

## Műemléki Keret 2014. Pályázati Űrlap

### I. Általános feltételek:

1. A pályázó és – amennyiben van – képviselője neve, a képviselő vagy – amennyiben nincs képviselő – a pályázó címe, telefonszáma, e-mail címe:

név: .....

cím: .....

telefonszám: .....

e-mail cím<sup>1</sup>: .....

2. A pályázat tárgya (az épület címe, helyrajzi száma, funkciója):

épület címe: .....

helyrajzi szám: .....

funkció: .....

tulajdonos: .....

3. Milyen munkák elvégzésére kéri a támogatást:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. A kért vissza nem térítendő támogatás összege:

.....

---

<sup>1</sup> FIGYELEM! A hiánypótlásra való felhívást a kiíró erre az e-mail címre küldi. Kérjük az e-mail cím pontos megadását!

**II. Nyilatkozatok:**

1. Alulírott ..... (pályázó neve) előzetesen kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzeszeget a pályázati feltételek szerint használom fel és a támogatás elnyerése esetén a pályázat szerinti felújítást legkésőbb a szerződéskötés időpontjától számított egy éven belül elvégeztetem.

Budapest, 2014. ....hó .....nap

.....  
a pályázó vagy képviselőjének aláírása

Tanúk:

.....

Név:

Lakcím:

.....

Név:

Lakcím:

2. Alulírott ..... (pályázó neve) kijelentem, hogy a kivitelezéshez szükséges, az igényelt támogatás és a tételes költségvetésben szereplő összeg különbségével, mint saját erővel rendelkezem.

Budapest, 2014. ....hó .....nap

.....  
pályázó vagy képviselőjének aláírása

Tanúk:

.....

Név:

Lakcím:

.....

Név:

Lakcím:

**III. A beadásra kerülő dokumentumok (kérjük, hogy jelölje x-szel)****I. Általános adatok:**

- 1.a pályázati űrlap 1 példányban kitöltve
2.  a./ építési engedélyhez kötött munka esetén:  
az építési engedélyezési tervdokumentáció és a jogerős építési engedélyezési határozat
- b./ amennyiben a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint nem engedélyköteles a tervezett tevékenység:  
tervezési jogosultsággal rendelkező építész tervező és/vagy szakrestaurátor által készített műszaki leírás a hiteles helyreállításhoz szükséges eredeti állapotot ismertető dokumentumokkal (esetenként archív terv, archív kép, történeti leírás), valamint az építész tervező vagy szakrestaurátor nyilatkozata arról, hogy a támogatással elvégezni kívánt munka nem építési engedély köteles tevékenység
- c./ amennyiben a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint nem engedélyköteles a tervezett tevékenység, de az a kerületi önkormányzat rendelete szerint településképi bejelentési eljáráshoz kötött tevékenység:  
tervezési jogosultsággal rendelkező építész tervező és/vagy szakrestaurátor által készített bejelentési eljárási tervdokumentáció a hiteles helyreállításhoz szükséges eredeti állapotot ismertető dokumentumokkal (esetenként archív terv, archív kép, történeti leírás)és a kerulettől kapott bejelentés tudomásul vételéről szóló igazolás;
- d./ amennyiben a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint nem engedélyköteles a tervezett tevékenység, de az a 393/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 3.§ értelmében örökségvédelmi engedélyhez kötött tevékenység:  
tervezési jogosultsággal rendelkező építész tervező és/vagy szakrestaurátor által készített örökségvédelmi engedélyezési dokumentáció és az örökségvédelmi engedélyezési határozat.
3. fotódokumentáció a felújítani kívánt épület, épületrész bemutatására 3-10 fényképpel a beavatkozás előtti állapotról;
4. a megvalósítást szolgáló részletezett, tételes költségvetés;
5. amennyiben civil szervezet pályázik, annak szervezeti formájának megnevezését, közhasznúsági minősítése, bírósági nyilvántartási száma, adószáma, főbb tevékenységi körének bemutatása, bankszámlaszáma;

**II. Nyilatkozatok, meghatalmazások:**

1. magánszemély vagy jogi személy pályázó esetén, amennyiben nem maga vagy törvényes képviselője jár el, a támogatási szerződés megkötésére vonatkozó meghatalmazás, teljes bizonyító erejű okirati formában;
2. jogi személy pályázó esetében aláírási címpéldány vagy annak hiteles másolata és a cégkivonata;
3. amennyiben a pályázó képviselőjét cég látja el, akkor a képviselő aláírási címpéldányán, cégkivonatán és a meghatalmazásán túl a megbízási szerződés;
4. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti nyilatkozatok (a társasházak nem tartoznak az említett törvény hatálya alá, így a társasházak esetében ezen nyilatkozatok csatolása nem szükséges.) A nevezett törvény által előírt nyilatkozatok mintáit jelen pályázati kiírás 1.2 számú mellékletében található „1-3. nyilatkozatok” tartalmazzák.

Társasházak és közös tulajdonú ingatlanok esetében az általános feltételeken túl, az alábbi mellékletek:

- 5 lakóközösségi közgyűlési határozat arról, hogy a pályázaton elnyert támogatást igénybe kívánják venni;
6. a tulajdonostársak, a társasház képviselőjére jogosító okirat (meghatalmazás, közgyűlési felhatalmazás a szerződés megkötésére, közös képviselő megválasztásáról szóló közgyűlési határozat vagy annak hiteles másolata, megbízási szerződés);