

FŐVÁROSI KÖZLÖNY

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HIVATALOS LAPJA

2021. június 11.

LXXI. évfolyam

18. szám

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének rendeletei

II. rész

Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének normatív határozatai

III. rész

Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének normatív utasításai

- Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének 10/2021. (VI. 11.) utasítása az önkormányzati főtanácsadó és az önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselőkre alkalmazandó egyes szabályokról 1182

IV. rész

Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének normatív utasításai

- Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének 12/2021. (VI. 11.) utasítása az otthoni munkavégzés rendjéről 1184
- Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének 13/2021. (VI. 11.) utasítása a Főpolgármesteri Hivatal Informatikai Szabályzatáról szóló 91/2015. (XII. 11.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás módosításáról 1192
- Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének 14/2021. (VI. 11.) utasítása az elcsúsztatott napi munkaidő-beosztás meghatározásának rendjéről szóló 13/2020. (VI. 5.) főjegyzői utasítás módosításáról 1196

V. rész**Közlemények**

- A Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány 2020. évi beszámolója 1197



III. rész

**Budapest Főváros Önkormányzata főpolgármesterének
10/2021. (VI. 11.) utasítása
az önkormányzati főtanácsadó és az önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó
köztisztviselőkre alkalmazandó egyes szabályokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 239. § (3) bekezdés második mondatára figyelemmel egyes főjegyzői normatív utasításoknak az önkormányzati főtanácsadó és az önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselőkre történő alkalmazásáról az alábbiak szerint rendelkezem.

1. §

(1) Az otthoni munkavégzés rendjéről szóló 12/2021. (VI. 11.) főjegyzői utasítás [a továbbiakban: 12/2021. (VI. 11.) főjegyzői utasítás] rendelkezéseit az önkormányzati főtanácsadó és az önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselőkre is alkalmazni kell a (2)–(4) bekezdésben meghatározott eltérésekkel.

(2) A 12/2021. (VI. 11.) főjegyzői utasítás szerint a főjegyző által gyakorolt munkáltatói jogokat átruházott munkáltatói jogkörben

- a) a Főpolgármesteri Iroda önkormányzati főtanácsadó, önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselői, továbbá a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati szmsz) 75. § (2) bekezdése, 85. § (1) bekezdése és 90. § (2) bekezdése alapján a közgyűlési, bizottsági, illetve tanácsnoki szakmai munkát segítő, önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselők tekintetében az általános főpolgármester-helyettes,
- b) a tevékenységét segítő iroda önkormányzati főtanácsadó, önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselő munkatársai tekintetében a főpolgármester-helyettes gyakorolja.

(3) A 12/2021. (VI. 11.) főjegyzői utasításban az önálló szervezeti egység vezetője számára meghatározott feladatokat, illetve jogosítványokat

- a) a Főpolgármesteri Iroda önkormányzati főtanácsadó, önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselői tekintetében a Főpolgármesteri Iroda vezetője,
- b) a főpolgármester-helyettes tevékenységét segítő iroda önkormányzati főtanácsadó, önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselő munkatársai tekintetében az irodavezető,
- c) az önkormányzati szmsz 75. § (2) bekezdése, 85. § (1) bekezdése és 90. § (2) bekezdése alapján a közgyűlési, bizottsági, illetve tanácsnoki szakmai munkát segítő, önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselők tekintetében a Koordinációs Főosztály Testületi Működést Támogató Osztály vezetője látja el, illetve gyakorolja.

(4) A Főpolgármesteri Iroda vezetője, valamint a főpolgármester-helyettesek tevékenységét segítő irodák vezetői tekintetében a 12/2021. (VI. 11.) főjegyzői utasítás 18. §-ában foglalt rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Főjegyzői Iroda vezetője számára meghatározott feladatokat, illetve jogosítványokat

- a) a Főpolgármesteri Iroda vezetője tekintetében a főpolgármester,
- b) a tevékenységét segítő iroda vezetője tekintetében a főpolgármester-helyettes látja el, illetve gyakorolja.

2. §

Ez az utasítás 2021. június 15-én lép hatályba.

Karácsony Gergely s. k.
főpolgármester

IV. rész**Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének
12/2021. (VI. 11.) utasítása
az otthoni munkavégzés rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 8. mellékletében foglalt táblázat 22. sorában meghatározott tárgykörben a Főpolgármesteri Hivatal munkatársainak otthoni munkavégzése szabályait az alábbiak szerint állapítom meg.

*1. Hatály, értelmező rendelkezések***1. §**

(1) Ez az utasítás határozza meg a Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársainak a munkavégzés rendes helyétől eltérően a lakó-, tartózkodási vagy a munkatárs által megjelölt, a használatában álló más helyen történő munkavégzése – nem ideértve a távmunkavégzést – szabályait.

(2) Az utasítás alkalmazásában munkatárs a köztisztviselő – nem ideértve az önkormányzati főtanácsadó és az önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselőt –, a közszolgálati ügykezelő, a munkavállaló, valamint az ösztöndíjas foglalkoztatott.

(3) Az utasítás alkalmazásában önálló szervezeti egységnek kell tekinteni a főpolgármester-helyettesek tevékenységét segítő irodákat is azzal, hogy az önálló szervezeti egység vezetője – a 18. § kivételével – az irodavezető.

*2. Az otthoni munkavégzés feltételei***2. §**

(1) A főjegyző a munkatárs kérelmére a kinevezése, munkaszerződése vagy az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló szerződése (a továbbiakban együtt: munkavégzésre vonatkozó szerződés) megfelelő módosításával havonta legfeljebb hat munkanapra – ha a munkatárs heti munkaideje a húsz órát nem haladja meg, havonta legfeljebb három munkanapra – a munkavégzés rendes helyétől eltérően a lakó-, tartózkodási vagy a munkatárs által megjelölt, a használatában álló más helyen történő munkavégzés (a továbbiakban: otthoni munkavégzés) lehetőségét engedélyezheti (a továbbiakban: keretengedély), ha

- a) az otthoni munkavégzés a munkatárs munkaköri feladatainak ellátásával nem összeegyeztethetetlen,
- b) – a Hivatal által biztosított számítógépről történő munkavégzés kivételével – a saját számítógépről történő munkavégzésnek, továbbá a távoli védett adatvonalon csatlakozásnak a Főpolgármesteri Hivatal Informatikai Szabályzatáról szóló 91/2015. (XII. 11.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás (a továbbiakban: informatikai szabályzat) 30/A. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott követelményei biztosítottak, és
- c) a munkavégzés kérelmezett helye megfelel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek.

(2) A keretengedéllyel rendelkező munkatárs hetente legfeljebb két munkanapon – ha a munkatárs heti munkaideje a húsz órát nem haladja meg, hetente legfeljebb egy munkanapon – az 5. § (3) bekezdése szerint megjelölt helyen végezheti a munkáját.

(3) A keretengedély alapján adott munkanapon történő otthoni munkavégzésre az önálló szervezeti egység vezetőjének vagy – az önálló szervezeti egység vezetőjének ilyen rendelkezése alapján – az önálló szervezeti egységen belüli nem önálló szervezeti egység vagy nem önálló munkaszervezési forma vezetőjének (a továbbiakban együtt: jóváhagyó vezető) előzetes jóváhagyásával kerülhet sor. Az előzetes jóváhagyás keretében jóváhagyó vezető a munkatárssal egyeztetve meghatározza az elvégzendő feladatokat, valamint az elvégzett munka leadásának módját és időpontját.

(4) A jóváhagyó vezető az adott munkanapon történő otthoni munkavégzést akkor hagyja jóvá, ha annak munkaszervezési, ügyelosztási szempontból nincs akadálya. Az otthoni munkavégzés nem eshet olyan előre bejelentett egyeztetés vagy értekezlet idejére, amelyen a munkatárs személyes részvétele munkaköri feladatainak ellátásához szükséges, illetve azon való személyes részvételét a vezetője kötelezővé tette, és a részvétel valós idejű online hang- és videokapcsolat útján nem megoldható vagy nem célszerű.

3. §

(1) Az otthoni munkavégzéshez a munkatárs biztosítja

- a) – ha nem áll rendelkezésére a Hivatal által biztosított számítógép – a szükséges informatikai eszközöket, ideértve a webkamerát,
- b) az internet-hozzáférést, valamint
- c) a munkakörnyezet berendezését.

(2) A munkavégzés kérelmezett helyén az otthoni munkavégzéssel összefüggésben felmerülő költségeket a munkatárs viseli.

(3) A munkatárs előzetes egyeztetés alapján köteles biztosítani a bejutást a munkavégzés kérelmezett helyére a munkáltató képviselője – így különösen a Hivatalüzemeltetési és Intézményfejlesztési Főosztály munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársa (a továbbiakban: munkavédelmi ügyintéző) –, valamint mindazon hatóság számára, amelynek jogosultságát jogszabály írja elő.

(4) A munkavégzés kérelmezett helyének az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek való megfelelését a munkavédelmi ügyintéző a számítógép webkameráján keresztül történő bemutatást kérve is ellenőrizheti azzal, hogy az ellenőrzés a legszűkebb – a munkaasztalt vagy munkafelületet, a munkaszéket, az informatikai eszközöket, valamint a helyi megvilágítást biztosító eszközt magában foglaló – munkakörnyezetre terjedhet csak ki, annak során a munkavédelmi ügyintéző más személyes adatot vagy munkavégzés tartalmával összefüggő információt nem ismerhet meg.

4. §

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés jogszabályban előírt követelményeinek való megfelelés érdekében a munkavégzés kérelmezett helyén a munkatárs köteles biztosítani legalább az alábbi feltételeket:

- a) a munkavégzés helyeként legalább 3 m² területű, 2,25 m belmagasságú helyiségrészt, ahol a tevékenység végzéséhez szükséges bútorok, eszközök, berendezések az ergonómiai előírásoknak megfelelően kerülnek elhelyezésre, és amely akadálymentesen megközelíthető,
- b) a síkosság-, csúszás- és botlásmentes közlekedést,
- c) a munkaterületet befogadó helyiség az emberi szervezet számára megfelelő hőmérsékletét, szellőztetését,
- d) a munkakörnyezet higiénés követelményeknek megfelelő, a használat gyakoriságához igazodó rendszeres takarítást és az eszközök tisztítását,
- e) a munkatárs testhelyezete változtatásához és mozgásához elegendő teret engedő munkakörnyezetet, továbbá
- f) a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletben meghatározott képernyős munkakör esetén
 - fa) a monitor és a billentyűzet elhelyezése, beállítása révén kényelmes munkatesttartás felvételét, a képernyőn megjelenő jelek stabil, kényelmes olvashatóságát,
 - fb) a munkaasztal vagy munkafelület megfelelő nagyságával a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezését,
 - fc) stabil, kényelmes ülő testhelyeztet – ennek érdekében a gerincoszlop kissé előredőlt, enyhén ívelt helyzetét, a combok, illetve az alkarok közel vízszintes, a felkarok és a lábszárak közel függőleges helyzetét, valamint a talpak kényelmes helyzetét –, a munkatárs könnyű, szabad mozgását lehetővé tevő munkaszéket, lehetőleg olyat, amely ülőmagasságában könnyen állítható, a háttámlája magasságában állítható és dönthető,
 - fd) kielégítő megvilágítást adó általános, illetve helyi világítást; a világítótestek elhelyezésével, valamint a munkakörnyezetnek a természetes fényforrásokat figyelembe vevő elhelyezésével, a természetes fényforrások eltakarását lehetővé tevő eszközzel a képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződés és fényvisszaverődés kizárását.

*3. A keretengedély iránti kérelem***5. §**

(1) A keretengedély iránti kérelmet formanyomtatványon kell előterjeszteni, amelyet a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály a Hivatal munkatársai számára elérhető belső számítógépes hálózaton (a továbbiakban: intranet) tesz közzé.

(2) A kérelemben a munkatárs nyilatkozik arról, hogy az otthoni munkavégzésre saját vagy a Hivatal által biztosított számítógépet használ, saját számítógép használata esetén az az informatikai szabályzat 30/A. § (2) bekezdésében előírt követelményeknek megfelel, a távoli kommunikációhoz és a távoli védett adatvonalai csatlakozáshoz biztonságos szélessávú internetkapcsolat biztosított, továbbá hogy a távoli védett adatvonalai csatlakozást kipróbálta, és az megbízhatóan működik.

(3) A kérelemben meg kell jelölni a munkavégzés kérelmezett helyét. A munkavégzés kérelmezett helyeként több hely is megjelölhető, ebben az esetben a munkavégzés kérelmezett helyére, illetve az ott kialakított munkakörnyezetre vonatkozó rendelkezéseknek a kérelemben megjelölt minden egyes helyre vonatkozóan eleget kell tenni.

(4) A munkavégzés kérelmezett helyének, illetve az ott kialakított munkakörnyezetnek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek való megfelelése ellenőrzése érdekében a munkatárs a kérelem előterjesztése előtt a munkavédelmi ügyintézőnek elektronikus levélben fényképet küld a munkavégzés kérelmezett helyén kialakított munkakörnyezetről azzal, hogy a fényképen más személyes adat vagy a munkavégzés tartalmával összefüggő információ ne legyen látható, az a legszűkebb – a munkaasztalt vagy munkafelületet, a munkaszéket, az informatikai eszközöket, valamint a helyi megvilágítást biztosító eszközt magában foglaló – munkakörnyezetet mutassa. Az elektronikus levélben a munkatárs nyilatkozik arról, hogy a munkavégzés kérelmezett helyén biztosítottak a 4. §-ban meghatározott feltételek.

(5) A munkavédelmi ügyintéző a munkatárs elektronikus levele alapján, ha az a (4) bekezdésben meghatározott valamennyi információt tartalmazza, öt munkanapon belül megküldi a munkatársnak a munkavégzés kérelmezett helyének az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek való megfelelésére vonatkozó kockázat értékelését. Ha a munkavédelmi ügyintéző a megfelelés érdekében további intézkedést tart szükségesnek, ennek megtételét követően a munkatárs ismételt megkeresi a munkavédelmi ügyintézőt. A munkavédelmi ügyintézőnek a megfelelést igazoló elektronikus levelét a munkatárs a kérelemhez mellékeli.

(6) A kérelemben a munkatárs nyilatkozik a 3. §-ban foglaltak tudomásulvételéről.

6. §

(1) A keretengedély iránti kérelemben az önálló szervezeti egység vezetője véleményt nyilvánít arról, hogy – figyelembe véve a munkatárs munkakörét és ennek keretében ellátandó feladatait – a munkakör eseti jelleggel ellátható-e otthoni munkavégzés keretében, és nyilatkozik arról, hogy ennek figyelembevételével támogatja-e a keretengedély megadását, majd továbbítja a kérelmet a Humánerőforrás-menedzsment Főosztálynak.

(2) A Humánerőforrás-menedzsment Főosztály megvizsgálja, hogy a keretengedély iránti kérelem megfelel-e az 5. §-ban meghatározott követelményeknek. Ha a kérelem megfelel a formai követelményeknek, és az önálló szervezeti egység vezetője a keretengedély megadását támogatja, a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály döntésre előterjeszti a keretengedély iránti kérelmet, továbbá előkészíti a munkavégzésre vonatkozó szerződés keretengedélynek megfelelő módosítását.

(3) A keretengedély megadásáról a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály tájékoztatja az önálló szervezeti egység vezetőjét, valamint a Koordinációs Főosztály Informatikai Osztályt.

*4. Az adott munkanapon történő otthoni munkavégzés előzetes jóváhagyása***7. §**

(1) Az adott munkanapon történő otthoni munkavégzést a munkatárs az előzetes jóváhagyás érdekében legkésőbb az azt megelőző második munkanapon munkaidő végéig írásban vagy elektronikus levélben bejelenti a jóváhagyó vezetőnek.

(2) Az otthoni munkavégzést a Közzszolgálati Szabályzatról szóló 38/2013. (III. 14.) főjegyzői utasítás 53. §-a szerinti jelenléti íven fel kell tüntetni, a jogcím megjelölésére az „OM” jelzést alkalmazva.

(3) A munkatárs (1) bekezdés szerinti bejelentését és a jóváhagyó vezető előzetes jóváhagyását – önálló szervezeti egységenként egy főszámra – iktatni kell, és a jelenléti ívek ügýtípusra irányadó szabályok szerint kell kezelni.

5. Az otthoni munkavégzésre irányadó követelmények

8. §

(1) Az otthoni munkavégzés adott munkanapon teljes egészében fel nem használt lehetősége más napra nem vihető át.

(2) Az otthoni munkavégzés adott hónapban fel nem használt lehetősége a következő hónapra nem vihető át.

9. §

(1) Az otthoni munkavégzés során a munkatárs a munkarendje szerint irányadó munkaidő-beosztásnak megfelelően munkaidejének teljes időtartama alatt telefonon és elektronikus levelezés útján folyamatosan elérhető kell legyen, és a munkarendje szerint irányadó napi munkaidőt le kell hogy dolgozza.

(2) A telefonos elérhetőség biztosítása érdekében a munkatárs a munkahelyi telefonhívásait – az otthoni munkavégzés időtartamára – át kell hogy irányítsa a saját telefonjára.

(3) A munkatárs köteles haladéktalanul tájékoztatni az önálló szervezeti egység vezetőjét és az attól különböző jóváhagyó vezetőt minden olyan körülményről, amely az otthoni munkavégzését akadályozza.

(4) Az otthoni munkavégzés során a munkatárs a jóváhagyó vezetőnek elektronikus úton jelzi az adott napi munkavégzés megkezdését, továbbá a munkavégzés befejeztével elektronikus úton beszámol az adott napi otthoni munkavégzés a) idejéről, megadva annak kezdő és befejező időpontját, valamint a munkaközi szünet megtartásának kezdő és befejező időpontját,
b) során ellátott feladatokról.

(5) A (4) bekezdés szerinti beszámolókat a ledolgozott munkaidő igazolása érdekében – önálló szervezeti egységenként egy főszámra – iktatni kell, és a jelenléti ívek ügýtípusra irányadó szabályok szerint kell kezelni.

10. §

(1) Az otthoni munkavégzés során a munkatárs fokozottan köteles gondoskodni a tevékenységével, feladatának ellátásával kapcsolatban tudomására jutott korlátozottan megismerhető adat, továbbá minden egyéb nem nyilvános adat megőrzéséről, illetéktelen személy tudomására jutásának megakadályozásáról.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában korlátozottan megismerhető adat – a közérdekből nyilvános adat kivételével – a hivatás gyakorlásához kötött titoknak vagy törvény által védett egyéb titoknak minősülő adat, valamint a személyes adat.

(3) Az otthoni munkavégzést lehetőség szerint digitalizálva, papírmentesen kell végezni. Iratot a munkatárs csak a jóváhagyó vezető előzetes engedélyével vihet el a Hivatal épületéből, csak másolatban, és köteles gondoskodni annak biztonságos kezeléséről, az illetéktelen személy általi betekintés megakadályozásáról.

11. §

(1) Az 5. § (3) bekezdése szerint megjelölt helytől eltérő helyen otthoni munkavégzésre csak úgy kerülhet sor, ha a kettengedély az erre meghatározott eljárási rendben kibővítésre kerül.

(2) Ha a munkavégzés kérelmezett helyén a munkatárs megváltoztatja az 5. § (5) bekezdése szerinti kockázatértékelés keretében vizsgált körülményeket, ezt köteles a munkavédelmi ügyintézőnek haladéktalanul bejelenteni, és a kockázatértékelést az 5. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott rendben ismételt el kell végezni. Ha a kockázatértékelés alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek való megfelelés nem áll fenn, a 13. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

*6. A keretengedély visszavonása***12. §**

(1) Az önálló szervezeti egység vezetője – a munkatárs értesítése mellett, a Humán erőforrás-menedzsment Főosztály útján – kezdeményezheti a főjegyzőnél a keretengedély visszavonását, ha

- a) a munkatárs az otthoni munkavégzés előzetes bejelentésére, az elérhetőség biztosítására, az akadályozottságról való tájékoztatásra vagy a beszámolóra vonatkozó kötelezettségét felszólítás ellenére ismételten nem teljesíti,
- b) a munkatárs az otthoni munkavégzés során megszegi az információbiztonságra vonatkozó szabályokat,
- c) a munkatárs otthoni munkavégzés keretében történő munkavégzése tartósan nem tekinthető eredményesnek, vagy
- d) tartósan jelentkező munkaszervezési, ügyelosztási szempontból arra egyébként szükség van.

(2) A Humán erőforrás-menedzsment Főosztály – a munkatárs és az önálló szervezeti egység vezetőjének értesítése mellett – kezdeményezheti a főjegyzőnél a keretengedély visszavonását, ha a jelenléti ívek ellenőrzése alapján azt tapasztalja, hogy a munkatárs az adott hónapban vagy héten a számára engedélyezetttnél több munkanapot dolgozott otthoni munkavégzés keretében.

(3) A keretengedéllyel rendelkező munkatárs – az önálló szervezeti egység vezetőjének és az attól különböző jóváhagyó vezetőnek a tájékoztatása mellett – haladéktalanul köteles a Humán erőforrás-menedzsment Főosztályon bejelenteni, ha személyi, családi vagy lakáskörülményeiben olyan változás következik be, ami az otthoni munkavégzést ellehetetleníti vagy jelentősen megnehezíti. A bejelentés alapján a főjegyző az önálló szervezeti egység vezetője véleményének figyelembevételével a munkatárs keretengedélyét visszavonhatja.

(4) A keretengedély visszavonása esetén arról a Humán erőforrás-menedzsment Főosztály haladéktalanul tájékoztatja az önálló szervezeti egység vezetőjét, valamint a Koordinációs Főosztály Informatikai Osztályt, továbbá előkészíti a munkavégzésre vonatkozó szerződés megfelelő módosítását.

(5) A keretengedély visszavonása esetén az otthoni munkavégzési jogosultság biztosítását ismételten kérelmezni – a visszavonást indokló körülmények megszűntével – a keretengedély iránti kérelem előterjesztésére meghatározott rendben lehet.

*7. Az otthoni munkavégzés lehetőségének felfüggesztése***13. §**

(1) Ha az operatív informatikai vezető – az érintett munkatárs egyidejű tájékoztatása mellett – jelzi az önálló szervezeti egység vezetőjének, hogy az otthoni munkavégzés informatikai támogatása, illetve ellenőrzése során azt tapasztalta, hogy az informatikai és informatikai biztonsági követelményeknek való megfelelés nem áll fenn, ennek a Koordinációs Főosztály Informatikai Osztály által igazolt helyreállításáig otthoni munkavégzésre nem kerülhet sor.

(2) Ha a munkavédelmi ügyintéző – az érintett munkatárs egyidejű tájékoztatása mellett – jelzi az önálló szervezeti egység vezetőjének, hogy a munkavégzés kérelmezett helyének az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek való megfelelésének ellenőrzése során azt tapasztalta, hogy a megfelelés nem áll fenn, ennek a munkavédelmi ügyintéző által igazolt helyreállításáig otthoni munkavégzésre nem kerülhet sor.

*8. Az otthoni munkavégzés sajátos esetei***14. §**

(1) Nyomós személyes indokból a főjegyző a keretengedéllyel rendelkező munkatársnak a külön kérelmére a 2. § (1) bekezdése szerinti havi kerettől és a 2. § (2) bekezdése szerinti heti kerettől eltérően is engedélyezheti otthoni munkavégzés lehetőségét (a továbbiakban: különengedély).

(2) A különengedély meghatározott időre, de legfeljebb hat hónapra szól; ezen időtartam lejártát követően ismételten megadható.

15. §

(1) A különengedély iránti kérelmet formanyomtatványon kell előterjeszteni, amelyet a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály az intraneten tesz közzé.

(2) A különengedély iránti kérelem tartalmazza

- a) a keretengedély iktatószámát,
- b) a 14. § szerinti személyes indok megjelölését, valamint a Hivatalban történő munkavégzés ezzel kapcsolatos ellehetetlenülésének vagy nehezítettségének indokolását,
- c) a különengedély érvényességének kérelmezett időtartamát, továbbá
- d) az otthoni munkavégzés kérelmezett havi, illetve heti keretének mértékét.

(2) A különengedély iránti kérelmen az önálló szervezeti egység vezetője véleményt nyilvánít arról, hogy – figyelembe véve a munkatárs munkakörét és ennek keretében ellátandó feladatait – a munkakör a kérelmezett időtartamban is ellátható-e otthoni munkavégzés keretében, és nyilatkozik arról, hogy ennek figyelembevételével támogatja-e a különengedély megadását, majd továbbítja a kérelmet a Humánerőforrás-menedzsment Főosztálynak.

(3) A Humánerőforrás-menedzsment Főosztály megvizsgálja, hogy a különengedély iránti kérelem megfelel-e a (2) és (3) bekezdésben meghatározott követelményeknek. Ha a kérelem megfelel a formai követelményeknek, döntésre alkalmas formában tartalmazza a (2) bekezdés b) pontjában előírtakat, és az önálló szervezeti egység vezetője a különengedély megadását támogatja, a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály a különengedély iránti kérelmet döntésre előterjeszti.

(4) A különengedély iránti kérelem a keretengedély iránti kérelemmel együtt is előterjeszthető, ebben az esetben a keretengedély megadásától függően kerül elbírálásra.

(5) A különengedély megadásáról a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály tájékoztatja az érintett munkatársat, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjét.

16. §

A különengedély alapján történő otthoni munkavégzés esetében

- a) a 12. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott okból a keretengedély visszavonása kezdeményezésének nincs helye, és
- b) a 13. § (1) és (2) bekezdése szerinti eljárás helyett az operatív informatikai vezető, illetve a munkavédelmi ügyintéző – az önálló szervezeti egység vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett – felszólítja a munkatársat a megfelelés meghatározott határidőn belüli megteremtésére, annak elmulasztása esetén pedig kezdeményezi a főjegyzőnél a keretengedély visszavonását.

17. §

(1) A munkatárs – az önálló szervezeti egység vezetőjének és az attól különböző jóváhagyó vezetőnek az egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul bejelenti a Humánerőforrás-menedzsment Főosztálynak a 14. § szerinti személyes indok, valamint a Hivatalban történő munkavégzés ezzel kapcsolatos ellehetetlenülésének vagy nehezítettségének megszűntét.

(2) A munkatárs bejelentése alapján a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály gondoskodik a különengedély főjegyző általi visszavonásáról, és ennek megtörténtéről tájékoztatja az önálló szervezeti egység vezetőjét.

9. A vezető otthoni munkavégzésére irányadó különös rendelkezések

18. §

Az önálló szervezeti egység vezetője, valamint az aljegyző (a továbbiakban együtt: vezető) otthoni munkavégzésére az utasítás rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) a keretengedély iránti kérelemre a 6. § (1) bekezdését nem kell alkalmazni, a kérelmet közvetlenül a Humánerőforrás-menedzsment Főosztálynak kell benyújtani,

- b) a 6. § (3) bekezdésétől eltérően a keretengedély megadásáról a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály csak a Koordinációs Főosztály Informatikai Osztályt tájékoztatja,
- c) az adott munkanapon történő otthoni munkavégzést a 2. § (3) bekezdésétől eltérően a főjegyző hagyja előzetesen jóvá,
- d) a 2. § (4) bekezdése és a 7. § alkalmazásában a jóváhagyó vezető alatt a főjegyzőt kell érteni,
- e) az otthoni munkavégzés akadályoztatottságára vonatkozó, a 9. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást, az adott napi munkavégzés kezdetének és végének a 9. § (4) bekezdése szerinti jelzését, valamint a 9. § (4) bekezdése szerinti beszámolót a vezető a Főjegyzői Iroda vezetőjének küldi meg,
- f) a 10. § (3) bekezdésétől eltérően iratnak a Hivatal épületéből való elviteléhez a Főjegyzői Iroda vezetőjének előzetes engedélyét kell kérni,
- g) a 12. § (1) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a főjegyző a keretengedélyt visszavonja,
- h) a 12. § (2) bekezdése szerinti esetben nem áll fenn az önálló szervezeti egység vezetője értesítésének kötelezettsége,
- i) a 12. § (3) bekezdése szerinti bejelentésnél nem áll fenn az önálló szervezeti egység vezetője tájékoztatásának és véleménye kikérésének kötelezettsége,
- j) a keretengedély 12. § (4) bekezdése szerinti visszavonása esetén nem áll fenn az önálló szervezeti egység vezetője tájékoztatásának kötelezettsége,
- k) a 13. § alkalmazásában az önálló szervezeti egység vezetője alatt a főjegyzőt kell érteni,
- l) a különengedély iránti kérelemre a 15. § (3) bekezdését nem kell alkalmazni, a kérelmet közvetlenül a Humánerőforrás-menedzsment Főosztálynak kell benyújtani,
- m) a 15. § (6) bekezdésétől eltérően a különengedély megadásáról a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály csak az érintett vezetőt tájékoztatja, és
- n) a 17. § (1) bekezdése szerinti bejelentésnél, valamint a különengedély 17. § (2) bekezdése szerinti visszavonása esetén nem áll fenn az önálló szervezeti egység vezetője tájékoztatásának kötelezettsége.

10. Tájékoztatás az otthoni munkavégzés követelményeiről

19. §

(1) Az otthoni munkavégzés jogszabályban és normatív utasításban előírt követelményeiről

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tekintetében a munkavédelmi ügyintéző,
- b) az informatikai követelmények és az informatikai biztonság kérdéseiben a Koordinációs Főosztály tájékoztatót készít, amelyet az intraneten közzé kell tenni.

(2) A keretengedély iránti kérelemben a munkatárs nyilatkozik arról, hogy az (1) bekezdés szerinti tájékoztatók tartalmát megismerte és tudomásul vette, megadva a tájékoztató verziószámát vagy az annak irányadó szövegállapota beazonosításához szükséges más adatot.

11. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek való megfelelésre vonatkozó kockázatértékelésre vonatkozó rendelkezések

20. §

(1) A munkavédelmi ügyintéző nyilvántartást vezet a munkavégzés kérelmezett helyének az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek való megfelelésére vonatkozóan adott kockázatértékeléséről, amely tartalmazza

- a) a munkatárs nevét,
- b) az önálló szervezeti egység nevét,
- c) a munkavégzés kérelmezett helyének címét,
- d) a kockázatértékelés időpontját, valamint
- e) a kockázatértékelés eredményét.

(2) A munkavégzés kérelmezett helyének az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek való megfelelését a munkavédelmi ügyintéző szűrőpróbaszerűen ellenőrzi, az ellenőrzés tapasztalatairól félévente írásban beszámol a Humánerőforrás-menedzsment Főosztálynak.

(3) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartást a munkavédelmi ügyintéző elérhetővé teszi a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály számára.

(4) A kockázatértékelést három év elteltével felül kell vizsgálni; ennek szükségességéről – a hároméves határidő lejártá előtt legalább tizenöt nappal – a munkavédelmi ügyintéző elektronikus levélben értesíti az érintett munkatársat, aki az 5. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

(5) Ha

- a) a munkatárs a munkavédelmi ügyintéző ismételt felhívására sem tesz eleget a (4) bekezdésben meghatározott kötelezettségének, vagy
 - b) az újabb kockázatértékelés alapján az otthoni munkavégzés helye nem felel meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek, és ennek korrekciója nem megoldható vagy a munkatárs a munkavédelmi ügyintéző felhívására azt nem tette meg,
- a munkavédelmi ügyintéző – a munkatárs értesítése mellett, a Humánerőforrás-menedzsment Főosztály útján – kezdeményezi a főjegyzőnél a keretengedély visszavonását. A keretengedély ilyen visszavonása esetén is alkalmazni kell a 12. § (4) és (5) bekezdését.

12. Záró rendelkezések

21. §

Ez az utasítás 2021. június 15-én lép hatályba, azzal, hogy a megadott keretengedély alapján otthoni munkavégzésre csak 2021. július 1-jét követően kerülhet sor.

22. §

Az a munkatárs, aki az utasítás hatálybalépésekor a rá irányadó munkaidő egy részében otthoni munkavégzés keretében látja el feladatait, az utasítás hatálybalépésétől számított nyolc napon belül köteles a keretengedély iránti kérelmet, valamint – ha az otthoni munkavégzése a 2. § (1) bekezdése szerinti havi kerettől és a 2. § (2) bekezdése szerinti heti kerettől eltér – a különengedély iránti kérelmet előterjeszteni, amely alapján az utasítás megfelelő alkalmazásával kell eljárni. A kérelem elbírálásáig az otthoni munkavégzés a korábbiaknak megfelelően folytatható.

dr. Számadó Tamás s. k.
főjegyző



Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének
13/2021. (VI. 11.) utasítása a Főpolgármesteri Hivatal Informatikai Szabályzatáról szóló
91/2015. (XII. 11.) főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 108. § (1) bekezdése alapján, a 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 8. mellékletében foglalt táblázat 33. és 36. sorában meghatározott tárgykörben a Főpolgármesteri Hivatal Informatikai Szabályzatáról szóló 91/2015. (XII. 11.) főpolgármesteri és főjegyzői utasítást az alábbiak szerint módosítom.

1. §

A Főpolgármesteri Hivatal Informatikai Szabályzatáról szóló 91/2015. (XII. 11.) főpolgármesteri és főjegyzői utasítás (a továbbiakban: informatikai szabályzat) a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § A Hivatal informatikai rendszeréhez hozzáférést engedő szerződésben biztosítani kell ezen utasítás rendelkezéseinek érvényesülését.”

2. §

(1) Az informatikai szabályzat 3. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ezen utasítás alkalmazásában)

„1. Adatgazda: a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás alapján feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egység, amely köteles a feladatkörével kapcsolatban gondoskodni az adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő előállításáról, azok ellenőrzéséről és folyamatos szolgáltatásáról;”

(2) Az informatikai szabályzat 3. § 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ezen utasítás alkalmazásában)

„7. Felhasználó: a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő, munkavállaló, továbbá – ahol az értelmezhető – az ösztöndíjas foglalkoztatott és a felsőoktatási intézmény szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatója (a továbbiakban együtt: munkatárs), aki az informatikai rendszer erőforrásait és szolgáltatásait a napi munkájának elvégzéséhez igénybe veszi;”

3. §

Az informatikai szabályzat I. Fejezete a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. § Az utasítás alkalmazásában önálló szervezeti egységnek kell tekinteni a főpolgármester-helyettesek tevékenységét segítő irodákat is azzal, hogy az önálló szervezeti egység vezetője az irodavezető.”

4. §

Az informatikai szabályzat 30/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott operációs rendszertől eltérő operációs rendszer, illetve a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott tűzfalvédelemtől és víruskeresőtől eltérő tűzfalvédelem és víruskereső használata akkor megengedett, ha az informatikai szempontból megfelelő kompatibilitást, hatékonyságot és biztonságot biztosít. Ennek teljesülése a munkavégzés megkezdésekor és a munkavégzés során folyamatosan ellenőrzésre kerül.”

5. §

(1) Az informatikai szabályzat 46. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Ha normatív utasítás valamely irathoz formanyomtatvány vagy valamely adatszolgáltatási kötelezettséghez meghatározott formátum használatát és annak az intraneten történő közzétételét írja elő, a közzétételről a formanyomtatvány, illetve az adatszolgáltatási sablon elkészítéséért felelős, a normatív utasításban meghatározott önálló szervezeti egység vagy személy gondoskodik.

(2) A formanyomtatványok, adatszolgáltatási sablonok az intranet felületén a Formanyomtatványok, adatszolgáltatási sablonok menüpontban találhatók, az (1) bekezdés szerint meghatározott önálló szervezeti egység vagy személy almenüpontjában.”

(2) Az informatikai szabályzat 46. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A formanyomtatvány, adatszolgáltatási sablon naprakészen tartásáért az (1) bekezdés szerinti önálló szervezeti egység vagy személy felel.”

6. §

Az informatikai szabályzat 71. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„71. § Az önálló szervezeti egységek által igényelt informatikai rendszerek koncepciójának, előzetes költségbebecslésének elkészítése, a fejlesztés előkészítése, megvalósítása, a rendszer bevezetése és technikai üzemeltetése a Koordinációs Főosztály feladata, az érintett önálló szervezeti egység közreműködése mellett. Ettől eltérni csak indokolt esetben, a Koordinációs Főosztály vezetőjének engedélyével lehet.”

7. §

Az informatikai szabályzat 73. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„73. § (1) A 72. § a) pontja szerinti eljárás érdekében az informatikai beszerzésekre vonatkozó igényeket az önálló szervezeti egységek a költségvetés tervezésének folyamatában írásban jelzik a Koordinációs Főosztálynak.

(2) A Koordinációs Főosztály a beszerzési feladatok ellátását olyan módon szervezi meg, hogy elsődlegesen az (1) bekezdés szerint jelzett és az informatikai ágazat költségvetésében jóváhagyott beszerzési igényeket valósítja meg.”

8. §

Az informatikai szabályzat

1. 3. § 3. pontjában, 16. pontjában és 17. pontjában, 42. §-ában, 68. § (2) bekezdésében, 70. § (1) és (2) bekezdésében a „Szervezési és Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe a „Koordinációs Főosztály” szöveg,
2. 3. § 8. pontjában a „Hivatal szervezeti egysége” szövegrész helyébe a „Hivatal azon önálló szervezeti egysége” szöveg,
3. 3. § 12. pontjában az „a belső szervezeti egység vezetője által kijelölt, az adott belső szervezeti egység munkatársa” szövegrész helyébe az „az önálló szervezeti egységnek az önálló szervezeti egység vezetője által kijelölt munkatársa” szöveg,
4. 3. § 19. pontjában a „köztisztviselői” szövegrész helyébe a „hivatali” szöveg,
5. 3. § 25. pontjában az „aki valamely hivatali szervezeti egység” szövegrész helyébe az „az a személy, aki valamely önálló szervezeti egység” szöveg,
6. 3. § 26a. pontjában a „Szervezési és Informatikai Főosztály Alkalmazástechnikai Osztály” szövegrész helyébe a „Koordinációs Főosztály Informatikai Osztály Hálózati és Infrastruktúra-támogatási Csoport” szöveg,
7. 4. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében és 17. §-ában a „szervezeti egység” szövegrész helyébe az „önálló szervezeti egység” szöveg,
8. 12/A. § (3) bekezdésében az „a felhasználó belső szervezeti egységének” szövegrész helyébe az „az önálló szervezeti egység” szöveg,

9. 13. § (1) bekezdésében és 13. § (3) bekezdésében a „hivatali belső szervezeti egység” szövegrész helyébe az „önálló szervezeti egység” szöveg,
10. 13. § (2) bekezdésében az „A felhasználó részére felhasználói jogot kérő hivatali belső szervezeti egység” szövegrész helyébe az „Az önálló szervezeti egység” szöveg,
11. 14. § (1) bekezdésében az „A Hivatal belső szervezeti egységének” szövegrész helyébe az „Az önálló szervezeti egység” szöveg,
12. 14. § (3) bekezdésében az „A hivatali belső szervezeti egységben a felhasználó munkáltatói jogkört gyakorló vezetője” szövegrész helyébe az „Az önálló szervezeti egység vezetője” szöveg,
13. 14. § (3) bekezdésében és 15. § (1) bekezdésében a „Humán Erőforrás Menedzsment” szövegrész helyébe a „Humán erőforrás-menedzsment” szöveg,
14. 15. § (4) bekezdésében, 43. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 45. § (5) bekezdésében és 65. § (3) bekezdésében a „belső” szövegrész helyébe az „önálló” szöveg,
15. 16. § (1) bekezdésében a „Hivatali dolgozó esetén szervezeti egysége” szövegrész helyébe a „Munkatárs esetében az önálló szervezeti egysége” szöveg,
16. 16. § (2) bekezdésében az „illetékes” szövegrész helyébe az „önálló” szöveg,
17. 16. § (3) bekezdésében az „A szervezeti egység vezetője vagy megbízottja” szövegrész helyébe az „Az önálló szervezeti egység vezetője” szöveg,
18. 18. § (2) bekezdésében a „szervezeti egységhez” szövegrész helyébe az „önálló szervezeti egységhez” szöveg,
19. 20. § b) és d) pontjában az „a hivatali belső” szövegrész helyébe az „az önálló” szöveg,
20. 37. § g) pontjában az „az illetékes” szövegrész helyébe az „a feladatkörrel rendelkező önálló” szöveg,
21. 38. §-ában a „munkavállaló” szövegrészek helyébe a „munkatárs” szöveg,
22. 42. §-ában a „Főpolgármester” szövegrész helyébe a „főpolgármester” szöveg, a „Főjegyző” szövegrész helyébe az „a főjegyző” szöveg,
23. 44. §-ában a „VPN-csatornán” szövegrész helyébe a „távoli védett adatvonalai csatlakozás (a továbbiakban: VPN) csatornán” szöveg,
24. 44/A. § (1) bekezdésében az „Az engedélyezett VPN-elérés alapján a távoli védett adatvonalai csatlakozást” szövegrész helyébe az „A távoli védett adatvonalai csatlakozást” szöveg,
25. 44/A. § (5) bekezdésében a „https://sslvpn.budapest.hu” szövegrész helyébe a „https://sslvpn.budapest.hu vagy a https://sslvpn2.budapest.hu” szöveg,
26. 45. § (2), (4) és (5) bekezdésében, valamint 53. § (1), (2) és (3) bekezdésében az „A belső” szövegrész helyébe az „Az önálló” szöveg,
27. 45. § (2), (3) és (4) bekezdésében az „a belső” szövegrész helyébe az „az önálló” szöveg,
28. 46. § (3) és (5) bekezdésében a „formanyomtatványt” szövegrész helyébe a „formanyomtatványt, adatszolgáltatási sablont” szöveg,
29. 53. § (1) bekezdésében az „általá irányított” szövegrész helyébe az „általá vezetett önálló” szöveg,
30. 64. § (2) bekezdés b) pontjában a „belső” szövegrész helyébe az „az önálló” szöveg,
31. 70. § (1) bekezdésében az „igénylő szervezeti egység” szövegrész helyébe az „igénylő önálló szervezeti egység” szöveg,
32. 70. § (2) bekezdésében az „adott szervezeti egység” szövegrész helyébe az „igénylő önálló szervezeti egység” szöveg,
33. 74. §-ában a „szervezeti egységnek” szövegrész helyébe az „önálló szervezeti egységnek” szöveg, és
34. 75. §-ában az „a szervezeti egység” szövegrész helyébe az „az önálló szervezeti egység” szöveg lép.

9. §

Hatályát veszti az informatikai szabályzat

- a) 1. § b) és c) pontja,
- b) 2. § b) pontja,
- c) 30/A. § (1) bekezdésében a „rendkívüli esetben, az operatív informatikai vezető engedélyével, valamint” szövegrész,
- d) 43. §-a,
- e) 62. §-a,
- f) 69. §-a,
- g) 78. § (4) bekezdése, valamint
- h) 82. §-a.

10. §

Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

dr. Számadó Tamás s. k.
főjegyző



Budapest Főváros Önkormányzata főjegyzőjének
14/2021. (VI. 11.) utasítása
az elcsúsztatott napi munkaidő-beosztás meghatározásának rendjéről szóló
13/2020. (VI. 5.) főjegyzői utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (4) bekezdése, a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet 105. § (2) bekezdése, valamint a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2020. (X. 26.) főpolgármesteri utasítás 108. § (1) bekezdése alapján az elcsúsztatott napi munkaidő-beosztás meghatározásának rendjéről szóló 13/2020. (VI. 5.) főjegyzői utasítást az alábbiak szerint módosítom.

1. §

Az elcsúsztatott napi munkaidő-beosztás meghatározásának rendjéről szóló 13/2020. (VI. 5.) főjegyzői utasítás [a továbbiakban: 13/2020. (VI. 5.) főjegyzői utasítás] 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Az utasítás alkalmazásában munkatárs: a köztisztviselő – nem ideértve az önkormányzati főtanácsadó és az önkormányzati tanácsadó munkakörben dolgozó köztisztviselőt –, a közszolgálati ügykezelő, a munkavállaló, az ösztöndíjas foglalkoztatott, valamint a felsőoktatási intézmény – a Főpolgármesteri Hivatalban mint külső szakmai gyakorláshelyen szakmai gyakorlatot teljesítő – hallgatója.

(3) Az utasítás alkalmazásában önálló szervezeti egységnek kell tekinteni a főpolgármester-helyettesek tevékenységét segítő irodákat is azzal, hogy az önálló szervezeti egység vezetője az irodavezető.”

2. §

A 13/2020. (VI. 5.) főjegyzői utasítás

- a) 1. § (1) bekezdés a) pontjában az „ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony” szövegrész helyébe az „ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony vagy a szakmai gyakorlatra irányuló jogviszony” szöveg,
- b) 1. § (1) bekezdés b) pontjában az „ösztöndíjas foglalkoztatási szerződés” szövegrész helyébe az „ösztöndíjas foglalkoztatási szerződés, hallgatói munkaszerződés vagy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (3a) bekezdése szerinti megállapodás” szöveg,
- c) 2. § (1) bekezdésében a „belső szervezeti egység” szövegrész helyébe az „önálló szervezeti egység” szöveg,
- d) 2. § (1), (5) és (6) bekezdésében az „a belső szervezeti egység” szövegrész helyébe az „az önálló szervezeti egység” szöveg,
- e) 2. § (5) bekezdésében a „Humán Erőforrás Menedzsment” szövegrészek helyébe a „Humán erőforrás-menedzsment” szöveg lép.

3. §

Ez az utasítás a Fővárosi Közlönyben történt közzétételét követő napon lép hatályba.

dr. Számadó Tamás s. k.
főjegyző



V. rész



 **Budapesti
Vállalkozásfejlesztési
Közalapítvány**

BUDAPESTI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI KÖZALAPÍTVÁNY

KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

2020. december 31.

TARTALOM

Mérleg

Eredménykimutatás

Közhasznúsági melléklet

Kiegészítő melléklet

Független könyvvizsgálói jelentés

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégek)

18052851

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Nyilvántartási szám:

01-01-0004252

Tárgyév:

2020

Időszak terjedelme: egész év



töredék év

**2020-01-01**

időszak kezdete

2020-12-31

időszak vége

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.31 11.50.00

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

01 Fővárosi Törvényszék

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐2 0 2 0 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 2 0 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 0 7 2

Település: Budapest

Községi neve: Rákóczi

Községi jellege:

út

Házszám:

18.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 0 4 2 5 2

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 0 6 1 3 9 8 / 1 9 9 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 0 5 2 8 5 1 - 2 - 4 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Ilyés Márton

Képviselő aláírása:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési

Közalapítvány

1072 Budapest, Rákóczi út 18.

Adószám: 18052851-2-42

1. sz.

Keltezés:

Budapest,

2 0 2 1 - 0 5 - 1 3

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
(Adatok ezer forintban.)			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	751 748		723 320
I. Immateriális javak	6 178		4 091
II. Tárgyi eszközök	611 591		588 425
III. Befektetett pénzügyi eszközök	133 979		130 804
B. Forgóeszközök	1 111 158		1 094 148
I. Készletek			
II. Követelések	29 566		29 175
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	1 081 592		1 064 973
C. Aktív időbeli elhatárolások	29 362		143 259
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 892 268		1 960 727
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	1 571 328		1 577 825
I. Induló tőke/jegyzett tőke	10 000		10 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	5 958		19 611
III. Lekötött tartalék	1 155 411		1 130 739
IV. Értékelési tartalék	410 978		400 353
V. Tárgyévi eredmény alaptévékenységből (közhasznú tevékenységből)	-29 708		588
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	18 689		16 534
E. Céltartalékok	43 920		43 920
F. Kötelezettségek	97 544		169 370
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	40 172		40 128
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	57 372		129 242
G. Passzív időbeli elhatárolások	179 476		169 612
FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 892 268		1 960 727

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	------------------------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
(Adatok ezer forintban.)									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	5 232		3 269	20 535		18 741	25 767		22 010
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	226 326		183 524				226 326		183 524
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	224 007		182 501				224 007		182 501
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	7 773		9 956				7 773		9 956
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	239 331		196 749	20 535		18 741	259 866		215 490
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	239 331		196 749				239 331		196 749
5. Anyagjellegű ráfordítások	113 360		48 631	1 846		2 207	115 206		50 838
6. Személyi jellegű ráfordítások	142 866		132 109				142 866		132 109
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	28 241		25 920				28 241		25 920
7. Értékcsökkenési leírás	11 575		14 682				11 575		14 682
8. Egyéb ráfordítások	1 140		544				1 140		544
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	98		195				98		195
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	269 039		196 161	1 846		2 207	270 885		198 368
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	269 039		196 161				269 039		196 161
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-29 708		588	18 689		16 534	-11 019		17 122
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-29 708		588	18 689		16 534	-11 019		17 122

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.31 11.50.00

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2. (Adatok ezer forintban.)									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	24 394		0				24 394		0
ebből: - normatív támogatás	0						0		
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	173 286		169 574				173 286		169 574
ebből: - normatív támogatás	0						0		
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	6 769		1 152				6 769		1 152
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	19 558		11 775				19 558		11 775
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0		0				0		0
F. Közzolgáltatási bevétel	0						0		
G. Adományok	0		0				0		0

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: **1072** Település: **Budapest**
 Közterület neve: **Rákóczi** Közterület jellege: **út**
 Hátszám: **18.** Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
 Közterület neve: Közterület jellege:
 Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0100 /PK-61398 /1993

1.4 Nyilvántartási szám:

01-01-0004252

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18052851-2-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Ilyés Márton

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány az Alapító Okirata szerint: "A Közalapítvány tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, melyről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 23.§ (4) bekezdés 15. pontja alapján a fővárosi önkormányzatnak kell gondoskodni. A Közalapítvány által végzett közfeladat a fentiek szerint: gazdaságszervezés és-fejlesztés" A Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány azon kevés európai vállalkozásfejlesztési szervezet egyike, amely egyszemélyben nyújt kisösszegű (10 millió Ft alatti) pénzügyi szolgáltatásokat mikro-vállalkozásoknak és nem pénzügyi, üzletfejlesztési szolgáltatásokat mikro, kis-és középvállalkozásoknak.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

gazdaságfejlesztés és-szervezés

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

mikro, kis-és középvállalkozások, budapesti MKKV-k

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítést.

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	---	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
		0	0
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0	0
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0	0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratórium és FB tagok	28 241	25 920
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	28 241	25 920



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	259 866	215 490
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közzolgáltatási bevétel	0	
E. Normatív támogatás	0	
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	6 769	1 152
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	253 097	214 338
H. Összes ráfordítás (kiadás)	270 885	198 368
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	142 866	132 109
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	269 039	196 161
K. Adózott eredmény	-11 019	17 122
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	☒	☐
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	☒	☐
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	☒	☐
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	☐	☒
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	☒	☐
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	☐	☒

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Támogatási program elnevezése:	FPH058/972-11/2019 Alapítói támogatás közfeladat ellátásában történő közreműködés elősegítése érdekében		
Támogató megnevezése:	Budapest Főváros Önkormányzata		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐	
	önkormányzati költségvetés	☒	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2019.04.01 - 2020.03.31		
Támogatási összeg:	159 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	30 012		
- tárgyéven felhasznált összeg:	30 012		
- tárgyéven folyósított összeg:			
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Tárgyéven felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	18 930		
Dologi	11 082		
Felhalmozási			
Összesen:	30 012		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Támogatási program elnevezése:	FPH058/1124-5/2020 Alapítói támogatás közfeladat ellátásában történő közreműködés elősegítése érdekében		
Támogató megnevezése:	Budapest Főváros Önkormányzata		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐	
	önkormányzati költségvetés	☒	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2020.04.01. - 2021.03.31		
Támogatási összeg:	159 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	129 465		
- tárgyéven felhasznált összeg:	129 465		
- tárgyéven folyósított összeg:	119 250		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	101 634		
Dologi	27 831		
Felhalmozási			
Összesen:	129 465		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Lásda a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Támogatási program elnevezése:	Erasmus+EuroSTART Projekt		
Támogató megnevezése:	European Commission Erasmus+		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☒	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2017.11.01-2019.12.31		
Támogatási összeg:	8 149		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	0		
- tárgyévben felhasznált összeg:	0		
- tárgyévben folyósított összeg:	2 563		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő ☒	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi			
Felhalmozási			
Összesen:			
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Támogatási program elnevezése:	SKHU/1601/4.1/103 EYES - Emerging Young Entrepreneurs		
Támogató megnevezése:	European Regional Development Fund		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☒	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2017.09.01 - 2019.04.30		
Támogatási összeg:	39 714		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	0		
- tárgyévben felhasznált összeg:	0		
- tárgyévben folyósított összeg:	13 122		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő	☒
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi			
Felhalmozási			
Összesen:			
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Támogatási program elnevezése:	727812 - ESIL Projekt		
Támogató megnevezése:	European Business and Innovation Centre Network		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☒	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2018.07.01 - 2019.12.31		
Támogatási összeg:	4 449		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:			
- tárgyévben felhasznált összeg:			
- tárgyévben folyósított összeg:	2 202		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő	☒
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi			
Felhalmozási			
Összesen:			
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Támogatási program elnevezése:	ED_18-1-2019-0026 Web Summit 2019 kiállítás - Liszabon		
Támogató megnevezése:	Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Hivatal		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☒	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☐	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2019.08.27 - 2019.11.30		
Támogatási összeg:	6 680		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	0		
- tárgyévben felhasznált összeg:	0		
- tárgyévben folyósított összeg:	6 680		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő	☒
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi			
Dologi			
Felhalmozási			
Összesen:			
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-642
	2020. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

Támogatási program elnevezése:	Interreg Europe - CRAFTS COODE Pojekt		
Támogató megnevezése:	Európai Regionális Fejlesztési Alap		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	☐	
	önkormányzati költségvetés	☐	
	nemzetközi forrás	☒	
	más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2019.08.01 - 2023.07.31		
Támogatási összeg:	58 742		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	11 706		
- tárgyévben felhasznált összeg:	11 706		
- tárgyévben folyósított összeg:	11 064		
Támogatás típusa:	visszatérítendő ☐	vissza nem térítendő	☒
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	9 853		
Dologi	1 853		
Felhalmozási			
Összesen:	11 706		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
Lásd a közhasznúsági melléklet részletes szöveges kiegészítését.			

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2020. év	PK-642
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány**CSATOLT MELLÉKLETEK**

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-642-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva: ☒
	Eredetivel rendelkezik: ☒
PK-642-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva: ☒
	Eredetivel rendelkezik: ☒
PK-642-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva: ☒
	Eredetivel rendelkezik: ☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-642-04 Meghatalmazás	Melléklet csatolva: ☐
jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló	Eredetivel rendelkezik: ☐

**A BUDAPESTI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI KÖZALAPÍTVÁNY
2020. ÉVI KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLETÉNEK RÉSZLETES SZÖVEGES KIEGÉSZÍTÉSE**

1. A szervezet azonosító adatai	
név:	Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány
székhely:	1072 Budapest, Rákóczi út 18.
bejegyző határozat száma:	01-PK-061398/1993/50
nyilvántartási szám:	4252
szervezet adószáma:	18052851-2-42
képviselő neve:	Ilyés Márton

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenység
2.1. A Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány küldetése A Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítványt a Főváros Közgyűlése hozta létre 1993-ban a budapesti mikro-, kis- és középvállalkozások fejlesztése céljából. A Közalapítvány által ellátott közfeladat a gazdaságszervezés és -fejlesztés, mely feladatról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 15. pontja alapján a fővárosi önkormányzatnak kell gondoskodni. A Közalapítvány küldetésének tekinti hozzájárulni a budapesti, életképes, induló vagy már működő mikro-, kis- és középvállalkozások piaci igényeknek megfelelő módon történő fejlődéséhez, bővüléséhez, ezáltal a fővárosi munkahelyek megtartásához és újak létrehozásához, valamint Budapest gazdaságának élénkítéséhez. A BVK 2020 őszén áttekintette az Alapító Okiratában meghatározott feladatait, valamint a Főváros stratégiai dokumentumaiban (különösen az új városvezetés programjában, a Smart Budapest Keretstratégiában, a Budapest 2030 Városfejlesztési Konceptióban és a készülő Integrált Településfejlesztési Stratégiában) felvázolt legújabb kihívásokat, és ezek alapján új stratégiai fókuszokat határozott meg. Az új stratégiai fókuszok 2020 novemberétől az alábbiak: - A kezdeményező városkormányzás városinnovációs projektjeinek és kísérleti pilot programjainak támogatása a vállalkozói szférából és általában a társadalmi kreativitásból fakadó ötletek és erőforrások bevonásával. - A budapesti mikrovállalkozások mikrohitelkkel és mentorálással történő segítése a mikrohitel alap minél teljesebb körű felhasználásával. - Széleskörű kapcsolati háló kialakítása és fenntartása a vállalkozói szféra szereplőivel, vállalkozásfejlesztési szolgáltatások nyújtása, a vállalkozói szféra igényeinek továbbítása a Főváros felé. - A Főváros várostervezési projektjeinek gazdasági elemzésekkel történő segítése. A BVK számára stratégiai feladat, hogy megteremtse ennek a négy területnek a kohézióját, feltárja és kiaknázza a köztük lévő szinergiákat.

2.2. A közhasznú tevékenység célcsoportja
A BVK közhasznú tevékenységének célcsoportja a teljes mikro-, kis- és középvállalkozói kör, valamint a vállalkozást alapítani kívánók köre, különös tekintettel a mikrovállalkozásokra. A BVK Okosváros tevékenységének célcsoportjába tartoznak továbbá mindazon innovatív vállalkozások, amelyek fejlődési szakaszuk kezdeti (startup), vagy növekedési (scale-up) fázisában vannak, és megvalósítható ötlettel rendelkeznek a Főváros fejlesztési célú projektjei vonatkozásában. A mikrofinanszírozási terület speciális célcsoportját a különösen méretük, az igényelt hitelösszeg nagysága vagy egyéb ok miatt a kereskedelmi bankok hitelezési tevékenységén és gyakorlatán kívül eső mikrovállalkozások jelentik.

2.3. Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	
A 2012. január 1. napjától hatályos, Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) hatálya kiterjed Közalapítványunkra. A törvény 2. § 20. pontja alapján közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. A Budapesti Vállalkozásfejlesztési Alapítványt Budapest Főváros Közgyűlése 1993-ban alapította, majd az 1999. szeptember 21-én kelt – egységes szerkezetbe foglalt – alapító okirattal közalapítvánnyá alakította át. A Fővárosi Bíróság 1999. október 13-i végzése óta a Közalapítvány közhasznú szervezetként működik. A Fővárosi Törvényszék 2015. október 9-i végzése szerint a Közalapítvány megfelel az Ectv. VII. fejezetében meghatározott feltételeknek.	
A BVK tevékenységét meghatározó jogszabályok:	
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 15. pontja	Definiálja, hogy a BVK által ellátott közfeladatról, mely a gazdaságszervezés és -fejlesztés, turizmussal kapcsolatos feladatok, a fővárosi önkormányzatnak kell kötelezően gondoskodnia.
Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény	A törvény 2. § 20. pontja alapján közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.
A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 2. § (1) bekezdés f.) pontja	A törvény hatálya nem terjed ki a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Országos Mikrohitel Alapból történő pénzkölcsön nyújtási tevékenységére, valamint a megyei és fővárosi vállalkozásfejlesztési alapítványok mikrohitelzési tevékenységére.
A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. XXXIV. évi törvény 3. §-a	E törvény határozza meg a kis- és középvállalkozások fogalmát, ezen belül a mikrovállalkozás fogalmát, ebből következik, hogy a jogszabály ezen rendelkezése határozza meg azon területeket, amelyek keretében közalapítványunk céljait megvalósítja, azaz a mikro-, kis- és középvállalkozások, mint ügyfelek részére szolgáltatásokat nyújt.
Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról	A csekély összegű, <i>de minimis</i> támogatások alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet határozza meg az állami támogatásokkal kapcsolatos szabályokat. Itt kerül meghatározásra azon vállalkozói kör, amely ilyen támogatásban nem részesíthető.

2.4. A közhasznú tevékenység bemutatása

A BVK stratégiájának újragondolása mellett a 2020 márciusától tartó korlátozások is meghatározták a 2020-as év súlyponti elemeit. A korábbi évekhez képest a rendezvények, versenyek és városdiplomáciai együttműködések háttérbe szorultak, és erősödött a Főváros által kezelt projektekhez kapcsolódó szakmai-konzultatív tevékenység, valamint a BVK mikrofinanszírozási tevékenységének célcsoportját képező, a járvány gazdasági hatásainak leginkább kitett mikrovállalkozások mentorálása.

A BVK megújított stratégiai céljainak megvalósítását szolgáló tevékenységek a következő területek köré csoportosíthatók:

Résztétel a Főváros különböző programjainak szakmai előkészítésében

A BVK tevékenységét úgy szervezi, hogy az illeszkedjen a Főváros különböző szakpolitikai és stratégia céljaihoz. A Fővárosi Önkormányzat 2020 őszén komplex tervezési folyamatot indított a Nagykörút megújítására, melynek során a tervezés széles körű nyilvánosság mellett, az érintettek bevonásával zajlott. Az átfogó megújítási szemléletnek megfelelően a Nagykörúton többek között az üzletek és szolgáltatások minőségének fejlesztése és a körút elhanyagolt, kaotikus arculatának rendezése a legfontosabb célok. A nagykörúti üzlethelyiségek felmérésének folyamatát a BVK bonyolította le. A Nagykörút Projektben történő részvétele során a BVK 2020-ban 480 vállalkozást ért el, és több mint 20 mélyinterjút bonyolított le.

A BVK Smart City programja keretében részt vett a Főváros Integrált Településfejlesztési Stratégiájának szakmai előkészítésében. Ennek során 2020-ban mintegy 16 ötletgazda részesült olyan jellegű mentorálásban, amely alapvetően az előszűrési, igényfelmérési, valamint kommunikációs tanácsadást célozta meg. A BVK mentorálási tevékenysége itt arra irányult, hogy az ötletgazdák lehetőséget kapjanak a továbblépésre, ötletük megvalósításra alkalmassá tételére, valamint a megfelelő mentorok megtalálására.

A Smart City program professzionális és ügyfélközpontú lebonyolításának érdekében a BVK 2020-ban erősítette az ügyfélkapcsolat management digitalizációját, és bevezette a MiniCRM nevű ügyfélkapcsolat-kezelő rendszert, mely nemcsak a különböző Smart City ötletpályázatok benyújtására és rendszerezésére szolgál, hanem a mikrofinanszírozási tevékenységet is támogatni tudja.

A BVK a Budapest Mikrohitel Programján belül különböző kamatkedvezmény prémiumokat vezetett be, amelyek között egyes prémiumok kapcsolódnak a Főváros gazdaságfejlesztési, szakpolitikai, illetve városinnovációs céljaihoz. A BVK 2020-ban kiemelt kamatkedvezmény prémiumot hirdetett többek között a nagykereskedelmi vállalkozások, valamint a Főváros Klíma Stratégiájának megvalósításához kapcsolódó mikrovállalkozások részére.

Mikrohitel Programok

A BVK 2016 óta működteti a Budapest Mikrohitel Programot, melynek célja üzleti terv-fejlesztési, hitelképesség javítási, tanácsadási és mentorálási tevékenység révén a budapesti mikrovállalkozások finanszírozási forráshoz jutási lehetőségeinek javítása. A program keretében a mikrovállalkozások kisösszegű (10 millió Ft alatti), kedvezményes kamatozású hitelek is igényelhetnek, melynek forrása a BVK helyi mikrofinanszírozási alapja, illetve országos szinten az Országos Mikrohitel Alap.

A BVK egyes fővárosi kerületekkel kamattámogatási programot működtet, melynek keretében a kerületi mikrovállalkozások a Budapest Mikrohitel Program finanszírozási termékeit különböző kamatkedvezményekkel vehetik igénybe.

2020 novemberében a BVK új mikrohitel stratégiát fogadott el. Az új mikrohitel stratégia legfontosabb elemei a folyamatos termékfejlesztés és korszerűsítés, az önkormányzati együttműködések rendszerének kialakítása, valamint a főváros szakpolitikai céljaihoz, és a BVK egyéb projektjeihez igazodó kiemelt kamatkedvezmény prémiumok rendszerének bevezetése.

Kríziskezelés

A BVK a 2020-as évben kiemelt figyelmet fordított a fővárosi mikrovállalkozások támogatására, életképességük fenntartására, a koronavírus járvány okozta gazdasági válság ezen vállalkozásokat érintő hatásainak enyhítésére. Ennek érdekében számos intézkedést vezetett be. Az első és legfontosabb a Magyarország Kormányának a koronavírus járvány nemzetgazdaságot és az állampolgárokat érintő hatásának enyhítése érdekében kihirdetett 47/2020. (III.18.) és 62/2020. (III.24.) számú rendeletekben, valamint az Egyes kiemelt társadalmi csoportok, valamint pénzügyi nehézséggel küzdő vállalkozások helyzetének stabilizálását szolgáló átmeneti intézkedésekről szóló 2020. évi CVII. törvényben, és A hiteltörlesztési moratórium veszélyhelyzettel kapcsolatos különös szabályainak bevezetéséről szóló 637/2020. (XII.22.) Kormányrendeletben foglalt rendelkezések önkéntes adaptálása, és a hitelmoratórium jogszabályoknak a budapesti mikrovállalkozások számára legkedvezőbb módon történő alkalmazása a részletszabályok kidolgozása során.

A BVK a koronavírus járvány mikrovállalkozásokat érintő hatásának enyhítése érdekében 2020. március 18. napjától kezdődően valamennyi, a Budapest Mikrohitel Programban 2020. március 18. napján fennálló tartozással rendelkező ügyfele számára a korábban már esedékessé vált, és a 2020. december 31. napjáig a kölcsönszerződés szerint eredetileg esedékessé váló törlesztés- és késedelmi kamattartozások megfizetésére 2020. december 31. napjáig tartó időtartamra fizetési haladékot biztosított. 2021 januárjában a hiteltörlesztési moratóriumot újabb fél évre, 2021. június 30. napjáig meghosszabbította a BVK.

A BVK a koronavírus járvány gazdasági hatásainak kezelésére 2020 októberében ún. COVID-intézkedési tervet vezetett be, melynek célja az volt, hogy a budapesti mikrovállalkozások alkalmazkodni tudjanak a megváltozott gazdasági környezethez és minél előbb felépüljenek a koronavírus okozta gazdasági válság negatív hatásaiból.

Ennek keretében - többek között - új, kimondottan a vírus okozta gazdasági válság kezelésére kifejlesztett termékeket jelentett be, nevezetesen a válság okozta árbevétel csökkenés pótlására szolgáló Restart Budapest Mikrohitelt, valamint a megváltozott gazdasági környezethez történő alkalmazkodást segítő Innostart Budapest Mikrohitelt.

A BVK honlapján elindította a #restartbudapest programot, melynek keretében napi gyakorisággal híresszefoglalókat töltött fel aktuális, a budapesti mikro-, kis- és középvállalkozásokat érintő témákban.

Együttműködések

2020-ban a BVK együttműködést tartott fenn egyes budapesti önkormányzatokkal és a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával. 2020-ban a BVK vállalkozásfejlesztési célú Együttműködési megállapodást kötött a Tajpeji Képviselői Irodával.

A BVK 2017. márciusában az üzleti innováció, illetve a startupok területén végzett tevékenységéért, programjaiért elnyerte az EU Business Innovation Centre címet, az Unió e területen elérhető legmagasabb szintű minősítését. A BVK a minősítés megszerzése után a minősítési eljárást lefolytató European BIC Network (EBN) döntéshozó testületébe is be tudott kerülni, így három éven keresztül a BVK képviseli Magyarországot az Európai Bizottság Üzleti és Innovációs Hálózatának igazgatóságában.

Kommunikáció

A BVK továbbra is kiemelt figyelmet fordított arra, hogy katalizálja a budapesti mikro-, kis- és középvállalkozások gazdasági kompetenciájának és pénzügyi tudatosságának fejlődését azáltal, hogy honlapján különböző aktualitásokat, híresszefoglalókat és jó gyakorlatokat jelentetett meg 2020-ban több mint 130 alkalommal. Emellett a Budapest Mikrohitel Programban, valamint az Országos Mikrohitel Programban mentorált vállalkozások részére a koronavírus gazdasági hatásainak felmérése érdekében kérdőíves megkereséseket és testreszabott interjúkat bonyolított le, és az eredmények kiértékelését hírlevelekben, valamint honlapján publikálta.

2.5. A közhasznú tevékenység eredményei

A 2020-as év kihívásai

A BVK 2020-as évét nem lehet a korábbi évekhez hasonlítani. A koronavírus járvány nemcsak a vállalkozásfejlesztés korábban alkalmazott eszközeit (rendezvények, versenyek, workshopok, városdiplomácia) korlátozta, hanem alapvetően más irányba terelte a BVK tevékenységét. Miután a pandémia okozta gazdasági válság leginkább a BVK által mentorált vállalkozásokat sújtotta, vagy pedig azokat, akik a BVK küldetése alapján a célcsoportba tartoznak, ezért az elsődleges feladat ebben az évben ezen vállalkozások túlélési esélyeinek a javítása volt, amit a BVK sikerrel teljesített. Bár a hiteltörlesztési moratóriumot ügyfeleink jelentős része igénybe vette, ugyanakkor a velük való szoros kapcsolattartás és mentorálás, valamint igényeik folyamatos felmérése és különböző kríziskezelő finanszírozási termékek kifejlesztése azt eredményezte, hogy 2020-ban egyik ügyfelünknek sem kellett tevékenységét végleg megszüntetnie.

A 2020-as év emellett azonban a megújulás éve is volt a BVK számára. A tevékenység új fókuszai kialakultak, azok előkészítése megkezdődött, és egyes projektek, mint pl. a Nagykörút projekt, illetve a Mikrohitel Stratégia megvalósítása még 2020-ban megkezdődött.

2020 májusban a teljes mikrohitel szabályzati rendszer valamint a mikrohitelzés során alkalmazott jogi dokumentumok is megújításra kerültek.

A 2020-as év legfontosabb eseményei

A 2020-as évben is figyelmet fordítottunk arra, hogy a közhasznú tevékenységből minél többen részesüljenek, ezért amikor lehetőség volt rá, akkor élőkontaktos, a korlátozások idején pedig online térbeli események szervezésére, vagy ezeken történő részvételre került sor mintegy 20 alkalommal (RV 17 Üzleti Klubok, H13 Üzleti Klubok, Business Woman Club, Rákosmente Kamattámogatási Program/Budapesti Mikrohitel Program online előadás, World Hackathon Day, V4 Startup Nation Startups Bootcamp).

A 2020-as év kiemelt projektje

2020-ban folyt az INTERREG Europe program keretében megvalósuló CRAFTS CODE Projekt, melyet egy 7 országot felölelő konzorcium valósít meg. A projektvezető Firenze önkormányzata, a BVK a konzorcium egyedüli magyar tagja. A CRAFTS CODE projekt általános célja a kkv-k versenyképességének javítása a kézműipari ágazat területén. A BVK egy kb. 20 tagot számláló stakeholder csoportot moderál. A projekt keretében 2020-ban 6 eseményt bonyolítottunk le, 98 résztvevővel.

Mentorálási tevékenység 2020-ban

2020-ban folytatódott a BVK által működtetett hitelprogramok. A Budapest Mikrohitel program, valamint az Országos Mikrohitel Program keretében rendszeres mentorálási és coaching tevékenységet is végez a BVK, továbbá kamattámogatási programokat működtet, melynek köszönhetően a Budapest Mikrohitel Programban elérhető termékek a feltételeknek megfelelő mikrovállalkozások számára kamattámogatásokkal vehetők igénybe. A Budapest Mikrohitel Program új elemekkel bővült, egyrészt a kríziskezelő termékekkel (Restart Budapest Mikrohitel, Innostart Budapest Mikrohitel), valamint a vállalkozás-indítást segítő Start Budapest Mikrohitellel.

Nemzetközi elismerések

A BVK mind a mikrohitelzés, mind pedig az innovatív vállalkozásfejlesztés területén európai uniós minősítéssel rendelkezik. A BVK 2020 februárjában kapta meg az Európai Unió oklevelét az Európai Mikrohitelzési Eljárási és Beszámolási Szabványok sikeres adaptálásáért. A minősítést egy közel 2 évig tartó felkészülési folyamat előzte meg, melynek záróakordja során a BVK a teljes mikrohitelzési folyamata átvilágításra került.

A BVK 2017 óta tagja az Európai Üzleti Innovációs Centrumok Hálózatának (EBN). Az EBN 2020 szeptemberében készített, legfrissebb, „EUBIC impact and Activity Study” riportja az unió legjelentősebb, több mint 130 üzleti innovációs centrumának (BIC) 2019-es tevékenységét értékelte, melyek egyike a BVK.

A Közalapítvány 2020-ban elért eredményeit a riportbeli átlagokhoz hasonlítva megállapítható, hogy:

A BVK által ellátott érdeklődők és támogatottak egy munkatársra eső száma mindkét kategóriában meghaladja az átlagos EUBIC mutatót.

A BVK által mentorált ügyfelek túlélési aránya meghaladja az átlagos EUBIC mutatót.

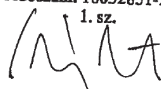
A BVK jóval kevesebb - mindössze tized annyi - forrásból tud gazdálkodni, mint az átlagos EUBIC szervezet.

A közhasznú tevékenységben részesültek létszáma 2020-ban:

- A BVK által működtetett, a tudásbázis szélesítését szolgáló információs portálokat felkeresők száma közel 41 ezer. A BVK hírlevelének közel 3 ezer olvasója van.
- A 2020-as évben közvetlenül vagy közvetve mintegy ezren részesültek a közhasznú tevékenységből, mely közel 220 vállalkozás esetében közvetlen mentorálást jelentett.
- A BVK által szervezett különböző (online és élőkontakos) eseményeken több mint 300 fő vett részt.
- Mikrohitel programjaink keretében 316 ingyenes konzultációt bonyolítottunk le, több mint 120 vállalkozás rendszeres mentorálásban részesült.
- A BVK 2020-ban összesen több mint 70 napot fordított a célcsoportjai részére nyújtott coaching és mentorálási tevékenységre.
- A BVK által támogatott célcsoport több mint fele az alulreprézantált (női és/vagy fiatal) kategóriába tartozik.

Budapest, 2021. május 13.

Budapesti Vállalkozásfejlesztési
Közalapítvány
1072 Budapest, Rákóczi út 18.
Adószám: 18052851-2-42

1. sz.


a Kuratórium elnöke

A**BUDAPESTI VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI KÖZALAPÍTVÁNY****2020. ÉVI
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ****KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

A Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

A Budapesti Vállalkozásfejlesztési Alapítványt Budapest Főváros Közgyűlése 1993-ban alapította, majd az 1999. szeptember 21-én kelt – egységes szerkezetbe foglalt – alapító okirattal közalapítvánnyá alakította át. A Fővárosi Bíróság 1999. október 13-i végzése szerint a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány vagy BVK) **közhasznú szervezetként** működik.

A Közalapítvány az egyetlen olyan szervezet, amelyet a Főváros Közgyűlése a budapesti mikro-, kis- és középvállalkozások fejlesztése céljából hozott létre. Küldetésének tekinti hozzájárulni a budapesti, életképes, régebb óta működő vagy nemrég indult vállalkozások piaci igényeknek megfelelő módon történő fejlődéséhez, bővüléséhez, ezáltal a fővárosi munkahelyek megtartásához és újak létrehozásához, így Budapest gazdaságának élénkítéséhez.

A Közalapítvány tevékenységének két pillére az innovatív vállalkozásfejlesztés és a non-profit mikrofinanszírozás. A BVK azon kevés európai vállalkozásfejlesztési szervezetek egyike, amely egyszemélyben nyújt kisösszegű (10 millió Ft alatti) pénzügyi szolgáltatásokat mikrovállalkozásoknak - mikrohitel programokat - és nem pénzügyi, üzletfejlesztési szolgáltatásokat (képzés, tanácsadás, információszolgáltatás, üzleti kapcsolat fejlesztés stb.) mikro-, kis- és középvállalkozásoknak.

A Közalapítvány jelenleg Európában az egyetlen olyan vállalkozásfejlesztő szervezet, amely mind a mikrohitelezés, mind pedig az innovatív vállalkozásfejlesztés területén megszerezte az unió legmagasabb minősítését. 2017 óta tagja az Európai Üzleti Innovációs Centrumok Hálózatának (EBN), továbbá 2020 óta rendelkezik az Európai Unió Európai Mikrohitelzési Eljárási és Beszámolási Szabványok adaptálására vonatkozó minősítésével.

A Közalapítvány legfőbb döntéshozó szerve, vagyonának kezelője a Kuratórium.

A Közalapítvány tevékenységét a Felügyelő Bizottság ellenőrzi, beszámolóját független könyvvizsgáló – az Audit Network Hungary Kft. – auditálja (kamarai nyilvántartási száma 002158). A személyében felelős könyvvizsgáló Dr. Lukács János, kamarai tagsági száma 003567. Könyvvizsgáló más feladatra nem kapott megbízást. A tárgyévi könyvvizsgálati díj 100%-ban az egyszerűsített éves beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos.

A Közalapítvány számviteli feladatait a Közalapítvány alkalmazásában álló 1 fő regisztrált mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező munkatárs látja el. A Közalapítvány beszámolójáért felelős személy: Németpál Jánosné főkönyvelő. Regisztrációs száma: 157498.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) előírásai szerint a közhasznú szervezet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet köteles készíteni, amelynek elfogadása a legfőbb döntéshozó szerv, a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

I.

Számviteli beszámoló

A Közalapítvány a számviteli törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítésének és könyvvezetésének sajátosságairól szóló kormányrendelet előírásainak megfelelően kialakította számviteli politikáját, megalkotta a kapcsolódó számviteli szabályzatokat.

A Közalapítvány számviteli politikája rögzítette azokat a Közalapítványra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyek meghatározzák, hogy mit tekint a Közalapítvány a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek,

kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak. Meghatározza továbbá azt, hogy a Közalapítvány a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatnia.

A Közalapítvány számviteli politikájának főbb elemei:

- A Közalapítvány a számviteli alapelvek sajátos értelmezése mellett meghatározta a lényegesség elvét, amely szerint a különböző elszámolásokban lényeges minden olyan információ, amelynek elhagyása, vagy téves bemutatása – az észszerűség határain belül – befolyásolja a beszámoló adatait, a felhasználók döntéseit, a gazdálkodásról kialakított összkép megbízhatóságát, valóságát. A számviteli elszámolás szempontjából jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a 20 millió forintot. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha annak az előbbiek szerint számított értéke meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át.
- A Közalapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. A cél szerinti tevékenység (ideértve a közhasznú tevékenységet is) mellett gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.
- A Közalapítvány alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit, költségeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- A Közalapítvány közhasznú jogállású szervezetként **kettős könyvvitelt** vezet és a számviteli törvény (Szt.) szerinti egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet előírásait figyelembe véve, az üzleti év fordulónapjával, mint mérlegfordulónappal **egyszerűsített éves beszámolót** készít. A beszámoló üzleti éve azonos a naptári évvel.
- A beszámoló magyar nyelven, forintban készül. Az éves beszámoló készítéséhez kapcsolódó zárlat időpontja (mérlegkészítés napja) a december 31-i fordulónapot követő február 28. napja. A beszámolót a zárlatot követően március 31-ig kell összeállítani.
- A Közalapítvány az eszközök és források értékelésében a Számviteli törvényben megfogalmazottaktól eltérő eljárásokat nem alkalmaz. Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását a bruttó érték alapján, lineáris módszerrel, évenkénti gyakorisággal számolja el. Az értékcsökkenést, a használatbavételt (aktiválást) követő naptól kezdődően **év végén** egy alkalommal kell elszámolni. A **200 ezer forint** egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök értékét a használatbavételkor egy összegben elszámoljuk értékcsökkenési leírásként.
- A külföldi pénzürtékre szóló vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek – kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát –, valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.
- Az **egyszerűsített éves beszámoló**
 - egyszerűsített mérlegből,
 - egyszerűsített eredménykimutatásból és

- kiegészítő mellékletből áll.
- A kiegészítő mellékletben be kell mutatni:
 - a támogatási programok keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként (központi, önkormányzati, nemzetközi forrásból, egyéb támogatótól kapott összegek),
 - a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásokra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat,
 - az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- A Közalapítvány az egyszerűsített éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni:
 - a végzett közhasznú tevékenységeket, ezek fő célcsoportjait, eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos adatokat
 - a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- Az egyszerűsített éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a könyvvizsgálói véleménnyel együtt a Felügyelőbizottság, majd pedig a Kuratórium elé kell terjeszteni elfogadásra. Ennek időpontjáról a testületek döntenek.

A Közalapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott egyszerűsített éves beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint a könyvvizsgálói véleményt tartalmazó könyvvizsgálói jelentést az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

A Közalapítvány a letétbe helyezési kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget azzal, hogy a beszámolót, a közhasznúsági mellékletet és a könyvvizsgálói jelentést megküldi az Országos Bírósági Hivatalnak. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A testületek által jóváhagyott, letétbe helyezett, közzétett beszámolót az Alapító részére meg kell küldeni. Ennek határideje a mérleg fordulónapot követő év május 31.

- A Közalapítvány számviteli beszámolója és közhasznúsági melléklete a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 4. melléklete, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Civil vhr.) által előírt adattartalmat követi.
- A Közalapítvány számviteli politikájában meghatározta a közhasznú szervezet cél szerinti, illetőleg vállalkozási tevékenysége körébe sorolható bevételeket és költségeket, ezek elszámolásának szabályait. Vállalkozási tevékenységet szűk körben végez.
- A Közalapítvány a számvitelében a pénzügyi instrumentumokra a valós értéken történő értékelést nem alkalmazza.

A 2020. évi egyszerűsített mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A mérleg tagolása a 479/2016. (XII. 28.) 4. számú melléklete szerinti tartalomban készült el. A mérleg minden tétele leltárral alátámasztott.

A mérleg kiemelt sorai az előző év (2019) adataihoz viszonyítva az alábbi változást mutatják (adatok E Ft-ban).

Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök	751 748	723 320	-28 428
Forgóeszközök	1 111 158	1 094 148	-17 010
Aktív időbeli elhatárolások	29 362	143 259	113 897
Eszközök összesen	1 892 268	1 960 727	68 459
Saját tőke	1 571 328	1 577 825	6 497
Céltartalékok	43 920	43 920	0
Kötelezettségek	97 544	169 370	71 826
Passzív időbeli elhatárolások	179 476	169 612	-9 864
Források összesen	1 892 268	1 960 727	68 459

A fő mérleg sorok adatainak tartalmát, az év folyamán bekövetkezett változásait az alábbiakban részletezzük:

A. Befektetett eszközök

723.320 E Ft

A befektetett eszközök közül az immateriális javak és a tárgyi eszközök értéke az alábbiak szerint alakult (adatok E Ft-ban).

Megnevezés	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték
Immateriális javak				
Bruttó érték	12 119	0	291	11 828
Értékcsökkenés	5 941	2 087	291	7 737
Nettó érték	6 178	-2 087	0	4 091
Ingatlanok				
Épületek				
Bruttó érték	206 086	0	4 166	201 920
Értékcsökkenés	38 064	3 775	4 166	37 673
Nettó érték	168 022	-3 775	0	164 247
Ingatlanok értékhelyesbítése	410 978		10 625	400 353
Ingatlanok összesen	579 000	-3 775	10 625	564 600
Egyéb gépek, berendezések				
Bruttó érték	78 928	460	13 569	65 819
Értékcsökkenés	46 337	9 226	13 569	41 994
Nettó érték	32 591	-8 766	0	23 825
Beruházások	0	460	460	0
Tárgyi eszközök összesen				
Bruttó értéke	695 992	920	28 820	668 092
Értékcsökkenése	84 401	13 001	17 735	79 667
Nettó értéke	611 591	-12 081	11 085	588 425
Immat. jav. és tárgyie. nettó	617 769	-14 168	11 085	592 516
Befektetett pénzügyi eszk.	133 979	0	3 175	130 804
Befektetett eszközök	751 748	-14 168	14 260	723 320

A tárgyév folyamán az eszközcsoportok értékének változását az alábbiakban ismertetjük.

Az immateriális javak bruttó értékét az elszámolt terv szerinti értékcsökkenési leírás 2.087 E Ft-tal csökkentette. Az év közbeni selejtezés folyamán az elavult és használhatatlan szoftverek selejtezésével és állományból való kivezetésével 291 E Ft került elszámolásra. A záró nettó érték 4.091 E Ft-ra változott.

Az ingatlanok, ezen belül az épületek bruttó értékét az elszámolt terv szerinti értékcsökkenési leírás 3.775 E Ft-tal csökkentette. Az év közbeni selejtezés folyamán az elavult használhatatlan selejtezésével és állományból való kivezetésével 4.166 E Ft (értékcsökkenés kivezetés 4.034 E Ft, terven felüli értékcsökkenés 132 E Ft) került elszámolásra. A nettó érték az ingatlanok érték helyesbítése nélkül 164.247 E Ft.

A Rákóczi út 18. sz. alatti irodaépület érték helyesbítése szakértői vélemény alapján került aktualizálásra. A Közalapítvány tulajdonában lévő ingatlan piaci forgalmi értéke 564.600 E Ft, amely az alábbi értékeket tartalmazza:

- épület nettó értéke	164.247 E Ft
- érték helyesbítés	400.353 E Ft
- szakértői vélemény szerinti piaci forgalmi érték	564.600 E Ft

Az ingatlan aktualizált piaci értéke alapján -10.625 E Ft az érték helyesbítés változásának összege a 2019. évihez képest. Az érték helyesbítés csökkenése 10.625 E Ft-tal csökkentette az eszközök és azonos összeggel a saját tőke, ezen belül az értékelési tartalék értékét.

Az egyéb gépek és berendezések értéke az alábbi részletezésben került az analitikus, illetve a szintetikus könyvelésbe (adatok E Ft-ban).

Megnevezés	Bruttó érték	Nettó érték
Bútorok	12 720	3 845
Távközlési eszközök	0	0
Számítástechnikai eszközök	12 127	2 665
Technikai eszközök	3 657	1 226
Egyéb berendezési, felszerelési tárgyak	2 107	146
Egyéb gépészeti berendezési, felsz. tárgyak	29 476	15 943
Összes érték	60 087	23 825

Irodai, igazgatási berendezések, eszközöknél tárgyévi beszerzés nem történt. Az eszközök értékét a tárgyévben elszámolt tervszerinti értékcsökkenés 4.552 E Ft-tal csökkentette. Az év közbeni selejtezés folyamán az elavult és használhatatlan - Irodai, igazgatási berendezések, eszközök selejtezésével és állományból való kivezetésével 12.402 E Ft (értékcsökkenés kivezetés 12.127 E Ft, terven felüli értékcsökkenés 275 E Ft) került elszámolásra. A záró nettó érték 7.736 E Ft-ra változott.

Az egyéb gépek és berendezések nagyobb része már nulla nettó értékben szerepel a nyilvántartásokban.

Az egyéb gépészeti berendezési eszközök értékét a tárgyévben elszámolt tervszerinti értékcsökkenés 4.215 E Ft-tal csökkentette.

A kis értékű beszerzések (460 E Ft) egy összegben leírásra kerültek. Az év közbeni selejtezés folyamán az elavult és használhatatlan – Kis értékű eszközök selejtezésével és állományból való kivezetésével 1.167 E Ft került elszámolásra.

A befejezetlen beruházás soron nyilvántartott záró nettó érték 0 E Ft.

A tárgyi eszközök nettó értéke az elszámolt értékcsökkenési leírás és selejtezés folytán 23.166 E Ft-tal csökkent.

A befektetett pénzügyi eszközök 130.804 E Ft záró értéke az Enterprise'94 Kft.-ben lévő 100%-os tulajdoni hányadot jelentő 3.000 E Ft üzletrészt, valamint a Budapest Mikrohittel Program keretében 127.804 E Ft a mikrohitelezett vállalkozásoknak hosszúlejáratra nyújtott kölcsönök értéket mutatja.

A befektetett eszközök értéke összességében az előző évhez viszonyítottn 28.428 E Ft-tal csökkent.

B. Forgóeszközök

1.094.148 E Ft

A forgóeszközök értéke az előző évhez viszonyítva 17.010 E Ft-tal csökkent.

A követelések 29.175 E Ft értéke, a Budapest Mikrohittel Program követelésekből (29.172 E Ft), valamint szállítói túlfizetésből (3 E Ft) származik.

A lejárt mikrohittel követelések után az előző években 100% értékvesztés került elszámolásra. Ezekből a tárgyévben befolyt összeg 64 E Ft. A követelés és az értékvesztés azonos összeggel szerepel a könyvekben 305 E Ft.

A pénzeszközök mérlegfordulónapi értéke 1.064.973 E Ft, a nyitó értékhez viszonyítva 16.619 E Ft-tal csökkent.

A pénzkészlet összetétele:

- pénztár	158 E Ft
- valutapénztár (2.780,90 EUR)	1.017 E Ft
- elszámolási betétszámla	17.201 E Ft
- devizabetét számla (86.969,74 EUR)	31.755 E Ft
- lekötött betét	500.000 E Ft
- elkülönített betétszámlák	514.842 E Ft
Összesen:	1.064.973 E Ft

C. Aktív időbeli elhatárolások

143.259 E Ft

Az árbevétel és az egyéb bevételek elhatárolása 142.447 E Ft, amely a 2020. évet illető kamattal és folyósítási jutalékkal (2.804 E Ft), valamint a Crafts Cood projekt (10.178 E Ft) támogatással és az alapító Fővárosi Önkormányzat működési támogatással (129.465 E Ft) kapcsolatos tételeket tartalmazza. Továbbá 812 E Ft költség elhatárolást (vagyonbiztosítás, internet, előfizetések költségei).

A mérleg eszköz oldalának főösszege

1.960.727 E Ft

D. Saját tőke**1.577.825 E Ft**

A saját tőke összességében 6.497 E Ft-tal nőtt az előző évhez viszonyítva.
Az **induló tőke** 10.000 E Ft összege az év folyamán nem változott.

A **tőkeváltozás** 19.611 E Ft, amely az előző évhez képest 13.653 E Ft-tal nőtt. A tőkeváltozás összegét az előző évi eredmény 11.019 E Ft-tal csökkentette, valamint növelte a mikrohitelalap tárgyevi változásának a lekötött tartalékba történő átvezetése. A mikrohitel alap tárgyevi csökkenése 24.672 E Ft, – a mikrohitel alap kamatbevételének a mikrohitel alap terhére elszámolt költségekkel csökkentett összege –, melynek fedezete a tárgyevi eredményben realizálódott.

A **lekötött tartalék** összege 1.130.739 E Ft, amely az előző évhez képest 24.672 E Ft-tal csökkent. A lekötött tartalék összegét növelte a tárgyévben realizált mikrohitel alapokkal összefüggő kamatbevétel és csökkentette a felmerült ráfordítási költség.

Az **értékelési tartalék** a Budapest VII. kerület, Rákóczi út 18. szám alatti ingatlan piaci értékének aktualizálása alapján 400.353 E Ft.

Az **alaptevékenység** 588 E Ft-os nyeresége és a **vállalkozási tevékenység** 16.534 E Ft-os nyeresége összességében 17.122 E Ft-tal növelte a saját tőkét.

E. Céltartalékok**43.920 E Ft**

A Közalapítvány Felügyelőbizottsága 2009/6. (V. 19) számú határozata alapján a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (MVA) által nyilvántartott 62.743 E Ft 1997. évi követelésére, melyet a Közalapítvány továbbra sem ismer el, változatlanul 43.920 E Ft céltartalékot szerepeltet a mérlegben.

F. Kötelezettségek**169.370 E Ft**

A kötelezettségek mérlegértéke 169.370 E Ft, az előző évihez képest 71.826 E Ft-tal nőtt.

A **hosszú lejáratú** kötelezettség értéke 40.128 E Ft, amely a Józsefvárosi Mikrovállalkozások Kamattámogatási Programja (9.627 E Ft) és a BKIK Mikrovállalkozások Kamattámogatási Programja (2.337 E Ft), valamint az államkincstári forrásból származó mikrohitelalapot és az alap után kapott kamatok összegét mutatja (28.164 E Ft).

A **rövid lejáratú** kötelezettség 129.242 E Ft, amely az alábbi tételeket tartalmazza:

- belföldi szállítók	700 E Ft
- 2021-ben esedékes adók /ÁFA	370 E Ft
- 2021-ban esedékes kamattámogatások	1.223 E Ft
- alapítói működési támogatás előleg	119.250 E Ft
- hazai társfinanszírozási támogatás	4.699 E Ft
Crafts Code projekt 12.869,90 EUR előleg	
- kaució	3.000 E Ft
Összesen:	129.242 E Ft

A szállító folyószámlák rendezettek, a fordulónapon kiegyenlített tételek átutalása 2021-ben megtörtént.

Az adófolyószámlák egyeztetése az adóhatóság adataival folyamatos, fizetési határidőn túli kötelezettség nincs.

G. Passzív időbeli elhatárolások

169.612 E Ft

Itt található:

- a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása

- a mérlegfordulónap után felmerült, de a tárgy évet terhelő költségek elhatárolása 3.184 E Ft összegben (audit 2.159 E Ft, jogi szolgáltatás 362 E Ft, telefon és internet-költség valamint a várható közüzemi díjak 663 E Ft);

- a halasztott bevételek

- halasztott bevételként 166.428 E Ft kerül elhatárolásra, az Alapítótól beruházási és felújítási célra kapott támogatás bevétele az értékcsökkenéssel arányosan került elszámolásra 10.097 E Ft értékben.

A mérleg forrás oldalának főösszege

1.960.727 E Ft

A 2020. évi eredménykimutatáshoz tartozó kiegészítések

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának eredménykimutatása szerint a Közalapítvány a 2020-ban 215.490 E Ft bevételt ért el. Az összes elszámolt költség és ráfordítás 198.368 E Ft.

A közhasznú tevékenységből származó bevétel – összehasonlítva a 2019. évvel – az alábbi jogcímeken keletkezett (adatok E Ft-ban).

Megnevezés	2019. év	2020. év
OMA jutalék bevétele	5.232	3.269
Egyéb bevételek:		
Alapítótól kapott támogatás	166.071	159.477
Alapítótól kapott beruházási támogatás	7.215	10.097
Pályázati támogatások	50.721	12.927
Egyéb közhasznú bevételek (szja 1%-a)	0	0
Egyéb bevételek	2.319	1.023
Pénzügyi műveletek bevétele	7.773	9.956
Összes közhasznú bevétel	239.331	196.749

- Az alapító Fővárosi Önkormányzat a 2019. évben nyújtott 159.000 E Ft működési támogatásából (amely 2019. április 1. - 2020. március 31. időszakra szól), Közalapítványnál az év folyamán 30.012 E Ft került felhasználásra (a támogatás elszámolás megtörtént) és a 2020. évben nyújtott 159.000 E Ft működési támogatásából (amely 2020. április 1. - 2021. március 31. időszakra szól), a Közalapítványnál az év folyamán három részletben történt folyósítás 119.250 E Ft értékben, a tárgyévben ezen összeg teljes mértékben felhasználásra került.
- Mivel a támogatás elszámolás benyújtása még nem történt meg, így a 2020.évi támogatási összeg, azaz 119.250 E Ft rövidlejárathoz kötelezettséggé került kimutatásra.

- A Közalapítványnál beruházási és felújítási támogatás bevételeként az értékcsökkenéssel arányosan került elszámolásra 10.097 E Ft, (online vállalkozói információs portál 2.000 E Ft, elektromos elosztó berendezés cseréje-felújítása 2.326 E Ft, hőközpont felújítás 630 E Ft, védőkorlát felszerelése 654 E Ft, informatikai hálózat fejlesztés 1.507 E Ft, elektromos hálózat felújítás 1.770 E Ft valamint szellőző és légcseré felújítás 1.210 E Ft).
- Halasztott bevételként 166.428 E Ft került passzív időbeli elhatárolásra.
- Támogatásokból és pályázati projektekből származó bevétel 2020-ban 12.927 E Ft, amely EuroSTART nevű, Erasmus+ StrategicPartnership keretében megvalósult támogatott projekt 1.152 E Ft,

Interreg Europe - CRAFTS CODE Projekt, az Európai Regionális Fejlesztési Alap támogatása 11.775 E Ft.

Egyéb bevétel 1.023 E Ft, amelyből

- keresménnyel kapcsolatos kapott bevétel 12 E Ft,
- kapott költségtérítés 125 E Ft,
- visszaírt értékvesztés 64 E Ft,
- kamattámogatás 822 E Ft.

A pénzügyi műveletekből származó összes bevétel 9.956 E Ft,

- amelyből a lekötött betét kamatbevétele 2.661 E Ft,
- a Mikrohitel Alap kamatbevétele 5.405 E Ft, valamint
- 1.890 E Ft árfolyamnyereség is keletkezett.

A 2020. évi közhasznú bevétel az előző évhez viszonyítottn 42.582 E Ft-tal csökkent.

A Közalapítvány 2020. évi **vállalkozási tevékenysége** során ingatlan bérbeadásból 16.200 E Ft, közvetített szolgáltatásból 2.206 E Ft, egyéb bevétel 335 E Ft, valamint 2.207 E Ft (2.207 E Ft közvetített szolgáltatás) ráfordítás került elszámolásra.

A Közalapítványnak 2020. évben vállalkozási tevékenységből származó eredménye 16.534 E Ft, amely a saját tőkét növeli.

A Közalapítványnál a közhasznú szervezetekre érvényes kedvezmény alapján az elért nyereséget társasági adó nem terheli, mivel a vállalkozási tevékenység bevétele nem haladja meg az összes bevétel 15%-át.

Társasági adó fizetési kötelezettség számítása:

– vállalkozási tevékenység bevétele	18.741 E Ft
– közhasznú tevékenység bevétele	<u>196.749 E Ft</u>
– összes bevétel	215.490 E Ft

Kedvezményezett mérték: $215.490 \text{ E Ft} \times 0,15 = 32.324 \text{ E Ft}$ és $(32.324 \text{ E Ft} - 18.741 \text{ E Ft}) = 13.583 \text{ E Ft}$ -tal maradt alul a vállalkozási tevékenység a megengedett kedvezményezett értékhez viszonyítottn. Túllépés nem történt, így társasági adó kötelezettség nem terheli a Közalapítványt.

Társasági adó kötelezettség: 0 E Ft

Adózott eredmény: 16.534 E Ft.

II.

A 2020. üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok

A Közalapítvány szakmai tevékenysége a közhasznúsági mellékletben kerül bemutatásra.

III.

Egyéb kiegészítések

A Közalapítvány személyi jellegű ráfordítása az év folyamán 132.109 E Ft. Ezen összegből a Kuratórium és a Felügyelőbizottság tagjai 25.920 E Ft tiszteletdíjban részesültek.

A Közalapítvány 14,7 fős átlagos létszámmal látta el a szakmai feladatait, közülük többen részmunka időben dolgoztak.

Budapest, 2021. május 13.

Budapesti Vállalkozásfejlesztési
Közalapítvány
1072 Budapest, Rákóczi út 18.
Adószám: 18052851-2-42
1. sz.



a Kuratórium elnöke

Audit Network Hungary Kft.
1036 Budapest, Galagonya u. 5.
Könyvvizsgáló kamarai nyilvántartási száma: 002158

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány alapítója és vezető tisztségviselői részére

Vélemény

Elvégeztük a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány (1072 Budapest, Rákóczi út 18., nyilvántartási száma: 01-01-0004252 a továbbiakban: "Közalapítvány") 2020. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2020. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből - melyben az eszközök és források egyező végösszege: **1.960.727 eFt**, az adózott eredmény: **17.122 eFt** nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Közalapítvány 2020. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jogvédelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó - Magyarországon hatályos - törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló felelőssége az egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért” szakasza tartalmazza. Függetlenek vagyunk a Közalapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is. Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Közalapítvány 2020. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. Korm. rendeletben foglaltak előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Közalapítványnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvégtelenül a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Közalapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem

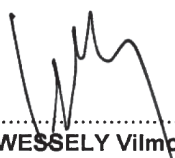
garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

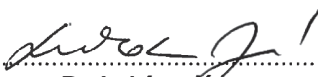
Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Közalapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Közalapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- A vezetés tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Közalapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2021. május 17.


WESSELY Vilmos
ügyvezető
Audit Network Hungary Kft.
MKVK nyilvántartási szám: 002158

AUDIT NETWORK HUNGARY KFT.
1036 Budapest, Galagonya u. 5.
Kamrai Eng.sz.: 002158


Dr. Lukács János
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK tagsági szám: 003567

**Kuratóriumának****17/2021. (V.27) SZ. HATÁROZATA**

**A Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány Kuratóriumának
2021. május 27. napján, 15:00 órakor,
a BVK 1072 Budapest, Rákóczi út 18. sz. alatti székhelyén, illetve
elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével (Zoom) megtartott üléséről**

17/2021. (V.27.) sz. határozat

A BVK Kuratóriuma elfogadja a BVK előterjesztéshez mellékelt 2020. évi egyszerűsített éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletet. A Közalapítvány mérleg szerint eredménye 17.122 E Ft (közhasznú, alaptevékenységből származó eredmény 588 E Ft, vállalkozási tevékenység eredménye 16.534 E Ft), mely az eredménytartalékba kerüljön átvételre.

Szavazatok:

Név:	Szavazat (elfogadta / nem fogadta el / tartózkodott / nem vett részt)
Ilyés Márton, elnök	elfogadta
Kovács Balázs Norbert, alelnök	elfogadta
Dr. Végvári Tamás, alelnök	elfogadta
Varga Zsoltné Szalai Piroska Mária, tag	elfogadta
Borka Balázs, tag	elfogadta
Szabóné Pákozdi Éva, tag	elfogadta
Dr. Kiss Zoltán, tag	elfogadta
Dr. Szász Károly, tag	elfogadta
Koji László, tag	elfogadta
Dr. Kőrösi Koppány, tag	elfogadta



Szavazatok összesítése:	
A határozatot elfogadta	10 fő
A határozatot nem fogadta el	0 fő
Tartózkodott	0 fő
Az ülésen nem vett részt	0 fő

Budapest, 2021. május 27.

Ilyés Márton
a Kuratórium elnöke



FŐVÁROSI KÖZLÖNY

Budapest Főváros Önkormányzatának hivatalos lapja.

Kiadja: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatala, székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9–11.

A kiadásért és szerkesztésért felelős személy: dr. Számadó Tamás főjegyző.

A Fővárosi Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a www.budapest.hu/fovarosikozlony honlapon érhető el.

ISSN 0139-1399 (Nyomtatott)

ISSN 2732-0693 (Online)