

## **Tájékoztató a civil kapcsolattartás során bekövetkező adatkezelésről**

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban Rendelet) alapján – a Rendelet által védelemben részesített személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

### **1. Adatkezelő neve, elérhetőségei**

Budapest Főváros Önkormányzata

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11. Levélcím: 1840 Budapest

E-mail: [ugyfelszolgalat@budapest.hu](mailto:ugyfelszolgalat@budapest.hu) Telefon: +36 1 327-1000 Honlap: [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu)

### **2. Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei**

dr. Kormány-Krivács Zita Telefon: +361-999-9190

E-mail: [adatvedelmitisztviselo@budapest.hu](mailto:adatvedelmitisztviselo@budapest.hu)

### **3. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok**

a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

c) az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet

d) Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének 12/2021. (III. 4.) önkormányzati rendelete a Fővárosi Önkormányzat és a fővárosi civil szervezetek együttműködéséről (a továbbiakban: Civil rendelet)

### **4. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja**

A fővárosban működő civil szervezetek a fővárosi polgárok egyes csoportjainak érdekeit hatékonyan tudják megjeleníteni az egyeztetésekben, ezért számunkra fontos együttműködő partnereknek tekintjük őket.

#### **4.1. A munkacsoportok és a témacsoportok tagsága és nyilvántartása**

##### **4.1.1. Regisztráció munkacsoportba és/vagy témacsoportba**

Ennek a partnerségnek az alapja, hogy a városvezetés és a civil szervezetek között rendszeres, minden bekapcsolódni vágyó szervezet számára nyitott, transzparens egyeztető fórumokat hozunk létre.

A civilekkel való együttműködés központi eleme az egyes szakterületeken szerveződő munkacsoportokhoz és témacsoportokhoz csatlakozás útján történő kapcsolattartás.

A Fővárosi Önkormányzat a fővárosi civil szervezetekkel történő szakmai együttműködés előmozdítása, hatékonyságának növelése, az egymás közti folyamatos konzultáció és tárgyalások biztosítása érdekében **munkacsoportokat** működtet.

A munkacsoportban tagként részt vevő civil szervezetek a Fővárosi Önkormányzat kezdeményezésére vagy önszerveződésük keretében az egyes munkacsoportok működési területén belüli valamely részterülettel részletesebben, illetve nagyobb gyakorisággal foglalkozó eseti vagy állandó **témacsoportot** hozhatnak létre. Témacsoporthoz csatlakozás lehetősége a munkacsoport tagjain túl a Budapesti Civil Adatbázisban regisztrált szervezetek számára nyitott.

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
<p>A szervezet törvényes képviselőjének</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve,</li> <li>- szervezetben betöltött tisztsége,</li> <li>- e-mail címe,</li> <li>- telefonszáma,</li> <li>- az általa képviselt szervezet neve.</li> </ul> <p>A regisztráció során a szervezet által delegált további személyek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve,</li> <li>- e-mail címe,</li> <li>- telefonszáma,</li> <li>- az általa képviselt szervezet neve.</li> </ul>	<p>Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, az Adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtásához szükséges.</p>	<p>A személyes adatok kezelése a civil szervezetekkel a munkacsoportok és/vagy a témacsoportok formájában történő folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés, véleményezés biztosítása céljából szükséges.</p>

#### 4.1.2. A munkacsoportba és/vagy témacsoportba meghívott tagok

A munkacsoportba és témacsoportba a Fővárosi Önkormányzat képviselője is meghívhat egyes szervezeteket és személyeket. A munkacsoport és témacsoport munkájában való részvételük biztosítása az alábbi adatok kezelésével történik.

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
<p>A meghívott szervezet képviselőjének</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve,</li> <li>- szervezetben betöltött tisztsége,</li> <li>- e-mail címe,</li> <li>- telefonszáma,</li> <li>- az általa képviselt szervezet neve.</li> </ul> <p>A szervezet által delegált egyéb személyek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve</li> <li>- e-mail címe,</li> <li>- telefonszáma</li> <li>- az általa képviselt szervezet neve</li> </ul>	<p>Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, az Adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtásához szükséges.</p>	<p>A személyes adatok kezelése a civil szervezetekkel a munkacsoportok és témacsoportok formájában történő folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés, véleményezés biztosítása céljából szükséges.</p>

## 4.2. Személyes és online kapcsolattartás, egyeztetés

### 4.2.1. Munkacsoportok és témacsoportok

A munkacsoport és témacsoport ülései személyes jelenléttel igénylő vagy online egyeztetések. Az online egyeztetés a Microsoft Teams alkalmazáson keresztül történik.

Az egyeztetésekről kép- és hangfelvétel készülhet emlékeztető készítése érdekében. Az emlékeztető elkészítését követően a felvételt haladéktalanul töröljük.

A munkacsoport ülése nyilvános.

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
<p>Az ülésen résztvevő személy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- neve</li><li>- e-mail címe,</li><li>- képmása (videókonferencia)</li><li>- kép- és hangfelvételen látható és hallható adatai (véleménye),</li><li>- jelenléti íven szereplő aláírásképe</li></ul> <p>Az ülésen a munka- vagy témacsoport valamely tagját képviselő személy esetén</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- az általa képviselt szervezet neve,</li><li>- a szervezetben betöltött tisztsége</li><li>- jelenléti íven szereplő aláírásképe</li></ul> <p>A Fővárosi Önkormányzat a munkacsoport ülésén elhangzottokról emlékeztetőt készít, a témacsoport ülésén elhangzottokról – a téma vagy álláspontok fontosságára tekintettel – emlékeztetőt készíthet, mely tartalmazza a szervezet nevét, valamint a szervezetet képviselő személy, továbbá az egyéb meghívottak nevét és az ülésen kifejtett véleményének lényegét.</p>	<p>Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a Hivatal közérdekű feladatának végrehajtása érdekében szükséges.</p>	<p>A személyes adatok kezelése a személyesen vagy online platformon történő egyeztetés előkészítése, lefolytatása, valamint az emlékeztető elkészítése és a résztvevők számára való megküldése, közzététele céljából szükséges. Az aláírásképek kezelése a jelenléti ív vezetése miatt szükséges. Jelenléti ív vezetése az emlékeztető készítése, valamint a Civil rendelet 9. § (9) szerinti feltétel igazolása miatt szükséges.</p> <p>A Fővárosi Önkormányzat a munkacsoport és – amennyiben illetékes – a témacsoport ülését követő tizenöt napon belül gondoskodik az ülésről készített emlékeztetőnek a <a href="http://budapest.hu">budapest.hu</a> honlapon történő közzétételéről.</p>

### 4.3. A Budapesti Civil Adatbázis tagsága és nyilvántartása

A civil szervezetek egymással történő kapcsolatfelvételének megkönnyítése érdekében egy elektronikus nyilvántartó rendszer, a Budapesti Civil Adatbázis működik.

A civil szervezetet a Fővárosi Önkormányzat a 4.1.1. pont szerinti munkacsoportba felvételével egyidejűleg regisztrálja a Budapesti Civil Adatbázisba. Ezen felül a Budapesti Civil Adatbázisba minden olyan civil szervezet regisztrálhat, amelynek székhelye vagy tényleges működési területe Budapest területén van, és törvényes képviselője nyilatkozik arról, hogy legalább egy éve civil szervezetként tényleges tevékenységet fejt ki. A regisztrációnak nem előfeltétele az, hogy a regisztráló civil szervezet tagja legyen valamely munkacsoportnak vagy témacsoportnak is.

#### 4.3.1. Regisztráció és kapcsolattartás a Budapesti Civil Adatbázisban

A regisztráció és a kapcsolattartás a Főpolgármesteri Hivatal által működtetett online felületen történik.

A regisztráció során megadott és a kapcsolattartás során keletkező személyes adatokat a Főpolgármesteri Hivatal erre jogosultsággal rendelkező munkatársain kívül a Budapesti Civil Adatbázisba regisztrált civil szervezetek törvényes képviselői és a regisztráció során megjelölt további kapcsolattartók ismerhetik meg, az erre szolgáló online felületen.

Az online kapcsolattartás a Főpolgármesteri Hivatallal szükség esetén Microsoft Teams alkalmazáson keresztül történik. Az ilyen egyeztetésekről kép- és hangfelvétel készülhet az emlékeztető elkészítése érdekében. Az emlékeztető elkészítését követően a felvételt haladéktalanul töröljük. A regisztráció során megadott és a kapcsolattartás során keletkező adatokat a Főpolgármesteri Hivatal a saját szerverén tárolja.

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
<p>A szervezet törvényes képviselőjének</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve,</li> <li>- szervezetben betöltött tisztsége,</li> <li>- e-mail címe,</li> <li>- telefonszáma,</li> <li>- az általa képviselt szervezet neve,</li> <li>- a kapcsolattartásnak a Főpolgármesteri Hivatal által működtetett online felületen biztosított formái során kifejtett véleménye, valamint az ott megosztott egyéb személyes adatai.</li> </ul> <p>A regisztráció során a szervezet által megjelölt további személyek, kapcsolattartók</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve</li> <li>- e-mail címe,</li> <li>- telefonszáma,</li> <li>- az általa képviselt szervezet neve,</li> <li>- a kapcsolattartásnak a Főpolgármesteri Hivatal által működtetett online felületen biztosított formái során kifejtett véleménye, valamint az ott megosztott egyéb személyes adatai.</li> </ul> <p>Online egyeztetés esetén a résztvevő személy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve</li> <li>- e-mail címe,</li> <li>- képmása (videókonferencia)</li> <li>- kép- és hangfelvételen látható és hallható adatai (véleménye).</li> </ul> <p>Az online egyeztetésen elhangzottokról emlékeztető</p>	<p>Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, az Adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtásához szükséges.</p>	<p>A személyes adatok kezelése a Budapesti Civil Adatbázisba való regisztráció és kapcsolattartás, valamint a regisztrált tagok egymással való kapcsolatfelvétele és kapcsolattartása, számukra önszerveződési lehetőség biztosítása céljából szükséges.</p> <p>Ezek az adatok a Budapesti Civil Adatbázisba regisztrált más civil szervezetek képviselői számára megismerhetők lesznek.</p>

készül, mely tartalmazza a szervezet nevét, valamint a szervezetet képviselő személy, továbbá az egyéb meghívottak nevét és az ülésen kifejtett véleményének lényegét.		
--	--	--

#### 4.3.2. A Budapesti Civil Adatbázis egyes adatainak nyilvánossága

A regisztráció során megadott személyes adatok közül az alábbi táblázat szerinti személyes adatokat a budapest.hu honlapon közzétesszük.

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
<p>A szervezet törvényes képviselőjének</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve,</li> <li>- szervezetben betöltött tisztsége,</li> <li>- az általa képviselt szervezet neve</li> <li>- általa képviselt szervezetnek a regisztráció során kapcsolattartásra megjelölt e-mail címe.</li> </ul> <p>A regisztráció során a szervezet által megjelölt további személyek, kapcsolattartók</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neve</li> <li>- az általa képviselt szervezet neve.</li> </ul>	<p>Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontjával összhangban, az Adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtásához szükséges.</p>	<p>A személyes adatok kezelése abból a célból szükséges, hogy a közvélemény tájékozódhasson a Budapesti Civil Adatbázis mindenkori tagságáról, és megkönnyítse a kapcsolat felvételét.</p>

#### 5. Adattovábbítás

Adattovábbításra nem kerül sor.

#### 6. Adatkezelés időtartama

Adatkezelő a munkacsoportok tagjaihoz, képviselőikhez és delegáltjaikhoz kapcsolódó adatokat a szervezet munkacsoport-tagságának, vagy a tag/képviselő/delegált szervezetben betöltött tisztségének megszűnésével törli.

Az emlékeztető elkészítése céljából készített kép- és hangfelvételek az emlékeztető elkészítését követően haladéktalanul törlésre kerülnek.

Az online/személyes egyeztetésről készült emlékeztetőben, a jelenléti íven szereplő adatokat Adatkezelő az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

A Civil Rendelet 9. § (9) bekezdése értelmében a Budapesti Civil Adatbázisban regisztrált civil szervezetektől a Főpolgármesteri Hivatal évente legfeljebb egyszer nyilatkozatot kérhet a regisztráció fenntartásáról. A nyilatkozat megtételének hiányában a civil szervezetet két hónap elteltével ismételtelen fel kell hívni a nyilatkozattételre. A nyilatkozat megtételének hiányában a civil szervezetet a Budapesti Civil Adatbázisból és – amennyiben tagja – a munkacsoportból törölni kell.

Adatkezelő a Budapesti Civil Adatbázisban a képviselőre, valamint a további kapcsolattartókra vonatkozó adatokat az ilyen jogosultság megszűnésének vagy megváltozásának bejelentését követően haladéktalanul törli.

## **7. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések**

Az adatok kezelését kizárólag az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársai végzik a feladataik ellátása érdekében. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak jogosultak. Adatkezelő adatokat harmadik személynek kizárólag abban az esetben ad át, amennyiben azt törvény kötelezően írja elő.

Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban és a Hivatal központi irattárában tárolja. Adatkezelő a munkacsoport és – amennyiben ilyen készített – a témacsoport ülését követő tizenöt napon belül gondoskodik az ülésről készített emlékeztetőnek a budapest.hu honlapon történő közzétételéről.

Adatkezelő minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

A munkacsoportok és témacsoportok ülésén résztvevők nevét és az egyeztetéseken elhangzottakat tartalmazó emlékeztető – amennyiben készült – nyilvános, azt a budapest.hu oldalon legfeljebb a 6. pont 3. bekezdése szerinti időtartamig közzétesszük.

## **8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai, jogorvoslati lehetőségei**

Az érintett (az 1. pontban megadott elérhetőségeinken) kérheti:

- a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatainak törlését,
- d) személyes adatai kezelésének korlátozását,
- e) valamint tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen

### **Az érintett kérelmére Adatkezelő**

- Tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése.
- A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
- Amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, Adatkezelő ezt rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért Adatkezelő adminisztratív költségeken alapuló észszerű mértékű díjat számíthat fel.

- Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

### **Adatkezelő**

- a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre.
- Az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben Adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

### **Az érintett**

- jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból **tiltakozzon** személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására, vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet értesíti.

### **Jogorvoslati lehetőségek**

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő fent megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően - haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál, és a panaszost a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja.

- **Panasz**

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

#### **Panasz benyújtásának helye:**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest Falk Miksa utca 9-11.

Fax: +361 391-1410 e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

- **Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

- **Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

**Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük írjon az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail címre.**

**Hatályos:** 2021. július 1.

**Frissítve:** 2021. december 8.

**Frissítve:** 2023. február 1.