



\*1000156966217\*

ikt. szám: FPH144 /2340 - 8 /2022

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Felnőtt Autista Szabadidős és Kulturális Központ létrehozására

#### 1. A pályázat indokoltsága és célja

Budapest városvezetése elkötelezett a nyitott döntéshozatal és a lakosság minél nagyobb fokú bevonása, aktiválása mellett, ennek keretében a főváros az éves költségvetéséből 1 milliárd forintot különített el, hogy annak felhasználásáról a budapestiek beküldött ötletei alapján a város lakói dönthessenek.

A fővárosi közösségi költségvetés (korábbi nevén: részvételi költségvetés) keretében az Egész Budapest kategóriában nyertes "Felnőtt Autista Szabadidős és Kulturális Központ" elnevezésű ötlet (továbbiakban: Projekt) megvalósítására adtak megbízást a budapesti polgárok. Az ötlet megvalósítása során a Fővárosi Önkormányzat arra törekszik, hogy annak a lehető legnagyobb hozzáadott értéke legyen a város lakói és az érintett célcsoport számára vagyis olyan közösségi teret hozzon létre, amely hiánypótló szolgáltatásokat nyújt az autista fiatalok és felnőttek számára, ahol "élethosszig tartó támogatásra és közösségekre találhatnak."

A Részvételi Költségvetés eredménye mellett, Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II. 5.) önkormányzati rendelet, 2.§ 7. pontja szerinti ifjúsági feladatok ellátása önként vállalt önkormányzati feladat, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (4) bekezdés 16. pontjában meghatározott, az országos szerepkörrel összefüggő kulturális szolgáltatás fővárosi önkormányzati feladat teremt lehetőséget a Főváros számára a Központ létrejöttének támogatására.

A Projekt megvalósítása érdekében a Fővárosi Önkormányzat pályázatot hirdet, melynek részleteit jelen felhívás tartalmazza.

#### 2. A pályázók köre

Pályázni jogosultak azok a szervezetek, amelyek – jogutódlással létrejött szervezetek esetén a jogelőd szervezet - alapdokumentumában szerepel *autista fiatalok és felnőttek segítése, támogatása* és az alapdokumentum kelte legalább 1 évvel megelőzi a pályázati felhívás megjelenésének napját.

A pályázaton indulhatnak olyan szervezetek is, amelyek már nyújtanak egyéb szolgáltatásokat a célcsoport számára, azonban a támogatás új szabadidős és kulturális központ kialakítására és létrehozására nyerhető el.

Pályázatot nyújthatnak be az alábbi jogi formában működő szervezetek, intézmények:

- A. egyesületek,
- B. önálló egyházi intézmények,
- C. alapítványok,
- D. nonprofit gazdasági társaságok,
- E. egyesületi és alapítványi fenntartású intézmények,
- F. többcélú kistérségi társulás intézményei,
- G. helyi önkormányzati és központi költségvetési szervezetek az A-F szerinti szervezetekkel közösen pályázhatnak

Konzorciumban való pályázás feltételei

A jelen kiírás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai is benyújthatnak pályázatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük. A konzorciummal kapcsolatos elvárások:

- A konzorcium maximum háromtagú lehet, egy főpályázó és kettő konzorciumi partner bevonása lehetséges.
- A pályázati konstrukcióban elvárt, hogy a konzorciumi partnerek ne csak formális társulást hozzanak létre, hanem valós együttműködés valósuljon meg közöttük a Projekt megvalósítás során.
- Konzorciumi partnerek egymás közötti pénzmozgása nem megengedett, a támogató a kifizetést partner szinten kezeli.

### **3. A támogatás mértéke**

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 250 millió Ft. A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

### **4. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek**

Jelen pályázaton elnyerhető támogatás vissza nem térítendő pénzbeli támogatás. A felhalmozási kiadásokra elnyert támogatás egy összegben vagy amennyiben a beruházási, felújítási feladat ütemezetten valósul meg ennek figyelembevételével kerül átadásra. A működési költségek fedezetére elnyert támogatás ütemezetten negyedévente kerül átadásra. A működési költségekre elnyert támogatás éves összege évek között eltérő lehet, azonban a rendelkezésre álló maximális forrás összegét nem lépheti túl.

A felhasználás feltételei a nyertes Projekthez igazodva a támogatási szerződésben kerülnek pontosan meghatározásra.

A pályázati támogatás felhasználhatósága:

A forrást új szabadidős és kulturális központ létrehozására és ahhoz kapcsolódó szolgáltatások működtetésére lehet megpályázni. Ezen belül:

- A forrás felhasználható ingatlan vásárlásra, építésre, átalakításra, felújításra, bérlésre és/vagy a szolgáltatás biztosításának az első 5 évben történő működési költségeire. Amennyiben a támogatási összeg ingatlan megvásárlásához, felépítéséhez, felújításához kerül felhasználásra, úgy a Támogatott és az Önkormányzat a vagyonnövekményhez kapcsolódó kérdésekről külön megállapodásban rendelkeznek.
- A forrás felhasználható a szakmai szempontoknak megfelelő szolgáltatás nyújtásához, valamint ezek megvalósításához szükséges eszközök biztosítására.

## 5. Elszámolás és ellenőrzés

A Fővárosi Önkormányzatot széleskörű ellenőrzési jog illeti meg a forrás felhasználása és célcsoport számára nyújtott szolgáltatások biztosítása körében monitoring, szakmai és pénzügyi területen is.

Az elszámolási és beszámolási kötelezettségek alakulása:

	<p><b>Az ingatlan megszerzése, átalakítása, eszközbeszerzések</b></p> <p><b>(szabadidős és kulturális szolgáltatás nyújtására, mint rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot kialakítása)</b></p>	<p><b>5 éves</b></p> <p><b>finanszírozott fenntartási kötelezettség</b></p>
<p><b>Elszámolási időszak</b></p>	<p>A támogatási szerződés hatályba lépésétől az ingatlan kialakításáig</p>	<p>A célcsoport számára nyújtott szolgáltatás biztosításának időtartama a kialakításra kerülő központban</p>
<p><b>Finanszírozás</b></p>	<p>Támogatási előleg biztosítása (előre, egyösszegben vagy ütemezetten)</p>	<p>Támogatási előleg biztosítható, ezt követően negyedévente utólag</p>
<p><b>Elszámolási/ beszámolási kötelezettség</b></p>	<p>Pénzügyi elszámolás: a folyósított támogatási összeggel való tételes elszámolás a Projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák benyújtása</p>	<p>Évente a tárgyévet követő február 28. napjáig részletes szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a teljes időszakra vonatkozóan, emellett negyedévente írásbeli tájékoztatás a szakmai eredményekről és más, akár a Támogatott, akár a Támogató szempontjából releváns adatokról</p>

## 6. A Projekt szakmai tervére vonatkozó feltételek

A pályázat benyújtásakor szakmai tervben szükséges bemutatni a Projekt megvalósításának módját és eszközeit. A szakmai tervnek tartalmaznia kell a szabadidős és kulturális központ kialakítására és működtetésére vonatkozó szakmai koncepciót és a megvalósításhoz kapcsolódó ütemtervet, valamint tervezett költségvetés táblázatát is. Kérjük, hogy a szakmai tervben részletesen fejtse ki a célcsoport elérésére és bevonására kapcsolódó terveit, továbbá részletesen mutassa be a célcsoport számára nyújtott szolgáltatásokat, valamint ezek tervezett költségeit.

A támogatásra ítélt pályázat megfelel az alábbi szempontok mindegyikének:

- **A Projekt célcsoportja** autista fiatalok és felnőttek csoportja.
- A megvalósítás helyszíne Budapest.
- A megvalósítás helyszínének kialakítása az autizmussal élő fiatalok és felnőttek számára az Emberi Erőforrások Minisztériuma egészségügyi szakmai irányelvének (2020. EüK. 12. szám EMMI irányelv 3) megfelelően történik.
- A pályázó szakmai programjában bemutatásra került a megvalósítók legalább 3 éves releváns szakmai tapasztalat a célcsoportnak nyújtott szolgáltatások megvalósításában.
- A Szakmai program részletesen bemutatja:
  - a célcsoport elérésének és bevonásának módszertanát;
  - a tervezett programok, szolgáltatások részletes bemutatásár, módszertanát, ennek részeként azt, hogy milyen válaszokat ad a célcsoportot szükségleteire
  - a szolgáltatás számszerűsíthető eredményeit és várt hatását;
  - az elért eredmények és hatás fenntarthatóságát szolgáló tervet.
- a programok megvalósítása érintettek, tapasztalatai szakértők bevonásával történik. A szakmai program tartalmazza a szabadidős és kulturális központ működésére, finanszírozására kidolgozott részletes költségvetést és a támogatási időszakon túli fenntarthatóságra vonatkozó tervet is.

### A bírálat során előnyt jelent:

- a civil szervezetek együttműködésén alapuló programkínálat, továbbá, a pályázó a támogatott a kötelező fenntatási időszakot (5 év) követően is vállalja a működtetést.
- A Projekt megvalósítása során a pályázó vállalja a környezeti fenntarthatóság szempontjainak figyelembevételét.

Kérjük a szakmai tervben térjen ki arra, hogy a fenti szempontok hogyan érvényesülnek a Projekt megvalósítása során.

## 7. A pályázathoz kapcsolódó határidők

A pályázatok benyújtásának határideje: 2022. 12. 15.

Döntés a támogatásról: legkésőbb a Fővárosi Közgyűlés - benyújtási határnapot követő – második rendes ülésén

A Projekt megvalósításának időszaka: a támogatási szerződésben kerül rögzítésre.

A támogatás felhasználásának elszámolási határideje: támogatási szerződésben kerül rögzítésre.

## **8. A pályázatok benyújtásának módja, helye**

A pályázat magyar nyelven, kizárólag **a pályázati adatlap** kitöltésével nyújtható be. A Projekt adatlap sem formájában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A pályázati adatlap letölthető a [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu) honlapról.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat) zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével következő címre kell beküldeni:

**Főpolgármesteri Hivatal**

**Szociálpolitikai Főosztály**

1052 Budapest, Városház utca 9-11.

A borítékra kérjük írják rá: Pályázat - "Autista Központ"

***A pályázatok benyújtásának határideje: 2022. 12. 15.***

A határidőn túl érkező pályázatok elbírálására nem kerül sor, azok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. A beérkezett pályázatokra minden esetben egy visszaigazoló e-mailt küldünk azok sikeres beérkezéséről. A benyújtott pályázati anyag eredeti példánya az elbírálást követően nem igényelhető vissza.

## **9. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:**

1. Az 1. számú mellékletben található Pályázati Adatlap hiánytalanul kitöltve, aláírva.
2. A pályázó szervezet alapító okiratának hitelesített másolata.
3. Eredeti banki igazolás arról, hogy a Pályázó saját bankszámlával rendelkezik.
4. A Projekt megvalósítására vonatkozó részletes szakmai és pénzügyi terv.
5. Szakmai vezető önéletrajza, amennyiben foglalkoztatását és elszámolását a Projekt keretében tervezik.
6. Pénzügyi költségvetési terv a pályázati felhívás 2. számú mellékletének kitöltésével.
7. Amennyiben a Pályázó a Projektet más partnerekkel együttműködésben kívánja megvalósítani köteles az együttműködő partnerekkel kötött előzetes együttműködési megállapodást is csatolni.
8. Amennyiben a Pályázó a Projektet más partnerekkel együttműködésben kívánja megvalósítani köteles az együttműködő partnerekkel kötött előzetes együttműködési szándék nyilatkozatot is csatolni.
9. Amennyiben a Pályázó a Projektet pályázati konzorciumban kívánja megvalósítani köteles a konzorciumi partnerekkel kötött előzetes konzorciumi megállapodást is csatolni.
10. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. § szerinti nyilatkozatok 1-1 eredeti példányban kitöltve (pályázati felhívás melléklete).

11. Csatolni szükséges a projekt megvalósítására bevinni kívánt ingatlan használati jogcímének alátámasztására szolgáló dokumentumot (pl. 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap nem hiteles másolat (ha saját tulajdonban van az ingatlan), használati/bérelti szerződésről szóló szándéknyilatkozat, ha a projekt bérelt ingatlanban valósul meg).

A Pályázat benyújtásával kapcsolatos kérdések az [autistakozpont@budapest.hu](mailto:autistakozpont@budapest.hu) e-mail címre is megküldhetők.

### Hiánypótlás

Amennyiben a Pályázó hiányosan nyújtotta be pályázatát egyszeri alkalommal lehetősége van hiánypótlásra. A hiánypótlásra a pályázót a kiíró hiánypótlási felszólító levélben kéri fel. A hiánypótlást a hiánypótlásra felszólító levél megküldését követő 8 munkanapon belül kell teljesíteni. A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására postai úton és személyesen van lehetőség.

### **10. A pályázatok elbírálásának módja**

A pályázatokat a beérkezett pályázati anyag alapján a Főpolgármesteri Hivatal munkatársaiból (Főpolgármesteri Iroda 1 fő, Okosvárosért és Részvételiségért Felelős Főpolgármester-helyettesi Iroda 1 fő, Humán Területekért Felelős Főpolgármester-helyettesi Iroda 1 fő, Szociálpolitikai Főosztály 1 fő) Autisták Országos Szövetsége által delegált 3 főből álló bírálóbizottság véleményezi, és tesz javaslatot a támogatásról dönteni jogosult Fővárosi Közgyűlésnek.

A bírálóbizottság a teljes támogatási keret felhasználása érdekében a 250 millió Ft-os támogatás teljes felhasználására tesz javaslatot. A kiíró tartalék listát is meghatároz, arra az esetre, ha valamely pályázóval a támogatási szerződés megkötése a döntést követően meghiúsulna.

A benyújtott pályázatok bírálata alapján a támogatási szerződés megkötésére javasolt pályázók sorrendjét a Fővárosi Közgyűlés hagyja jóvá.

A Pályázat értékelésének szempontjai

<b>Értékelési szempont</b>	<b>Pontszám</b>
A Projekt megvalósítás szakmai tervezete (célnak, célcsoporttal kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés, módszertani megalapozottság, szolgáltatás eredménymutatói, megvalósíthatóság, releváns szakmai tapasztalat, innováció, inkluzivitás)	1-20 pont

A Projekt költségtervezete (átláthatóság, megalapozottság, teljesíthetőség, költséghatékonyság, pénzügyi terv és a költségek szöveges indoklásának konzisztenciája)	1-15 pont
A Projekt működtetése a támogatott időszakot követően, évenként 1 pont, de maximum 5	1 – 5 pont
A Projekt a Pályázó tulajdonában álló ingatlanban valósul meg	+ 1 pont
A pályázat konzorciumi partnerségben valósul meg	+ 1 pont

A Fővárosi Önkormányzat fenntartja a jogot a jelen Pályázati kiírás indokolás nélküli visszavonására vagy a Pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására. Ebben az esetben a Pályázók kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthetnek a Fővárosi Önkormányzattal szemben.

### 11. Adatkezelés

Az adatkezelési tájékoztató az alábbi linken érhető el: [E-Információszabadság oldalak \(budapest.hu\)](http://budapest.hu) A Pályázó a pályázat benyújtásával elismeri, hogy az adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerte, az abban foglaltakat elfogadta.

1. sz. melléklet: pályázati adatlap

Pályázat - „Autista Központ”

Átvevő tölti ki

Érkezett:.....

Sorszám:.....

1. **A pályázó adatai:**

Szervezete megnevezése:

Címe:

A pályázat kapcsán kijelölt felelős személy  
neve:

Email címe:

Telefonszáma:

2. **A Pályázó szakmai tapasztalata:**

Kérjük mutassa be a célcsoport számára nyújtott munkáját, amely alátámasztja azt, hogy a tervezett projekt megvalósításában szakmai tapasztalattal rendelkezik (max. 4000 karakter). Külön csatolandó.

3. **A pályázó bankszámlaszáma:**

A pályázó bankszámlaszámát vezető bank neve, címe:

A pályázó adószáma:

4. **A Támogatási Szerződés aláírására felhatalmazott személy(ek), szervezet:**

Neve/megnevezése:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Tisztségének megnevezése:

Email címe:

Telefonszáma:

5. **Pályázati adatok:**

Igényelt támogatás összege: .....

Összköltség: .....

A pályázó ÁFA visszatérítésre jogosult?: igen/nem

Budapest, 2022. ....

.....

Pályázó



**Pályázat - "Autista Központ"**  
**Pénzügyi terv**

Adatok: ezer Ft-ban

	Tervezett működési kiadások						Tervezett felhalmozási kiadások		Összesen
	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Bérleti díj	Vásárolt szolgáltatás *	Készlet és anyag beszerzés	Egyéb működési kiadások	Felújítás	Beruházás	
1. év									
2. év									
3. év									
4. év									
5. év									
<b>Összesen</b>									

\* közüzemi díjakat is itt kérjük megadni

A 2. sz. melléklethez a kiadások rövid szöveges bemutatását kérjük csatolni.

Kelt: Budapest, 2022.

---

Pályázó

### 3./1. sz. melléklet: Nyilatkozat

#### Nyilatkozat

**Tudomásul veszem, hogy** nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6.§-ának (1)-(2) és (5) bekezdése értelmében azon pályázó:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a Knyt. 13. § alapján a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon ([www.kozpenzpal Yazat.gov.hu](http://www.kozpenzpal Yazat.gov.hu)) közzétették.

Budapest, 2022. ....

cégszerű aláírás

**Nyilatkozat**

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Budapest, 2022. ....

Aláírás/Cégszerű aláírás