



1000184746762

Gazdasági Szereplő

ügyintéző: Wendl György

telefon: +36 1 327-1492

email: WendlGy@budapest.hu

ikt. szám: FPH036 /138 - 6 /2023

hiv. szám: [Hivatkozási szám]

tárgy: **Ajánlatkérés „Higiéniai papírtermékek beszerzése - Kéztörölőpapírok beszerzése 2023” tárgyában**

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal által lefolytatásra kerülő „Higiéniai papírtermékek beszerzése - Kéztörölőpapírok beszerzése 2023” tárgyú, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhöz:

1. Az ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Címzett:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

Képviselő: dr. Nagy Judit főosztályvezető

1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Telefon: +36-1-327-1656

Kapcsolattartó:

Wendl György

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály

Telefon: +36-1-327-1492

Email: wendlgy@budapest.hu

2. Az ajánlatkérés tárgya:

Nyertes Ajánlattevő (Eladó) feladata higiéniai papírtermékek - **Kéztörölőpapírok** szállítása Ajánlatkérő részére a szerződéstervezetben és a műszaki leírásban meghatározottak szerint. Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az eseti megrendelések összege nem lesz kevesebb a szerződéstervezetben meghatározott keretösszeg 70 %-ánál.

3. Kizáró okok:

Ajánlattevőkkel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés a)-e), h), k) és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható.

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását ellenőrzi.

4. A szerződés időtartama és a teljesítés határideje:

A szerződés a kölcsönös aláírás napján lép hatályba és hatálya 2023. június 30. napjáig, vagy a Szerződéses keretösszeg kimerüléséig tart. Ha az aláírások nem ugyanazon a napon történnek, a hatálybalépés időpontja a legutolsó aláírás napja.

5. A teljesítés helye:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) Központi anyagraktár

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A pénzügyi fedezet Ajánlatkérő (Megrendelő) rendelkezésére áll. Ajánlatkérő előleget nem fizet, a szabályszerűen kiállított számla kiállításától számított 30 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti. A részletes feltételeket a mellékelt szerződéstervezet tartalmazza

7. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Az ajánlatok értékelése a **legalacsonyabb ár** alapján történik. Ajánlattevő „Ft érték” tekintetében csak pozitív egész számot ajánlhat meg.

8. Helyszíni bejárás:

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

9. Ajánlattételi határidő:

2023. április 4. 10:00 óra

10. Ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 45 nap, amely Ajánlatkérő ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó tájékoztatása esetén egy alkalommal 20 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

11. Az ajánlat benyújtásának címe, módja és formai követelményei:

Az ajánlatot elektronikusan kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: hivatalibeszerzesek@budapest.hu. **Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a tárgyi e-mailcímre megérkezett!**

Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult/ak cégszerű aláírásával, nem szerkeszthető .pdf. formátumban kell benyújtani!

12. Az eredményről történő tájékoztatás tervezett időpontja:

2023. április 20.

13. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- a jelen ajánlatkérés melléklete szerinti, a kitöltött ajánlati adatlapot, cégszerűen aláírva;
- a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírás-mintájának másolatát, meghatalmazott útján történő képviselő esetén a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírás-mintája mellett a meghatalmazott képviselői jogosultságát igazoló, meghatalmazást (egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő az egyéni vállalkozó aláírásképéről meggyőződhesse).

14. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártáig előtt ésszerű határidőben – de legfeljebb az ajánlattételi határidőt megelőző 48 óráig – írásban elektronikusan úton a hivatalibeszerzesek@budapest.hu e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérőtől.

15. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy az ajánlat az alábbi okokból lehet érvénytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be,
- b) hiánypótlást, felvilágosítást követően sem, vagy nem megfelelően tartalmazza az ajánlatkérésben előírt dokumentumokat,
- c) ajánlattevő kizáró okok hatálya alatt áll,
- d) ajánlattevő ajánlata nem felel meg az ajánlatkérésben foglaltaknak,
- e) ajánlattevő ajánlata nem felel meg a műszaki leírásban foglaltaknak.

16. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:

Felhívjuk Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a beszerzési eljárás az alábbi okokból lehet eredménytelen:

- a) az ajánlattételi határidő lejártáig nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek, azaz csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) Ajánlatkérő rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel egyik ajánlattevő sem tett megfelelő ajánlatot,
- d) Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált,

- e) az ajánlattevők nem tartják fenn, vagy visszavonták ajánlatukat, továbbá, ha a meghosszabbított ajánlati kötöttség ideje is lejárt,
- f) az ajánlati árak mindegyike eléri a közbeszerzési értékhatárt.

17. Egyéb információk:

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlatkérés mellékletét képező szerződéstervezetet elfogadja.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indokolási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől, szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Budapest, 2023. március „18.”



Tisztelettel:

dr. Nagy Judit
főosztályvezető

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás
3. Szerződéstervezet
4. Tájékoztató a beszerzésekkel kapcsolatos adatkezelésről

