

## 2022/2023. ÉVI BUDAPEST ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM ELJÁRÁSI RENDJE

Budapest Főváros Közgyűlése (a továbbiakban: Fővárosi Közgyűlés) a 44/2008. (IX.10.) sz. önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) megalapított Budapest Ösztöndíj Programhoz (a továbbiakban: Program) kapcsolódóan hatáskörébe utalt feladatok ellátásának rendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

### **I. A Program általános jellemzői**

#### **1. A Program célja, hogy**

- a) a pályázatot elnyerő, felsőoktatási képzésben részt vevő ösztöndíjasok betekintést nyerjenek a Fővárosi Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat többségi befolyása alatt álló, közszolgáltatást végző gazdasági társaságok (a továbbiakban: fogadó szervezetek) tevékenységébe, megismertesse a helyi közigazgatás és a közszolgáltatások rendszerét;
- b) hozzájáruljon a felsőoktatásban megszerzett elméleti tudás gyakorlatban történő alkalmazásához gyakornoki munka végzésére biztosított lehetőség által;
- c) a fogadó szervezetek számára új tudáselemeket, szakismereti kapacitásbővítést tegyen elérhetővé, amely a fogadó szervezetek tevékenységében hasznosulhat;
- d) a fogadó szervezetek számára (a fentiek következményeképp) rekrutációs bázist jelentsen.

2. **Program időtartama:** 2022. szeptember 1. és 2023. március 31. közt összesen 5 hónap (az együttműködési megállapodásban rögzített ütemezés szerint).

3. **A Programban résztvevők köre** arra a felsőfokú tanulmányait folytató, nappali tagozatos, alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgatóra terjed ki, aki:

- valamely fővárosi székhelyen vagy telephelyen működő felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll;
- a jelentkezést megelőző két lezárt, ennek hiányában egy lezárt tanulmányi félévben átlagosan legalább 4,00 súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkezik;
- angol, német vagy francia nyelvből legalább középfokú, államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik;
- büntetlen előéletű, cselekvőképes, magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó bevándorolt, illetve letelepedett jogállású vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgárságú személy.

A Programban évenként legfeljebb **20** fő vehet részt.

4. **Az ösztöndíj mértéke** a Program időtartama alatt **100eFt/hó/fő**.

#### **Az ösztöndíj adó- és járulékvonzata:**

A Program keretében fizetett ösztöndíj az Szja. törvény 1. melléklet 4.13. pontja és a Tbj. 27.§ (1) bek. a) pont alapján adóterhet nem viselő és járulékalapot nem képező járandóságnak minősül.

Az ösztöndíj és a pályázati eljárás költségeinek **pénzügyi fedezetét** a Fővárosi Önkormányzat az éves költségvetésében **biztosítja**.

## **II. A Program eljárása**

### **1. *Megkeresések***

A Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának (továbbiakban: Humán Főosztály) vezetője tájékoztató levelet küld a Hivatal belső **szervezeti egységeinek vezetői**, illetve a Fővárosi Önkormányzat többségi befolyása alatt álló, közszolgáltatást végző **gazdasági társaságok vezetői** részére, melyben javaslatot kér

- a) a fogadó szervezet azon szakterületének megjelölésére, amelynek munkájába az ösztöndíjat elnyerő személy be tud kapcsolódni,
- b) a fogadó szervezet tevékenysége szempontjából releváns kutatási témára (a tervezett kutatási célok megjelölésével és annak a rövid összefoglalásával, hogy a kutatási célok elérése miben és hogyan járulhat hozzá a fogadó szervezet eredményesebb feladatellátásához), illetve
- c) mentor személyére.

### ***A mentor***

A választott szakterület vagy kutatási téma szerint illetékes fogadó szervezet az ösztöndíjas kutatásának koordinálására mentort jelöl ki.

A mentor köteles:

- az ösztöndíjassal egyeztetetten ütemtervet készíteni az ösztöndíjas által folytatott kutatáshoz, és azt legkésőbb az ösztöndíjas időszak kezdetét követő két héten belül megküldeni a Humán Főosztály részére,
- az ösztöndíjassal folyamatosan konzultálni, munkáját a szükséges módon elősegíteni,
- az ösztöndíjas által végzett kutatás havi teljesítését aláírásával igazolni, és azt az ösztöndíjas által készített heti összefoglalókkal együtt legkésőbb a tárgyhoz következő hónap 5. munkanapjáig megküldeni a Humán Főosztály részére,
- alkalmanként a Programmal kapcsolatos esetmegbeszéléseken részt venni,
- a Program során az ösztöndíjas tevékenységéről, az ösztöndíjas által készített tanulmányról legalább egy alkalommal (a Program végén) írásos értékelést készíteni, és azt megküldeni a Humán Főosztály részére,

- az ösztöndíjas kutatómunkáját, tanulmányának elkészítését figyelemmel kísérni, és jelezni a Humán Főosztály felé, amennyiben annak határidőre történő elkészítését akadályoztatva látja.

## 2. **A pályázati eljárás lefolytatása**

Az ösztöndíjakat **pályázati eljárás** keretében lehet elnyerni. A pályázatot a Fővárosi Önkormányzat **évente hirdeti meg**, amennyiben annak pénzügyi fedezete a Fővárosi Önkormányzat éves költségvetésében rendelkezésre áll.

### a) Kutatási témák jóváhagyása

A Humán Főosztály közreműködésével történő egyeztetéseket követően a főpolgármester döntésével véglegesíti a pályázati kiírásban megjelölésre kerülő kutatási témákat.

### b) A pályázat kiírása

A pályázati kiírás végleges szövegét a főpolgármester hagyja jóvá, illetve engedélyezi annak közzétételét.

A pályázati kiírás a [www.budapest.hu](http://www.budapest.hu) honlapon, valamint az einfoszab felületen kerül közzétételre.

Ezzel egyidőben a Humán Főosztály vezetője a fővárosi székhelyű **felsőoktatási intézmények rektorainak, dékánjainak** tájékoztató levelet küld a pályázat megjelenéséről.

A pályázatokat elektronikus úton, a Humán Főosztálynak címezve, a [szemelyzeti@budapest.hu](mailto:szemelyzeti@budapest.hu) e-mail-címre megküldve lehet benyújtani.

### c) A pályázatok összesítése

A beérkezett és a kiírt feltételeknek megfelelő pályázatokat a Humán Főosztály összesíti és átadja véleményezésre. A formailag nem megfelelő pályázatok az eljárásból kizárásra kerülnek. A pályázati határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

### d) Véleményezés

A választott szakterület vagy kutatási téma szerint illetékes belső szervezeti egység vagy gazdasági társaság véleményezési jogot gyakorol a pályázatokat illetően. Szakmai egyet nem értése esetén a pályázat az eljárás további szakaszaiban nem vehet részt.

### e) A pályázók meghallgatása

A formailag érvényes és szakmai egyetértéssel bíró pályázatot benyújtó jelentkezőket a főpolgármester által felkért legalább 4 tagú bíráló bizottság hallgatja meg. A bíráló bizottság egyik tagját (lehetőség szerint a témában illetékes mentort) a fogadó szervezettől kell felkérni. A bizottság a meghallgatásokat követően javaslatot tesz a főpolgármester felé az ösztöndíjak adományozására, illetve pótlistát állít fel azon személyekről, akik bekerülhetnek a Programba az ösztöndíjra jelölt valamely személy visszalépése esetén. A pótlistára kerülő pályázók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjra javasoltak egynegyedét.

f) Döntés

A Programban való részvételről, valamint a pótlistán szereplők köréről a főpolgármester dönt. Az ösztöndíjakat ünnepélyes keretek között a főpolgármester adja át.

g) A pályázók kiértékelése, tájékoztatása

A pályázókat az általuk elért eredményről a Humán Főosztály tájékoztatja a döntést követő 8 napon belül. A kiválasztásra nem kerülő pályázók anyagát egyben megsemmisíti

- kifogás hiányában: a kifogásra nyitva álló 10 napos határidőt követően azonnal,
- kifogás esetén: a jogorvoslati eljárás lezárását követő 30 napon belül.

h) Kifogás benyújtása

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

### **3. Ösztöndíj-megállapodás megkötése**

A Programba való belépés feltétele **ösztöndíj-megállapodás megkötése**.

A Fővárosi Önkormányzat és a pályázatot elnyerő személy között létrejövő megállapodást a főpolgármester köti meg. A megállapodásban foglaltak tudomásulvételét a fogadó szervezet által kijelölt mentor aláírásával igazolja. Az ösztöndíj-megállapodás részét képezi annak meghatározása is, hogy az ösztöndíjas a 2022. szeptember 1. és 2023. március 31. közötti ösztöndíjas időszakban milyen ütemezésben tölti le az 5 hónapos ösztöndíjas időszakot.

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha az ösztöndíj-megállapodás megkötésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

#### 4. **Kutatás és ösztöndíj folyósítása**

##### a) Kutatás

A kutatás, konzultáció ideje alatt a fogadó szervezet:

- szakmai anyagot,
- szervezeten belüli (és adott esetben szervezeten kívüli) szakmai kapcsolati hálót,
- folyamatos kutatási és konzultációs lehetőséget,
- a kutatás szempontjából releváns szakterületi egyeztetéseken való részvételt, ezekkel kapcsolatos részfeladat-ellátást (amennyiben az egyeztetés jellege ezt nem zárja ki)

biztosít a mentoron keresztül.

Az ösztöndíjas köteles:

- a mentorral egyeztetetten kutatási **ütemtervet készíteni** az ösztöndíjas időszak kezdetét követő két héten belül,
- a kutatási feladatait **hetente legalább 20 órában** (ebből **hetente legalább 10 órát a fogadó szervezetnél eltöltve**) ellátni, amelynek keretében a fogadó szervezetnél töltött idő elsődleges célja
  - bekapcsolódás a fogadó szervezetnek a szakterület és a kutatás szempontjából releváns tevékenységébe,
  - személyes interakciók a szakterület és a kutatás szempontjából kompetens munkatársakkal,
  - a szakterület és a kutatás szempontjából releváns megbeszéléseken, egyeztetéseken való részvétel,
  - azok előkészítésének figyelemmel követése, az előkészítő anyagok tanulmányozása, a folyamatok további elemeinek követése,
- kutatómunkájáról **hetente összefoglalót írni** és azt az adott hét végéig mentorának eljuttatni, melynek hiányában a teljesítés nem igazolható, és így részére az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki.
- betegségét vagy egyéb elfoglaltságát a Humán Főosztály és a mentor felé jelezni,
- betegségét orvos által igazolni és azt a Humán Főosztálynak bemutatni.

##### b) Ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj kifizetésére – a mentor teljesítésigazolásának függvényében – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig, az ösztöndíjas bankszámlájára történő átutalással kerül sor.

Betegség idejére csak úgy folyósítható ösztöndíj, ha az ösztöndíjas betegségét orvos által igazolja. Orvos által nem igazolt betegség vagy egyéb elfoglaltság miatt elmaradt kutatást más időpontban kell pótolni, ellenkező esetben az adott időszakra az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki.

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt **munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít**, köteles azt bejelenteni a létesítéstől számított 8 napon belül. Részére a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállásáig **ösztöndíj nem folyósítható**.

Az előírt **követelmények nem teljesítése esetén**, a letöltött ösztöndíjas időszakra vonatkozó, kiutalt **ösztöndíjat** az ösztöndíjas **köteles visszafizetni**. A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha az ösztöndíj visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes. Az esetlegesen felmerülő elszámolási és visszafizetési kötelezettségre, a Programban való részvétel megszűnésének, megszüntetésének eseteire, továbbá a Programban való részvétel szüneteltetésére a Rendelet 5. §-ában foglaltak az irányadóak.

## **5. Tanulmány készítése és értékelése**

A Program ideje alatt az ösztöndíjas **legalább egy és legfeljebb négy, összesen legalább 60 000 karakter** (másképpen szerzői ív lányszövegek nélkül) **terjedelmű tanulmányt** köteles elkészíteni legkésőbb az ösztöndíjas időszak végéig az általa választott és a mentor által jóváhagyott, az ösztöndíjas tevékenységhez kapcsolódó témában, amelyet a mentor ötfokozatú skálán, írásbeli indoklással értékeli.