével, mely része a Közgyűlés előtti ellenőrzésnek.
- A Közgyűlés ülései élő közvetítése beszédérthetőségének legalább 10%-kal történő javítása 2017. december 31. napjáig, melynek teljesítését a Vállalkozó köteles jegyzőkönyv formájában igazolni és a műszaki kapcsolattartó által igazoltatni. Jelen Szerződés megkötésekor a legjobb mért beszédérthetőség 0.5175 STI.
- Vállalkozó vállalja, hogy a szerződéses időszakban, igény esetén havonta 2 óra időtartamban infrastruktúra hardver, szoftverkövetést végez a Megrendelő számára az általa szállított rendszerekben. A havi 2 óra időtartam egy naptári éven belül összevonható, viszont a következő évre nem vihető át.