

Projekt LOGO helye	Projekt azonosító: (rövid azonosító)	Intézmény LOGO
	Műszaki megfelelőségi jegyzőkönyv (Teljesítési igazolás) (projekt név)	
	Készítette: Dokumentum dátuma:	

Műszaki megfelelőségi jegyzőkönyv
(Teljesítési igazolás)

.....példány

Dátum	
Helyszín	<i>(pontos helyszín: épület, terem)</i>
Hivatkozott szerződés	<i>(szerződés azonosító, dátuma)</i>
Készítette	<i>(Név, titulus, projektbeli szerep)</i>
Ellenőrizte	<i>(Név, titulus, projektbeli szerep)</i>

RÉSZTVEVŐK LISTÁJA

Megrendelő		Vállalkozó	
Név	Intézmény, beosztás	Név	Intézmény, beosztás

A leszállított eszközök/eredménytermékek listája:

Sorsz.	Darab	Eszköz/eredménytermék (név/azonosító)	Megjegyzés
1.			
2.			
3.			

Megállapítások:

- Az elvégzett munka rövid leírása és a befejezés tényének rögzítése:
- Hiánymentes készültség meghatározása (a kiírásban vagy az árajánlatban szereplő műszaki tartalomnak megfelel / nem felel meg*):

Projekt LOGO helye	Projekt azonosító: (rövid azonosító)	Intézmény LOGO
	Műszaki megfelelőségi jegyzőkönyv (Teljesítési igazolás) (projekt név)	Intézmény neve
	Készítette: Dokumentum dátuma:	

3. Amennyiben nem felel meg (hiba leírása), akkor póthatáridő megadása (nem volt hiba / volt hiba - póthatáridő meghatározása, hibalista mellékelése):

HIBALISTA

Sorsz.	Eszköz/eredménytermék (név/azonosító)	Megjegyzés (megállapítások - a hiba leírása)
1.		
2.		
3.		

4. A garanciális időszak meghatározása (dátum):

5. Kezelési-karbantartási utasítások átadása (át lett adva, mellékelve / nem lett átadva*):

Nyilatkozatok:

- A Felek megállapítják, hogy a munka befejezése a Megrendelő által kitűzött határidőre megtörtént / nem történt meg.*
- A Felek megállapítják, hogy a sorszámú eszköz/eredménytermék, a lista megjegyzésében foglaltak alapján, a meghatározott műszaki tartalomnak kifogás emelése nélkül megfelel / nem felel meg.*

(*A releváns szöveg aláhúzással jelölve)

A nem megfelelő termékek vonatkozásában a Felek az alábbiak szerint járnak el:

Projekt LOGO helye	Projekt azonosító: (rövid azonosító)	Intézmény LOGO
	Műszaki megfelelőségi jegyzőkönyv (Teljesítési igazolás) (projekt név)	Intézmény neve
	Készítette: Dokumentum dátuma:	

A műszaki megfelelőségi jegyzőkönyv mellékletei:

- a) szerződés műszaki tartalma
- b) beépített anyagok, alkalmazott segédanyagok külön-külön számozott szállítói megfelelőségi nyilatkozatok, tartalomjegyzékkel
- c) pótmunka esetén a megrendelés, szerződés módosítás és nyilatkozat az elrendelő költségviseléséről
- d) kezelési-karbantartási utasítások

Dátum:

.....
Megrendelő
(név, szervezet)

.....
Vállalkozó
(név, szervezet)

Készült: 4 példányban

1. pld. Átadó
2. pld. Átvevő
3. pld. Irattár
4. pld. Nyilvántartás