**Fővárosi Önkormányzat**

2. melléklet

**Környezetvédelmi Alapjának**

**2018. évi pályázati kiírása**

Budapest Főváros Közgyűlésének **Városfejlesztési, Közlekedési és Környezetvédelmi Bizottsága** – tekintettel a vonatkozó jogszabályok (a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról szóló [12/2009. (III. 13.) Főv. Kgy. rendelet](https://net.jogtar.hu/rendelet?council=fovaros&dbnum=104&docid=A0900012.FOV&searchUrl=/rendelet-kereso/gyors%3Fcouncil%3Dfovaros%26pagenum%3D4&timeshift=20150217&goto=21&celpara=4) 4. § *a)* pont, valamint [a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. §](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99500053.TV&celpara=58&goto=498) (4) bekezdés) rendelkezéseire –

* Budapest környezeti állapotának javítása, fejlesztése,
* a Fővárosi Közgyűlés által 2017 augusztusában jóváhagyott [Budapest 2017-2021. időszakra szóló Környezeti Program](http://budapest.hu/Lapok/Hivatal/Kornyezetvedelem.aspx) céljai megvalósításának elősegítésére

**nyílt pályázatot hirdet**

elsősorban az alábbi témakörökben, az alábbi célok megvalósítása érdekében:

* a szilárd hulladék csökkentése, és a levegőminőség javítása,
* a hulladék csökkentése, illetve különösen a műanyag-termékek – ünnepi és reklám eseményekhez szervezett tömeges – felhasználásának (léggömb-, lampioneregetés) csökkentése;
* a szelektív hulladékgyűjtés eredményességének, hatékonyságának növelése,
* a lakossági hulladékégetés káros hatásaival kapcsolatos megfelelő szemléletformálás;
* a tudatos és megfelelő vízgazdálkodási szemlélet erősítése,
* a csapadékvíz helyben tartása: az ingatlanon belüli, önellátó esővíz-visszatartás és hasznosítás;
* a fővárosi zöldfelületek létrehozása, megújítása, megfelelő gondozása, biológiai aktivitás, sokféleség növelése,
* az avar és kerti zöld hulladék megfelelő helyben történő komposztálása;
* különösen a zöldfelületekkel rosszul ellátott helyeken új zöldhomlokzat és zöldtető létrehozása;
* méhbarát kert, madárbarát kert, rovarhotel létesítése;
* a budapesti helyi védett természeti területeken a civil és önkéntes aktivitás növelésével járó programok szervezése és lebonyolítása, tanösvények létrehozása, fenntartása.

A pályázat alapján elnyerhető támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. A nyújtandó támogatás mértéke legfeljebb a tervezett költségek 75 %-a. A pályázat benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a legalább 25 %-nyi saját rész meglétének hitelt érdemlő igazolását. Az önrészbe önkéntes munka nem számítható be.

A támogatásra pályázó projektek a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhetők, de a **beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló döntés** dátumáig kiállított számlák a támogatásként nyújtott összeg terhére nem számolhatók el, azok önrésznek minősülnek.

A pályázat kiemelt céljaira összesen **61 979 ezer** forint áll rendelkezésre.

**1. Részvételi feltételek**

* A pályázaton részt vehet minden a Rendelet 9. § (1) bekezdés szerinti civil szervezet, budapesti telephelyű köznevelési intézmény, budapesti telephelyű felsőoktatási intézmény és budapesti társasház, amely az elnyert összegből Budapest közigazgatási területén végez környezet- és természetvédelmi tevékenységet.
* A pályázó szervezet a Környezetvédelmi Alaphoz csak a Rendelet előírásainak megfelelő, induló, meg nem kezdett beruházással, tevékenységgel pályázhat.
* A pályázó szervezet működése, a projekt közvetett költségei a Környezetvédelmi Alapból nem támogathatók, így pl. a bérleti díj, iroda fenntartási költsége, állományi bér és járulékai.
* A Környezetvédelmi Alapból nem támogatandók a pályázati célokkal közvetlenül nem összefüggő burkolatépítések, valamint gép- és eszközbeszerzések.

Amennyiben **államháztartáson kívüli szervezet (kivéve társasház)** pályázik, nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban, aki, vagy amely szervezet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §  
(1) bekezdésében foglalt korlátozás alá esik, azaz **összeférhetetlen**

1. aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
2. a kizárt közjogi tisztségviselő,
3. az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
4. az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
5. olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
6. az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

1. akinek a pályázaton való részvételből való kizártságának tényét a Knyt. előírásai szerint működtetett honlapon közzétették.

A Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt **érintettség** esetén, amennyiben a pályázatot benyújtó

1. a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
2. nem kizárt közjogi tisztségviselő,
3. az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
4. az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
5. olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

úgy a pályázat benyújtásával egyidejűleg köteles kezdeményezni e körülménynek a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon való közzétételét a Pályázati kiírás 10. sz. melléklet szerinti „Közzétételi kérelem” kitöltésével és a pályázathoz csatolásával.

Támogatási kérelmet benyújtó **államháztartáson kívüli szervezet (kivéve társasház)** köteles a Pályázati kiírás 9. sz. melléklete szerinti „Nyilatkozat összeférhetetlenségről és érintettségről” csatolására is. E nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen.

A Fővárosi Önkormányzat és a fővárosi civil szervezetek kapcsolatrendszerének egyes kérdéseiről, pályázati rendszeréről szóló 61/2008. (XI. 21.) számú Főv. Kgy. rendelet 13. §-a minden civil szervezet számára előírja, hogy **amennyiben a Fővárosi Önkormányzat alapjára pályázik**, **előzetesen regisztrálnia kell a Fővárosi Civil Adatbázisba**. A regisztráció során a szervezet letétbe helyezi az alapdokumentumait a Fővárosi Civil Irodán (a továbbiakban: Civil Iroda), így ezeket a Környezetvédelmi Alap pályázatán részt vevő civil szervezeteknek újból benyújtani nem szükséges. Hivatkozásul a Fővárosi Civil Adatbázis regisztrációs számát a pályázati űrlapon fel kell tüntetni.

**2. A pályázattal kapcsolatos határidők és egyéb információk**

* A Pályázati dokumentáció tartalmazza a pályázati kiírást és a pályázati adatlapot, továbbá tájékoztató jelleggel – a Bizottság döntése alapján a támogatott pályázóval kötendő – Támogatási szerződés mintáját. A Pályázati dokumentációt a [www.budapest.hu](http://budapest.hu/) honlapról lehet letölteni, továbbá a Főpolgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában (Budapest, V. kerület, Bárczy István utca 1-3.) lehet beszerezni (hétfő és szerda 8:00-18:00-ig, kedd és csütörtök 8:00-16:30-ig, péntek 8:00-14:00 óráig).
* A pályázatokat a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalához (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) kell **2018. augusztus 31-ig** benyújtani postai úton vagy az Ügyfélszolgálati Irodában személyesen **2018. augusztus 31-én 12:00 óráig**. A borítékra kérjük ráírni:

**Fővárosi Környezetvédelmi Alap 2018.**

A **benyújtás határidejének** a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalába (a továbbiakban: Hivatal) történő **érkeztetés dátuma** tekintendő. A késve érkezett pályázatok elbírálás nélkül érvénytelennek minősülnek.

* **Amennyiben a pályázó által kért mértékűnél kisebb támogatás kerül megítélésre az elbíráláskor, akkor a pályázónak az önrész növelésével kell megvalósítania a projektet.**
* A nyertes pályázóval megkötendő szerződés tartalmaz olyan rendelkezést, amely szerint a szerződés megkötése után lehetőség van a pályázati célra biztosított összeghatáron belül a részletes költségvetés egyes tételeinek összeghatárához képest – indokolt esetben, legfeljebb (+/-) 20%-os mértékben – történő eltérésére. Azonban ha a részletes költségvetés egyes tételeinek változása a pályázati cél megvalósításához szükséges összköltséget csökkenti, úgy a támogatás összegét az összköltség csökkenéssel megegyező arányban csökkenteni kell. Ha az egyes tételek változása a pályázati cél megvalósításához szükséges összköltséget növeli, úgy a támogatás összege nem változik.

A Hivatal a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon közzéteszia pályázat tárgyát és kiíróját, benyújtóját,az igényelt összeget, az érintettséget.

A kiíró a pályázatokat legkésőbb **2018. november 30-ig elbírálja**, a pályázók **értesítéséről**  
**2018. december 31-ig gondoskodik**.

A Hivatal a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

A pályázat elszámolásakor a pályázat teljes összegével, a kapott támogatással és az önrésszel is el kell számolni. A Hivatal gondoskodik a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolás közérdekű adatainak (lezárás összege, dátuma) közzétételéről.

A Hivatal törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

Kérjük, hogy a pályázati dosszié minden tájékoztató anyagát figyelmesen olvassa el, mielőtt részletes pályázatát megírná.

A pályázók az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 102/D. §-ában foglaltak alapján kifogást nyújthatnak be.

**Hiánypótlás**

***Minden kötelezően csatolandó mellékletet csatoljon pályázatához. Hiánypótlásra csak az alábbi dokumentumok, dokumentumtípusok esetében kerülhet sor egy alkalommal:***

* ***bankszámlakivonat;***
* ***adóigazolás;***
* ***engedélyek, határozatok;***
* ***máshol pályázott és külső források igazolása.***

Amennyiben a pályázó hiányosan, vagy hibásan nyújtja be pályázatát, a kiíró a pályázat benyújtási határidejét követő 10 munkanapon belül a pályázót – **a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail-címre elküldött elektronikus levélben** – egyszeri alkalommal, kézbesítési visszaigazolást kérve hiánypótlásra szólítja fel.

A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására **kizárólag személyesen vagy postai úton van lehetőség** aHivatal Ügyfélszolgálati Irodáján (1052 Budapest, Bárczy István utca 1-3.), hétfőn és szerdán 8:00-18:00-ig, kedden és csütörtökön 8:00-16:30-ig, pénteken 8:00-14:00 óráig a hiánypótlásra való felszólítást követő 15 napon belül.

**3. A pályázatok elbírálásának szempontjai**

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek:

* minél kisebb költségek mellett minél nagyobb új biológiai aktivitást eredményeznek, illetve minél hatékonyabb környezeti hatást eredményeznek, vagy
* a zöldfelületek létrehozása, illetve megújítása során minél kisebb költség mellett többszintes, **őshonos** növényállomány telepítését valósítják meg minél nagyobb önkéntes aktivitással, vagy  
  minél kisebb költségek mellett minél több fővárosi helyszínen történő szakszerű komposztálást eredményeznek, vagy
* a fővárosi helyi védett természeti területeket érintő programok, akciók esetén minél magasabb szakmai színvonalú munkát és minél szélesebb körű szemléletformálást, illetve minél nagyobb önkéntes aktivitás elérését eredményezik.

A pályázat elbírálása során további előnyt jelent, ha a pályázat tartalma minél inkább megfelel a pályázati felhívásban részletezett fő-, vagy altémaköröknek.

**ÚTMUTATÓ**

**AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

***Az adatlap maradéktalan, pontos kitöltése az érvényes pályázat feltétele!***

**A pályázó szervezet adatai, pályázó szervezet képviselőjének adatai**

Az adatokat a hatályos bírósági nyilvántartás szerint kell megadni.

*„Adószám”:* támogatás csak az adószámmal rendelkező szervezet számára folyósítható!

A *„Szervezeti forma”* esetében a megfelelő adatot a mögötte lévő -ban X jellel jelölje!

Kérjük, fokozott figyelemmel töltse ki a *„Bankszámla-vezető pénzintézetének adatai”* rovatot, hiszen a tévesen megadott bankszámlaszám miatt a támogatás kiutalása jelentősen elhúzódhat.

A *„nyilvántartásba vételi okirat száma”* a bírósági végzéseken vagy a kivonaton megtalálható. Bírósági bejegyzésre nem kötelezett szervezet esetében a létesítését nyilvántartásba vevő szervtől kapott nyilvántartási számot kell megadni.

Kérjük, a *„Képviselő/Kapcsolattartó adatai”* körében adja meg elérhetőségi adatait, hogy bármilyen jellegű probléma esetén közvetlenül kapcsolatba tudjunk lépni Önnel vagy a kapcsolattartóval. *A „Kapcsolattartó adatai*” rovatot nem kell kitölteni, ha a képviselő látja el ezt a funkciót. Ha az értesítést magánlakásra kéri, a megfelelő postai kézbesítés érdekében kérjük, a lakástulajdonos nevét is szíveskedjen itt feltüntetni.

**A pályázat alapadatai**

*„A pályázat címe”* rovatban csak a címet kell feltüntetni.

*„A pályázati téma rövid leírása”, „A pályázat által kezelt problémák”, valamint a „A pályázat célcsoportjai” rovatokba* csak egy-két rövid, tömör, lényegre törő tételmondat szerepeljen. A projekt részletes leírására a későbbiekben (mellékletben) lesz lehetőség.

**A pályázat forrásai**

Az adatlap 5. pontjában szereplő táblázatban a saját és külső források összegét kell tételesen felsorolni, feltüntetve a más pályázatokból származó forrásokat is, **figyelemmel az első oszlopban szereplő számítási műveletekre**.

**A Fővárosi Környezetvédelmi Alapból elnyert támogatások összege és célja**

Az előző 3 évben elnyert támogatások feltüntetése szükséges, amennyiben a pályázó nyert ezen évek valamelyikében.

**Alapító okiratok, bírósági végzések 1. sz. melléklet**

A pályázó szervezet alapító okirata, bejegyzési végzése, akkor csatolandó **fénymásolatban,** **ha a Fővárosi Civil Adatbázisban nem szerepel.** Az okiratokban szereplő személyes adatokat adatvédelmi okokból a fénymásoláskor törölni kell.

**Projektleírás (4. sz. melléklet)**

A projekt részletes leírása maximum 4 oldal legyen, amely tartalmazza a pályázat célját, célcsoportját, a projekt megvalósításának várható közvetlen és közvetett hatásait. A leírás mutassa be a projekt illeszkedését a felhívásban megfogalmazott témakörök céljaihoz, követelményeihez. Tartalmazza továbbá a megvalósítás munka- és ütemtervét. Fogalmazza meg azokat az objektíven mérhető paramétereket, amelyek a projekt sikeres végrehajtását jelzik, tekintettel a pályázat elbírálásának szempontjaira (pl. zöldfelület-növekedés mértéke, résztvevők száma stb.).

A pályázat előnyeként értékeljük, ha a projekt minél nagyobb csoportját mozgatja meg a civil szervezet tagságának, aktivistáinak, a társasház tulajdonosainak, használóinak, a szervezetek önkénteseinek, az intézmények tanulóinak és hallgatóinak.

**Határozatok, hozzájárulások (5. sz. melléklet)**

Természetvédelmi területen tervezett tevékenység esetében a tevékenység végzésének idejére szóló **természetvédelmi határozat** becsatolása szükséges. Közterületen végzendő tevékenység esetében a **tulajdonos/kezelő hozzájárulását** kell csatolni (időben meg kell kérni az engedélyeket, hozzájárulásokat, mivel a hiánypótlási idő lejárta után már nem nyújthatók be). Társasházak esetében a tulajdonosok által elfogadott **közgyűlési határozatot** kell benyújtani. Fentiek hiányában a pályázatok nem támogathatók.

**A projekt költségvetése (6. és 7. sz. melléklet)**

A pályázat során leadott költségvetési terv, illetve maga a beadott teljes pályázati dokumentáció a támogatási szerződés elválaszthatatlan melléklete lesz, tehát alapos átgondolással kell megszerkeszteni a forrásfelhasználást, hiszen **az elszámolásba majd csakis azok a tételek vonhatók be, amelyek itt szerepelnek.**

**Ha a megvalósítás során szükségessé válik a tételek módosítása, akkor a szervezetnek a módosításra vonatkozó kérelmet – a Főpolgármesteri Hivatal által írásban előzetesen közölt módosítási határidőig – kell benyújtania.**

*A költségvetési táblázatban* a számítási hibákra figyeljen. Célszerű a táblázatot pl. Excel programban elkészíteni, amelyben a program maga automatikusan elvégzi a számításokat, majd  
az Excel programból a kész táblázat átemelhető a Word formátumú adatlapba.  
A 6. sz. mellékletben (Összesített költségvetési terv**) „Megvalósításhoz szükséges teljes összeg” oszlopban minden összegnek szerepelnie kell, önerő és támogatás együttesen (nem csak az önerő).** A költségvetést a lehetőségeknek megfelelően részletezni kell. A táblázat sorai igény szerint bővíthetők, kézi kitöltés esetén – ha szükséges – jelezze a táblázat alatt, hogy külön lapo(ko)n csatolja a tervet.

A 7. sz. mellékletben (Részletes költségvetés) ezt a részletezést úgy kell elvégezni, hogy a pályázott összegek mellett külön oszlopban szerepeljen az önerő összege. (Tehát a táblázat oszlopai: önerő, támogatás, összesen.)

**Kiegészítő nyilatkozatok (9-14. sz. mellékletek)**

A 9. sz. mellékletet államháztartáson kívüli szervezeteknek (kivéve társasházak), a   
10. sz. mellékletet érintettség esetében, a 11. sz. mellékletet csak a köznevelési, vagy felsőoktatási intézményeknek kell kitölteni. A 12. és 13. sz. nyilatkozatot minden pályázónak ki kell kitölteni. A 14. sz. mellékletet a szervezet képviselőjének és a kapcsolattartónak is ki kell tölteni.

**Mellékletek (civil szervezetek esetében)**

Nem kell azokat a mellékleteket csatolnia a civil szervezetnek, amelyek a Civil Iroda nyilvántartásában szerepelnek és ott hatályos szervezeti dokumentumainak másolatát letétbe helyezte.

Kérjük, mindenképpen érdeklődjön a Civil Irodától a szervezet regisztrációs száma, illetve a leadott dokumentumok megléte, érvényessége felől a 327-1216, vagy a 327-1211 telefonszámokon vagy személyesen (1052 Budapest, Bárczy I. u. 1-3.). Külön figyelni kell arra, hogy az adott szervezet a 2017. évi KSH statisztikai jelentését, továbbá a közhasznúsági jelentését vagy - nem közhasznú szervezet esetén - a pénzügyi és a szakmai beszámolóját letétbe helyezte-e a Civil Irodán.

**Ha a szervezet regisztrációja a Fővárosi Civil Irodán rendezett, akkor az adatlapon csak a regisztrációs számát kell feltüntetnie!**

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos kérdéseit elküldheti a [rozsasgy@budapest.hu](mailto:rozsasgy@budapest.hu) e-mail címre, vagy felteheti telefonon a következő szám felhívásával: 327-1158.

**Adatlap a**

**Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának**

**pályázatához**

|  |  |
| --- | --- |
| Beérkezés dátuma: | Sorszám |
|  |  |

1. **A pályázó szervezet adatai**

**megnevezése**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**székhelye**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**levelezési címe:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**adószáma**: - -

**szervezeti formája**: civil szervezet , köznevelési intézmény , felsőoktatási intézmény , társasház , alapítvány

**e-mail címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**honlapjának címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**bankszámla-vezető pénzintézetének**

**megnevezése**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**bankszámla száma**:

- -

(Kérjük, ügyeljen a bankszámlával kapcsolatos információk helyességére.)

**nyilvántartásba vételi okirat száma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**nyilvántartásba vevő szerv neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fővárosi Civil Adatbázis regisztrációs száma:**

**2. A pályázó szervezet képviselőjének adatai:**

**neve és tisztsége: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**levelezési címe**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**telefonszáma**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-mail címe:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. A pályázó szervezet kapcsolattartójának adatai:**

(amennyiben a képviselőtől eltérő személy)

**neve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**levelezési címe**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**telefonszáma**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-mail címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Pályázati cél**

4.1. A pályázat címe:

4.2. A pályázati téma rövid leírása:

4.3. A projekt által kezelt problémák:

4.4. A projekt célcsoportja(i):

4.5. A projekt lebonyolításába bevonandó: fő

* ebből állandó munkatárs: fő
* ebből résztvevő: fő

A projektben közreműködő, együttműködő további szervezetek, feladataik leírása:

4.6. A projekt megvalósításának várható eredményei:

4.7. A pályázat költségvetésének fő összegei Ft-ban:

Igényelt támogatás: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Önerő: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teljes összeg: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. A megvalósítás időtartama

A megvalósítás kezdete: év hó nap

A megvalósítás vége: év hó nap

A támogatásra pályázó projektek a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhetők, de **a beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló döntés dátumáig** **kiállított számlák a támogatásként nyújtott összeg terhére nem számolhatók el, csak önrésznek minősülnek*.***

***A megvalósítás határideje legkésőbb: 2019. május 31.***

**5. A pályázat forrásai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Források megnevezése** | **Összege (Ft)** | | | | | | |
| (a) | A rendelkezésre álló **saját** forrás összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (b) | A rendelkezésre álló **külső** forrás összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (c) = (a) + (b) | A Rendelkezésre álló **saját + külső** források összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (d) | Nem a fővárostól igényelt külső forrás összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (e) | A **fővárostól igényelt** támogatás összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (f) = (d) + (e) | Az igényelt **külső** források teljes összege |  |  |  |  |  |  |  |
| (g) = (c) + (f) | A megvalósításhoz szükséges **teljes összeg** |  |  |  |  |  |  |  |

5.1. A forrástáblázat (b) pontjában megadott külső forrás megnevezése:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. További adatok**

6.1. A pénzügyi elszámolás vállalt benyújtási dátuma, (**legkésőbb 2019. június 30.**):

év hó nap

6.2. Az előző években a Fővárosi Környezetvédelmi Alapból elnyert támogatások összege és célja:

2015-ben\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft

A cél megnevezése[[1]](#footnote-1):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2016-ban\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft

A cél megnevezése:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017-ben\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ft

A cél megnevezése: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formai követelmények**

* A pályázati adatlapot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolati példány) kell benyújtani.

Budapest, 2018. hó nap

Aláírás/Cégszerű aláírás

(név/nevek nyomtatott betűvel kiírva)

**Csatolandó dokumentumok:**

* 1. sz. melléklet: A pályázó szervezet alapító okirata, bejegyzési végzése, akkor, **ha a  
  Fővárosi Civil Adatbázisban nem szerepel** (fénymásolatokban). Az okiratokban szereplő személyes adatokat adatvédelmi okokból a fénymásoláskor törölni kell.
* 2. sz. melléklet: A pályázó szervezet bankszámla meglétéről szóló banki igazolása  
  (bankszámlakivonat fénymásolatban); Ha az önrészt saját forrásból fedezi, vagy az önrész saját forrást is tartalmaz, akkor a bankszámlakivonatnak tartalmaznia kell a saját forrást is. **A kivonaton szereplő személyes adatokat (a ki- és befizetéseket) kérjük kitakarni. (minden esetben csatolandó)**
* 3. sz. melléklet: Igazolás arról, hogy a pályázó szervezetnek adótartozása nincs  
  (**az adóhatóság által kiállított, 3 hónapnál nem régebbi** – fénymásolatban, **csak a NAV által hivatalosan kiállított adóigazolás fogadható el**. **Minden esetben csatolandó**)
* 4. sz. melléklet: A projekt részletes leírása, esetleg fényképek csatolása, megvalósítási  
  ütemterve (számítógéppel vagy írógéppel írt, legfeljebb négy oldal, **minden esetben csatolandó**)
* 5. sz. melléklet: Amennyiben a projekt megvalósításához szükséges: **határozatok (pl. természetvédelmi határozat)**, **tulajdonosi/kezelői hozzájárulások**, társasházak esetében **közgyűlési határozat (csak a határozatot kell csatolni aláírva, a közgyűlési jegyzőkönyvet nem). Közterület esetében különösen fontos, hogy erről előzetesen tájékozódjanak!**
* 6. sz. melléklet: Összesített költségvetési terv **(minden esetben csatolandó)**
* 7. sz. melléklet: Részletes költségvetési terv **(minden esetben csatolandó)**
* 8. sz. melléklet: A máshol pályázott és a külső források igazolása
* 9. sz. melléklet: Nyilatkozat összeférhetetlenségről és érintettségről **(államháztartáson belüli szervezet és társasház esetében nem kell csatolni).**
* 10. sz. melléklet: Közzétételi kérelem **(csak érintettség esetén csatolandó)**
* 11. sz. melléklet: Nyilatkozat államháztartási támogatásról **(csak köznevelési és felsőoktatási intézményeknek kell kitölteni)**
* 12. sz. melléklet: Törzsnyilatkozat **(minden esetben csatolandó)**
* 13. sz. melléklet: ÁFA nyilatkozat **(minden esetben csatolandó)**
* 14. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató **(minden esetben csatolandó)**

6. sz. melléklet

**Összesített költségvetési terv**

Az alábbi táblázatban kérjük megadni a projekt részletes költségvetési tervét, ahol az egyes kiadások tételesen fel vannak sorolva, pontos, ÁFA-val növelt összeggel.

**A pályázó szervezet neve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A pályázat címe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A pályázat végrehajtásáért felelős személy neve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A végrehajtásáért felelős személy telefonszáma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A pályázott tevékenység kezdetének dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_év\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó\_\_\_\_\_\_\_ nap**

**A pályázott** **tevékenység befejezésének dátuma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_év\_\_\_\_\_\_\_\_\_hó\_\_\_\_\_ nap**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Költségkategóriák** | **Fővárostól pályázott összeg (Ft)** | **Megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)** |
| ***Állandó költségek[[2]](#footnote-2)*** |  | - |
| Állományi bér |  |  |
| Bérleti díj |  |  |
| Irodafenntartási költség |  |  |
| ***Változó költségek*** | - | - |
| Eseti megbízások |  |  |
| Utazási költségek |  |  |
| Szállítás |  |  |
| Irodaszerek |  |  |
| Telefon, fax, postaköltség |  |  |
| Nyomtatás, fénymásolás |  |  |
| Egyéb[[3]](#footnote-3) részletezve! |  |  |
| ***Beruházás jellegű eszközbeszerzés*** |  |  |
| Fénymásoló, Számítógép, Nyomtató |  |  |
| Komposztáló |  |  |
| Fűnyíró |  |  |
| Egyéb nagyértékű eszköz |  |  |
| Fejlesztés (éspedig) |  |  |
| Felújítás (éspedig) |  |  |
| **ÖSSZESEN:** |  |  |

9. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**

**A Pályázó neve:**

**Egyéb szervezet esetén székhelye:**

**Képviselőjének neve:**

**Nyilvántartásba vételi okirat száma:**

**Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (megfelelő kockába tegyen X-t)[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. nem áll fenn vagy |  |
| 2. fennáll az ... pont alapján |  |

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (megfelelő kockába tegyen X-t)[[5]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. nem áll fenn vagy |  |
| 2. fennáll az ... pont alapján |  |

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

10. sz. melléklet

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM  
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**(akkor kell kitölteni, ha a 6. és/vagy 8. §-nál a 2. kockába tette az X-t)

**A Pályázó neve:**

**Egyéb szervezet esetén székhelye:**

**Képviselőjének neve:**

**Nyilvántartásba vételi okirat száma:**

**Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:**

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

***a)* A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***b)* Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés *d)* pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

***c)* Az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzandó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

***d)* A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

***e)* A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

* **vezető tisztségviselője**
* **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
* **vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés *d)* pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

11. sz. melléklet

NYILATKOZAT

*(Budapesti telephelyű köznevelési intézmény vagy felsőoktatási intézmény pályázó esetén töltendő ki!)*

Alulírott, a(z)………………………………………………. képviselője, a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról szóló 12/2009. (III. 13.) Főv. Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdés b) és c) pontjaira tekintettel kijelentem, hogy a benyújtott pályázati programra az államháztartás alrendszeréből intézményünk támogatást nem kap.

Budapest, ....................................

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**cégszerű aláírás, P.H.**

# 9. § (1) A Környezetvédelmi Alapból támogatást kizárólag pályázat útján a külön jogszabályban foglalt korlátozásokon kívül és e rendeletben előírt feltételek teljesülése esetén az alábbi szervezet kaphat:

*b) budapesti telephelyű köznevelési intézmény azon tevékenysége tekintetében, amelyre nézve az államháztartás alrendszeréből támogatást nem kap;*

*c) budapesti telephelyű felsőoktatási intézmény azon tevékenysége tekintetében, amelyre nézve az államháztartás alrendszeréből támogatást nem kap*

12. sz. melléklet

**Törzsnyilatkozat**

**a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának**

**pályázatához**

Alulírott, a(z)………………………………………………………………….szervezet képviseletében:

a) a pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;

b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;

c) kijelentem, hogy a szervezetnek adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincs; az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége sincs;

d) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzé tegye;

e) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók, kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:47. § (1) és (2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét;

f) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat; továbbá hogy, a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötött és tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt), valamint hogy a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet nem állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;

g) kijelentem, hogy Budapest Főváros Önkormányzatával kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;

h) kijelentem, hogy amennyiben a szervezet megadott adataiban az elszámolás elfogadásáig változás következik be, arról a kiírót haladéktalanul írásban értesítem;

i) kijelentem, hogy a szervezet csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

13. sz. melléklet

### **ÁFA nyilatkozat**

támogatások elszámolására

Kedvezményezett neve:...........................................................................................

Kedvezményezett adószáma:…………….…….…….-…….-………

Az adóügyi helyzettől függően **csak egy nyilatkozat tölthető ki**!

(ne feledje a lap alján is aláírni!)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | A kedvezményezett nem alanya az ÁFÁ-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. | | |
| Kelt: | | P.h. |  |
| a kedvezményezett (cégszerű) aláírása | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | A kedvezményezett alanya az ÁFA-nak. A szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre. | | |
| Kelt: | | P.h. |  |
| a kedvezményezett (cégszerű) aláírása | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.a | A kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de azt a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem vonhatja le. A kedvezményezett vállalja, hogy a szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával nem él. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. | | |
| Kelt: | | P.h. |  |
| a kedvezményezett (cégszerű) aláírása | | | |

P.h. ..…………………………………………………..

a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

14. sz. melléklet

**Adatkezelési tájékoztató**

a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának 2018. évi pályázati eljárásában résztvevő szervezet képviselői, kapcsolattartói részére

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni – az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelet (a továbbiakban Rendelet) alapján – a Rendelet által védelemben részesített személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

**1. Az adatkezelő**

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Levélcím: 1840 Budapest

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Telefon: +36 1 327-1000

Honlap: www.budapest.hu

**2.** **Adatvédelmi tisztviselő**

dr. Molnár Katalin /+36 1 327-1454, [adatvedelmitisztviselo@budapest.hu](mailto:adatvedelmitisztviselo@budapest.hu)

**3. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok**

a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelet

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

d) a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról szóló 12/2009. (III.13.) Főv. Kgy. rendelet

**4.** **A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pályázó szervezet képviselőjének, kapcsolattartójának adatai** | |
| **személyes adat** | **az adatkezelés célja** |
| név | pályázó szervezet képviselőjének, kapcsolattartójának azonosítása céljából,  a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásának, vagy hiányának ellenőrzése céljából |
| tisztség | pályázó szervezet képviselőjének, kapcsolattartójának eljárásjogi helyzetének azonosítása céljából |
| levelezési cím | kapcsolattartás céljából |
| telefonszám | kapcsolattartás céljából |
| e-mail cím | kapcsolattartás céljából |
| a szervezet képviselőjének munkahelye | a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség esetében |
| a szervezet képviselőjének közjogi tisztsége, vagy hozzátartozói kapcsolata | a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség esetében |

A személyes adatokat, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) c) pontjával összhangban egyrészt jogi kötelezettség teljesítése, valamint a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) e) pontjával összehangban közérdekből végzett feladat teljesítése érdekében kezeljük.

Az adatszolgáltatás a pályázaton történő részvételhez szükséges. Adatszolgáltatás hiányában jogszabályi kötelezettségünknek nem tudunk eleget tenni és a támogatási szerződés megkötésére nem kerülhet sor.

**5.** **Az adatkezelés időtartama**

A Hivatal a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg. A Környezetvédelmi Alap pályázattal kapcsolatos ügyiratok, a központi irattárba helyezést követően, az iratkezelési szabályok szerint 10 év után selejtezhetők.

**6**. **Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések**

Az adatok kezelését kizárólag a Hivatal erre felhatalmazott munkatársai végzik a feladataik ellátása érdekében. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak jogosultak. A Hivatal adatokat harmadik személynek kizárólag abban az esetben ad át, amennyiben azt törvény kötelezően írja elő.

A Hivatal a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, a Hivatal központi irattárában tárolja.

A Hivatal minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

**7. Adattovábbítás**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség fennállása esetében a pályázó a Pályázati kiírás 10. sz. melléklet szerinti „Közzétételi kérelem” kitöltésével és a pályázathoz csatolásával kezdeményezi e körülménynek a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon való közzétételét, melyet a Hivatal a kijelölt szerv felé továbbít.

**8.** **Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei**

Az érintett kérheti:

a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,

b) személyes adatainak helyesbítését,

c) személyes adatainak törlését,

d) személyes adatai kezelésének korlátozását

e) tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen

Az érintett kérelmére Adatkezelő

* tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése.
* a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel, vagy elutasítja a kérelmet.
* Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Adatkezelő

* a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezeléshez. A törlési kérelmet a Hivatal abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.

Adatkezelő

* az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, illetve, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges.

Érintett

jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatait nem kezelhetjük tovább kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására, vonatkozó kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

• Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

**9. jogorvoslati lehetőségek**

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő fent megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően - haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál és a panaszost a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja.

**Panasz**

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat panaszával, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Fax: +361 391-1410 e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

**Bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani.

**Kártérítéshez való jog, sérelemdíj**

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

**NYILATKOZAT**

Alulírott , ………………………………………………………………………(név) nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, tudomásul veszem.

Dátum: ……………………………………………

……………………………………………………………

aláírás

1. A korábbi pályázatok 4.1. pontjában megnevezett célt kell ide beírni. [↑](#footnote-ref-1)
2. Állandó költségek nem támogathatók az Alapból. Lásd a [Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról szóló 12/2009. (III. 13.) Főv. Kgy. rendelet](http://pmkh.jogtar.hu/jr/gen/startfrjmp.cgi?dbnum=104&cpxdocid=null&cpxdate=null&ev=null&szam=null&tipus=null&pr=null&fun=null&menubar=y&toolbar=y) 9.§ (2) bekezdés [↑](#footnote-ref-2)
3. Külön lapon részletezve [↑](#footnote-ref-3)
4. a kívánt rész aláhúzandó vagy a négyzetben a száma jelölendő [↑](#footnote-ref-4)
5. a kívánt rész aláhúzandó vagy a négyzetben a száma jelölendő [↑](#footnote-ref-5)